成都国万

2025年度招投标咨询服务项目

询价文件

询价人：成都国万科技服务有限公司

 2025年2月

**目 录**

第一章 询价公告 1

第二章 询价申请须知 3

第三章 评标办法和标准 16

第四章 合同主要条款及格式 20

第五章 询价申请文件格式 31

##

## **第一章 询价公告**

成都国万科技服务有限公司（以下简称“询价人”）现需采购成都国万2025年度招投标咨询服务项目，邀请合格的供应商提交询价申请文件，现将有关事项公告如下：

**一、 供应商要求**

1. 一般要求:具有独立法人资格，提供有效的营业执照。
2. 业绩要求:近3年(2022年1月1日至今)，至少具有1个合同金额不低于5万元的招投标咨询服务业绩(提供合同复印件，加盖公章;业绩时间以合同签订日期为准）。
3. 信誉要求：近3年以来（2022年1月1日至今）无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间（提供书面承诺）。
4. 其他要求:

（1）询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件)。

（2）询价申请人所提供的询价申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假（提供书面承诺）。

1. 本次询价不接受联合体询价申请。

**二、询价范围及项目概括**

1. 项目名称：成都国万2025年度招投标咨询服务项目。
2. 询价范围：

（1）2025年度招标咨询服务，包括提供招标项目全过程专业咨询服务、拟派专业团队协助编制招标文件、组织评审专家等服务；

（2）2025年度标书编制、审核及咨询服务，包括拟派专业团队提供标书咨询等服务、收集整理招标文件的相关资料、按照招标文件要求收集、整理、复核形成符合要求的标书、纸质投标文件的打印装订等工作、电子标的生成编制及扫描上传等服务。

**三、询价申请文件的递交**

1. 参与本次询价的供应商根据询价文件格式要求提供询价申请文件。
2. 询价申请文件资料纸质版两份（一正一副），电子文档一份（U盘须为签字盖章齐全的PDF格式扫描件，与正本一致)，文件需密封递交，如果因密封不严，标记不清而造成询价申请文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。
3. 询价申请文件递交：在截止时间2025年2月17日09：30前送达至成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803号，逾期送达，不予受理。

**四、发布公告的媒介**

本次询价公告在成都国万国采交易平台（http://www.cdguowan.com）上发布。

**五、联系方式**

询价人：成都国万科技服务有限公司

联系人：杜先生

电 话：028-60105556

地 址：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803号

## **询价申请须知**

### **一、询价申请须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | ★项目名称 | 成都国万2025年度招投标咨询服务项目 |
| 2 | ★询价范围 | 1. 2025年度招标咨询服务，包括提供招标项目全过程专业咨询服务、拟派专业团队协助编制招标文件、组织评审专家等服务；
2. 2025年度标书编制、审核及咨询服务，包括拟派专业团队提供标书咨询等服务、收集整理招标文件的相关资料、按照招标文件要求收集、整理、复核形成符合要求的标书、纸质投标文件的打印装订等工作、电子标的生成编制及扫描上传等服务。
 |
| 3 | 服务期限 |  1年 |
| 4 | ★询价申请人资格 | 1. 一般要求:具有独立法人资格，提供有效的营业执照；
2. 业绩要求：近3年(2022年1月1日至今)，至少具有1个合同金额不低于5万元的招投标咨询服务业绩(提供合同复印件，加盖公章,业绩时间以合同签订日期为准）；
3. 信誉要求:近3年以来（2022年1月1日至今）无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间（提供书面承诺）。
4. 其他要求:

（1）询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件)。（2）询价申请人所提供的询价申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假（提供书面承诺）。5.本次询价不接受联合体询价申请。 |
| 5 | 询价申请人提出问题的截止时间 | 询价申请人应按询价文件的要求，编制、提交询价申请文件。询价申请人应在2025年2月 13日18时00分之前以书面递交形式（加盖公章）向询价人提出需要澄清的问题（询价申请人在此时间之后提出的问题，询价人不再进行澄清和答复）。 |
| 6 | ★询价申请文件份数 | 正本一份、副本一份，一套电子文档（U盘须为签字盖章齐全的PDF格式扫描件，与正本一致。)，应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准。 |
| 7 | 询价申请文件递交 | 1. 时间：2025年2月17日09:30前（北京时间）
2. 地点：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803号
 |
| 8 | 询价申请文件递交截止时间 | 2025年2月17日上午09：30时 |
| 9 | 询价地点 | 地址：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803号 |
| 10 | ★询价控制价 | 最高限价：含税总价99000元。注：（1）询价申请人报价超出以上最高限价，询价申请文件将被否决。（2）只能有一个有效报价。即：询价申请报价文件（包括询价申请函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，否则，询价申请文件将被否决。 |
| 11 | ★询价保证金 | 金额：人民币1500元。询价保证金的缴纳方式由询价申请人通过基本账户银行转账或银行电汇或银行汇票或网银。一、递交询价保证金的注意事项：转账的询价保证金应在询价申请截止时间前一个工作日下午16:00点前到达以下账户（询价保证金的缴纳以银行下账时间为准）：户名：成都国万科技服务有限公司账号:51050148850800005780开户行:中国建设银行股份有限公司成都第八支行 （注：保证金缴纳请注明项目名称，若转账时有字数限制可简写）询价申请保证金的退还，须提供以下资料：（1）单位介绍信及经办人身份证复印件；（2）基本账户及转账回单复印件；（3）已签订合同的复印件（中选单位提供）。以上资料均须盖鲜章提供。二、本标段询价申请人不按本招标文件要求提交询价保证金的，该投标文件将被否决投标。 |
| 12 | 询价保证金的退还 | 1、询价保证金的正常退还程序：（一）非中选候选人的询价保证金，在评选结束后第7个工作日发起退还。（二）对于中选的中选候选人，在合同签订后 5 个工作日发起退还。2、询价申请人有下列情形之一的，不予退还询价保证金：（一）在提交询价申请文件截止时间后到询价文件规定的询价有效期终止之前，询价申请人撤回、补充、修改或替代报价文件的；（二）中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与询价人签订合同的，在签订合同时向询价人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的（如有）；（三）询价申请人在询价活动中串通询价申请、弄虚作假的；（四）未按照询价文件要求提供退还保证金的相关资料的；（五）法律法规规定不予退还的其他情形。 |
| 13 | 履约担保 | 无 |
| 16 | ★签字、盖章要求 | 所有要求签字的地方都应用由询价申请人的法定代表人或授权代表人签字(签字可用具有法定效力的个人印章代替，不得使用签字章)，不得由他人代签；所有要求盖章的地方都应加盖询价申请人单位（法定名称）章（鲜章）,不得使用专用印章（如经济合同章、参选专用章等）或下属单位印章代替。询价申请文件中要求法定代表人或其委托代理人签字的地方，法定代表人亲自参与询价而不委托代理人参与询价的，由法定代表人签字。 |
| 17 | 询价有效期 | 60日历天（从提交询价申请文件的截止之日算起） |
| 18 | 评审委员会的组建 | 评审委员会由询价人依法组建，由5人及以上单数组成。 |
| 19 | 评选办法 | 采用综合评估法（评审标准详见第三章） |
| 20 | 评审结果公示或中标候选人公示 | 公示媒介：成都国万科技服务有限公司官网（http://www..cdguowan.com） 公示时间： 3 个工作日 |
| 21 | 当询价申请人须知前附表与询价申请人须知中有不一致时，以询价申请人须知前附表为准。 |
|  | 询价文件中 “★”号条款为询价文件规定的实质性要求。未实质性响应询价文件中 “★”号条款，视为重大偏差，评标委员会在评审时应作否决参询处理。 |

### **二、询价申请人须知**

### **（一）项目概况**

### **1、说明**

本项目的询价人为成都国万科技服务有限公司，询价人依法组建评审小组负责评审工作。

### **2、询价范围及内容**

详见询价须知前附表。

### **3、合格的询价申请人**

详见询价须知前附表。

### **4、询价申请费用**

4.1询价申请人承担其编制询价申请文件及递交所涉及的一切费用。无论询价结果如何，询价人对上述费用不负任何责任。

4.2无论询价结果如何，询价申请人的询价资料均不退回。

4.3询价人不对未中选人作任何解释。

## **（二）询价文件**

### **5、询价文件的组成**

5.1 询价文件包括下列内容：

第一章 询价公告

第二章 询价申请须知

第三章 评选标准及评选方法

第四章 合同主要条款及格式

第五章 询价申请文件格式

5.2 除5.1条列明的内容外，询价人以书面形式发出的对询价文件的澄清或修改内容，均视为询价文件的组成部分，对询价人和询价申请人起约束作用。

5.3询价文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

5.4本询价文件由询价人负责解释。

## **（三）询价申请文件的编写**

**6、询价申请人语言**

询价申请文件、询价申请往来函件应以中文-汉语言文字书写。

**7、计量单位**

除工程规范中另有规定外，询价申请文件使用的度量衡单位，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

**8、询价申请文件的组成（具体详见第四章）**

一式两份，其中正本1份、副本1份、电子文档1份(U盘须为签字盖章齐全的PDF格式扫描件，与正本一致)，应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准。

**9、询价申请文件编制要求**

询价申请人提交的询价申请文件应当使用询价文件所提供的全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

**10、****货币约定**

本项目费用采用的币种为人民币。

**11、询价申请有效期**

11.1询价申请有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本询价文件要求的询价申请文件均保持有效。

11.2在特殊情况下，询价人在原定询价申请有效期内，可以根据需要以书面形式向询价申请人提出延长询价申请有效期的要求，询价申请人须无条件同意延长询价申请有效期，且以书面形式予以答复。

**12、询价申请文件的份数和签署**

12.1询价申请人提交的询价申请文件份数见本须知前附表。

12.2 询价申请文件的正本需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，关键内容字迹应清晰易于辨认。在询价申请文件封面的右上角应清楚地注明“正本”或“副本”，副本可以是正本的复印件，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

12.3询价申请文件在使用询价文件提供的规定格式时，应按规定格式的要求进行相应的签字或盖章。询价申请文件由委托代理人签署的，在询价申请文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

12.4除询价申请人对错误处须修改外，全套询价申请文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由询价申请人加盖其公章或由询价申请人委托代理人签字。

## **（四）询价申请文件的提交**

**13、询价申请文件的装订、密封和标记**

13.1询价申请人的询价申请文件应装订成册，询价申请文件递交时密封外层应标(注)明：

**询价人名称：**

**询价申请文件**

**询价申请人名称：**

**年 月 日 时开标，此时间以前不得开封。**

**★询价申请文件密封处须加盖询价申请人公章。**

13.2如果因投递地点未写清楚而使询价申请文件迟到或遗失；或因密封不严、标记不明等而造成过早启封、失密等情况，所有后果完全由询价申请人自行负责。

**14、询价申请文件的提交**

询价申请人应按本须知前附表规定的地点，于截止时间前提交询价申请文件。

**15、询价申请文件提交的截止时间**

15.1 询价申请文件的递交截止时间见本须知前附表。

15.2 询价人可按本须知的有关规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交询价申请文件的截止时间。在此情况下，询价申请人的所有权利和义务以及询价申请人受制约的截止时间，均以延长后新的询价申请截止时间为准。

15.3 到询价申请文件递交截止时间止，询价人收到的询价申请文件少于3家的，询价人将依法重新组织询价。

###  15.4 重新询价询价申请人仍少于3个的，由询价人决定重新组织询价或不再组织询价。

**16、迟交的询价申请文件**

询价人在本须知前附表规定的询价申请文件递交截止时间以后收到的询价申请文件，将被拒绝并退回给询价申请人。

**17、询价申请文件的补充、修改与撤回**

17.1 询价申请人在提交询价申请文件以后，在规定的询价申请文件递交截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的询价申请文件，并以书面形式通知询价人。补充、修改的内容为询价申请文件的组成部分。

17.2 询价申请人对询价申请文件的补充、修改，应按本须知的有关规定密封、标记和提交，并在密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

17.3在询价申请文件递交截止时间之后，询价申请人不得补充、修改询价申请文件。

17.4在询价申请人截止时间至询价申请人有效期满之前，询价申请人不得撤回其询价申请文件。

## **（五）开选**

**18、开选**

18.1询价人按本须知前附表所规定的时间和地点组织开选。

18.2参加开选会议的询价申请人法定代表人或委托代理人应签到，以证明其出席开选会议。询价申请人法定代表人或委托代理人未出席开选会的视为默认开选结果，事后不得提出异议。

18.3未按规定提交撤回通知的询价申请文件不予开封，并退回给询价申请人。询价申请文件有下列情况之一的，询价人将予拒绝：

18.3.1逾期送达或者未送达指定地点的；

18.3.2未密封完好的。

18.4开选会议由询价人主持。由询价申请人的法定代表人或委托代理人检查询价申请文件是否按本询价文件的要求进行密封，并签字确认。

18.5经检查确认无误后，由工作人员当众拆封并宣读询价申请人名称及询价申请文件的主要内容。

18.6 询价人负责完成开选记录，并由询价申请人代表在开选记录上签字确认开选结果。

## **（六）评审**

**19、评审委员会和评审**

按相关规定组成专家评审小组，负责评审活动。整个评审过程由监督部门负责监督。

**20、评审办法**

详见第三章。

**21、排名并公示**

询价人对各询价申请人采用综合评估法，评审委员会根据询价文件的评审原则，推荐综合得分排序前3名的询价申请人为中选候选人。

评标结果公示按规定在：成都国万国采交易平台（http://www.cdguowan.com）网站发布。

**22、确定中选人**

询价人根据评审结果以书面形式告知中选人，未得到通知的申请人落选。中选人应于收到中标通知书之日起15日内与询价人签订服务合同。

## **（七）廉洁倡议书**

为保障询价工作的规范进行，有效遏制不公平竞争和违规违纪违法问题的发生，确保询价工作的公平、公正、公开，询价人特向询价申请人发出如下倡议：

1、严格遵守法律法规的相关规定，不与询价人工作人员串通询价申请，损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益；不与其他询价申请人相互串通询价申请报价，不排挤其他询价申请人的公平竞争，不损害询价人或其他询价申请人的合法权益。

2、严格遵守党和国家关于廉政建设的相关要求，不向询价人的工作人员行贿、赠送礼金、有价证券或贵重物品，不为谋取中标擅自与询价人的工作人员进行私下商谈、宴请或者达成默契，不以任何理由邀请询价人的工作人员外出旅游或进入营业性娱乐场所。

**★三、控制价清单：**

|  |
| --- |
| **成都国万2025年度招投标咨询服务** |
| **序号** | **项目名称** | **项目特征** | **单位** | **暂定数量** | **控制价单价（元）** | **控制价小计（元）** | **备注** |
| 1 | 招标咨询服务 | 招标全过程专业咨询服务，拟派专业团队协助客户编制全面、准确、清晰的招标文件，协助编制技术要求、商务条款、评标标准和方法、报价清单等，确保招标文件符合法律法规要求，同时能有效实现项目目标。组织评审专家(若需)，包括但不限于评审专家组织、专家证件资料收集、专家评审费制表、专家评审过程服务等。(专家费用按实际支付费用计取) | 项目/包/标段 | 4 | 6000 | 24000 |  |
| 2 | 标书编制、审核及咨询服务 | 1. 拟派专业团队为客户提供标书咨询、标书审查标书造价咨询等服务，根据招标文件要求和竞争对手情况，协助投标人制定合理的投标策略，提高中标率:
2. 根据招标文件要求收集、整理、复核相关资料，按照招标文件要求整理、汇编形成符合要求的标书，包括但不限于商务标、技术标、清单报价的制作(工程造价清单除外);

3、纸质标标书文件资料的打印、装订、扫描、封包等工作;电子标生成编制、扫描件制作及上传。 | 项目/包/标段 | 5 | 15000 | 75000 |  |
| 合计（元） | 99000 |  |

**第三章 评审方法及评审标准**

本次询价采用综合评估法进行评审。

评审分为：资格审查、符合性审查、详细评审三部分。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评标。经资格审查、初步评标后因有效投标人不足三个但仍具有竞争，评标委员会应继续评标。是否具有竞争性，应从其实力、业绩、信誉、技术方案和投标报价等方面认定。

依法组建评选委员会，评审委员会由5人及以上单数组成；评审委员会根据询价文件的评审原则，推荐综合得分排序前3名的询价申请人为中选候选人，若询价申请人最终综合得分相同时，则以询价申请人报价低者排名应靠前；若报价相同，则以询价申请人方案得分高者排名应靠前。如果中选人放弃中选、因不可抗力不能履行合同、不按照询价文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形，不符合中选条件的，询价人可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新询价。

附：

资格审查标准

符合性审查标准

详细评审标准

一、资格审查标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 合格条件 | 备注 |
| 1 | 一般要求 | 具有独立的法人资格，提供有效的营业执照。 |  |
| 2 | 业绩要求 | 近3年(2022年1月1日至今)，至少具有1个合同金额不低于5万元的招投标咨询服务业绩(提供合同复印件，加盖公章,业绩时间以合同签订日期为准）。 |  |
| 3 | 信誉要求 | 近3年以来（2022年1月1日至今）无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间（提供书面承诺）。 |  |
| 4 | 其他要求 | 1. 询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件)。

2.询价申请人所提供的询价申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假（提供书面承诺）。 |  |
| 5 | 联合体 | 本次询价不接受联合体询价申请。 |  |
| 6 | 询价保证金 | 提供询价保证金缴纳凭证（缴纳截止时间：询价申请截止时间前一个工作日的16：00） |  |

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”；有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，询价文件作否决参询处理。

二、符合性审查标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 询价申请单位 |
| 询价申请人1 | 询价申请人2 | …… |
| 1 | 按询价文件要求询价申请人的法定代表人或授权代表人签字和盖公章的 |  |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明书符合询价文件要求 |  |  |  |
| 3 | 法定代表人授权委托书(若法定代表人授权时)符合询价文件要求 |  |  |  |
| 4 | 报价唯一且未超过本项目最高限价  |  |  |  |
| 5 | 报价清单符合控制价清单给出的要求 |  |  |  |
| 结 论 |   |

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”，有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。以上评审有一条不通过，则视为符合性评审标准不通过，不进入下一步评审，参询文件作否决参询处理。

三、详细评审办法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审内容说明 | 分值 |
| 1 | 企业业绩 | 近3年（2022年1月1日至今）至少具有1个合同金额不低于5万元的招投标咨询服务业绩的得3分，每增加1个得4分，此项满分15分。注：需提供合同复印件，加盖公章；业绩时间以合同签订日期为准。 | 15 |
| 2 | 人员配置 | 1、项目负责人（1人）：具有中级及以上职称得2分，具有评标专家资格证书的得2分。此项满分4分。（提供项目负责人的职称证书复印件、评标专家资格证书以及本单位的社保缴纳证明）2、其他人员（3人）：拟派往本项目负责的专职人员每有1名得2分，最高得6分。此项满分6分。（提供专职人员的相关证件以及本单位的社保缴纳证明）注：上述人员需为本公司人员，提供身份证复印件和社保证明(近期连续3个月以上在投标单位缴纳)复印件并加盖公章。 | 10 |
| 3 | 服务方案 | 询价申请人对本项目招投标咨询服务及标书制作服务的工作方法等进行综合评审，包括 ①分工协作方案；②服务理念、团队管理；③管理组织机构设置；④ 项目重点、难点及解决方案；⑤服务标准及工作流程；⑥应急措施； ⑦服务质量保障；⑧保密制度。服务方案优得：22-30分，方案良得15-21分，方案中得7-14分，方案差得0-13分。每缺少一项内容的扣 2.5 分，扣完为止。 | 30 |
| 4 | 报 价 | 1、项目最高限价99000元，超出则认定为无效投标。2、询价申请人有效报价(即通过资格审查及初步评审后扣除暂列金的报价)的算术平均值为基准价，等于基准价得满分45分，其余报价与基准价相比，每高1%扣0.5分，每低1%扣 0.25 分，不足1%按1%计算，扣完为止。报价的偏差率计算公式：偏差率=|报价/评审基准价-1|×100%。 | 45 |
| 总分 |  | 100 |

**第四章 合同主要条款及格式**

**合同编号：**

**成都国万2025年度招投标咨询服务项目**

**合同**

**甲方：**

**乙方：**

**2025年2月**

**中国·成都**

**成都国万**

**2025年度招投标咨询服务项目合同**

甲方：

通讯地址：

法定代表人：

乙方：

通讯地址：

法定代表人：

为顺利推进甲方承办项目，经甲乙双方友好协商，决定由乙方为甲方提供招投标咨询服务。为明确双方权利义务，并确保工作顺利完成，双方协商一致，订立如下合同条款，以资共同恪守履行。

**第一条　服务事项**

1．乙方提供咨询服务的项目为：**成都国万2025年度招投标咨询服务项目**

2．乙方应按甲方要求及双方约定，在项目过程中提供专业招投标咨询服务，协助甲方完成本合同约定的工作内容，并向甲方提交经其书面认可的约定工作成果，即视为服务工作完成。

**第二条　双方的权利义务**

一、甲方权利义务

1. 按本合同约定，接受乙方提供的招投标咨询服务的工作成果。
2. 乙方按约定完成招投标咨询服务工作，并向甲方提交经其书面认可的约定工作成果后，甲方应按本合同约定，向乙方支付招投标咨询服务费。
3. 乙方在完成招投标咨询服务工作过程中，因过错给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

4. 乙方因标书制作错误或不满足要求导致废标，甲方有权不计取费用。

二、乙方权利义务

1. 确保具备提供对应招投标咨询服务的专业资格。
2. 收取甲方支付的招投标咨询服务费并向其出具规范的发票。
3. 乙方应确保招投标咨询服务相关行为合法合规，未违反法律法规的规定。

### 乙方应确保对甲方公司的所有文件及相关业务进行严格保密，并签订保密责任书。

1. **服务费用及支付方式**
2. 本合同约定的含税服务费暂定总价为\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），其中不含税价为\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_），增值税税金为\_\_\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_），增值税税率为\_\_\_\_%。其中招标咨询含税服务费暂定为 元（大写： ），标书编制、审核及咨询含税服务费暂定为 元（大写： ）。合同价款包含乙方完成本合同下全部服务内容，包括但不限于人工费、劳务费、设备投入、保险、风险、税费、利润等完成本项目所需的一切费用；若本合同履约期间国家有增值税政策变更，则以本合同含税价为基数按照国家最新增值税税率计算税金。
3. 付款方式：

甲方每月根据实际发生的招标咨询服务项目数量（项）和标书编制、审核及咨询服务项目数量（项）按实结算费用，结算办理完成后甲方于次月向乙方100%支付对应费用，付款前乙方需开具符合要求的增值税专用发票。（注：“项”可理解为项目、标段、标包，如项目有标段或标包等划分，则按每标段或标包计为1项；如项目无标段或标包等划分，则按每项目为1项）。

1. 每次付款前，乙方须按要求向甲方提交付款申请资料及等额增值税专用发票。
2. 乙方收款帐户信息：

开户行：

户名：

账号：

**第四条　合同的解除**

甲乙双方通过书面协议解除本合同；发生下列情形之一，甲方或乙方可以通过书面形式通知对方解除本合同：

1．因不可抗力致使合同目的不能实现的；

2．国家政策法规调整致使本合同履行可能违法；

3．在委托期限届满之前，当事人一方明确表示或以自己的行为表明不履行合同主要义务的；

4．当事人一方迟延履行合同主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

5．当事人有其他违约或违法行为致使合同目的不能实现的。

**第五条　违约责任**

本合同的任何一方违反本合同的约定给对方造成损失的，都应当赔偿另一方因此而遭受的损失。

**第六条 保密**

甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。本合同终止后该条内容继续有效。

**第七条　通知**

1．根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用留存的方式传递。

2．一方变更通讯地址，应及时以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

**第八条　合同的变更**

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

**第九条　争议的处理**

1．本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2．本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；若自争议、纠纷、分歧或索赔发生之日起六十日内协商或调解不成的，则任何一方均有权将争议提交甲方所在地有管辖权的法院提起仲裁，按照提交仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行起诉，仲裁裁决是终局的，对甲乙双方均有约束力。

**第十条　不可抗力**

本合同所称不可抗力是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

**第十一条　合同的解释**

本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原义进行，本合同的标题仅是为了阅读方便而设，不应影响本合同的解释。

**第十二条　补充与附件**

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

**第十三条　合同效力**

本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

本合同正本一式三份，甲方贰份，乙方一份，具有同等法律效力。

附件1：成都国万2025年度招投标咨询服务项目报价清单

###  附件2：保密责任书

(本页以下无正文)

（本页无正文，为《成都国万2025年度招投标咨询服务合同》签字盖章页）

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

签订地点：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**第五章 询价申请文件格式**

询价申请文件封面格式

**成都国万**

**2025年度招投标咨询服务项目**

**询价申请文件**

**询价申请人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**目 录**

一、询价申请函

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、营业执照副本

五、询价申请人及其法定代表人资信证明

六、服务承诺书

七、人员配置

八、报价清单

九、服务方案

十、业绩证明资料

十一、询价保证金缴纳凭证（加盖公章)

十二、其他材料

注：上述目录供询价申请人参考，询价申请人根据情况可自行对询价申请文件进行分册，目录可按照具体内容自动生成。

**一、询价申请函**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价人名称）:

1. 我方己仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_询价申请文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_（￥\_\_\_\_\_\_\_）的含增值税总报价，按合同约定实施和完成任务。
2. 增值税税率\_\_\_%。
3. 服务期限：1年
4. 询价有效期：60日历天（从提交询价申请文件的截止之日算起）
5. 我方承诺在询价有效期内不修改、撤销询价申请文件。

6．如我方中标：

(l）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2）我方承诺按照询价文件规定向你方递交履约担保（如有）。

(3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

(4）我方在此声明：我方未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间。

 其他承诺：我方完全响应询价文件的要求，接受询价文件中的合同条款。

询价申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

 法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

注：询价申请报价的单位应与公布的询价控制价一致（即以元为单位），小数点后保留两位数作为实质性要求。

### **二、法定代表人身份证明**

询价申请人名称：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_

系**（询价申请人名称）**的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

询价申请人：\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

 年 月 日

注：

（1）法定代表人亲自参与询价，不委托代理人的情形适用。

（2）本身份证明需由询价申请人加盖单位公章。

（3）询价申请人提供的询价申请文件相应内容和格式应符合上述要求，否则其询价申请文件作否决处理。

**三、授权委托书**

本人系（询价申请人名称）的法定代表人，现委托本单位人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，在本项目询价、询价申请、评审、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“询价申请人须知前附表”第17条规定的“询价有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件和委托代理人身份证（正反面）复印件。

询价申请人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

年 月 日

注：法定代表人不亲自询价申请而委托代理人询价申请的独立询价申请人适用。

**四、营业执照副本（加盖公章）**

**五、询价申请人及其法定代表人资信证明**

提供http://zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件，加盖公章。

**六、服务承诺书**

成都国万科技服务有限公司：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

（一）遵守《招标投标法》、《合同法》等法律、法规，诚实守信，合法经营，严格自律，不参与、不做任何违法违纪的事。

（二）确保提供的材料真实、合法、有效，对他人的知识产权不构成侵权。如因材料弄虚作假导致知识产权侵权行为，或给采购方的使用带来严重影响，造成经济损失，我方愿承担由此造成的一切法律责任和经济赔偿。

（三）我方保证所提供证明材料真实有效。

（四）我方已经完全知悉采购文件的全部内容和答疑及补充，对采购人的采购需求认真阅读。如果我方中标，我方将按贵单位采购需求和国家的相关规定及我方投标文件中的一切承诺，切实完成成都国万2025年度招投标咨询服务项目的服务。

（五）如果我方中标，将保证所供服务符合合同要求，承诺在合同规定的时间内完成服务，并认真履行合同约定。

如违反上述承诺，由此引起的一切责任和经济损失均由我方承担。

投标人名称（公章）：

 日期： 年 月 日

**七、人员配置**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 | 备注 |
| 职称专业 | 级别 |
| 一 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 二 | 主要人员 |  |  |  |  |
| 三 | ...... |  |  |  |  |
| 四 |  |  |  |  |  |
| 五 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

（1）以上人员应附身份证及资格条件和评标办法中要求相关证明资料的复印件。

（2）所附资料如不实、属于弄虚作假，取消中标资格。

（3）表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

**八、报价清单**

|  |
| --- |
| **成都国万2025年度招投标咨询服务** |
| **序号** | **项目名称** | **项目特征** | **单位** | **暂定数量** | **含税单价（元）** | **含税合价（元）** | **备注** |
| 1 | 招标咨询服务 | 招标全过程专业咨询服务，拟派专业团队协助编制全面、准确、清晰的招标文件，协助编制技术要求、商务条款、评标标准和方法、报价清单等，确保招标文件符合法律法规要求，同时能有效实现项目目标。组织评审专家(若需)，包括但不限于评审专家组织、专家证件资料收集、专家评审费制表、专家评审过程服务等。(专家费用按实际支付费用计取) | 项目/包/标段 | 4 |  |  |  |
| 2 | 标书编制、审核及咨询服务 | 1、拟派专业团队为客户提供标书咨询、标书审查标书造价咨询等服务，根据招标文件要求和竞争对手情况，协助投标人制定合理的投标策略，提高中标率:2、根据招标文件要求收集、整理、复核相关资料，按照招标文件要求整理、汇编形成符合要求的标书，包括但不限于商务标、技术标、清单报价的制作(工程造价清单除外);3、纸质标标书文件资料的打印、装订、扫描、封包等工作;电子标生成编制、扫描件制作及上传。 | 项目/包/标段 | 5 |  |  |  |
| 总价（元） |  |  |

注：1.询价申请人根据报价清单进行报价，服务费总报价不得超过控制价，超出则认定为无效投标，报价保留到小数点后两位。

2.以上报价为全费用综合报价，包括但不限于人工费、劳务费、设备投入、保险、风险、税费、利润等全部工作内容的费用。以上报价为固定单价，由双方据实结算。

3.招标咨询服务和标书编制、审核及咨询服务的数量最终根据实际发生按实结算费用。

4.清单中“项”的解释：“项”可理解为项目、标段、标包，如项目有标段或标包等划分，则按每标段或标包计为1项；如项目无标段或标包等划分，则按每项目为1项。

5.服务费按项计取，因标书制作错误或不满足要求导致废标，则不计取费用。

 **九、服务方案**

**十、 业绩证明资料**

近3年(2022年1月1日至今)，至少具有1个合同金额不低于5万元的招投标咨询服务业绩(提供合同复印件，加盖公章;业绩时间以合同签订日期为准。）

**十一、询价保证金缴纳凭证（加盖公章)**

### **十二、其他材料**

1. 询价申请人认为有必要提供的其他材料。