

成都国万国采交易平台

操 作 手 册

(投标客户端安装及使用)

2023.07

一、投标客户端安装说明

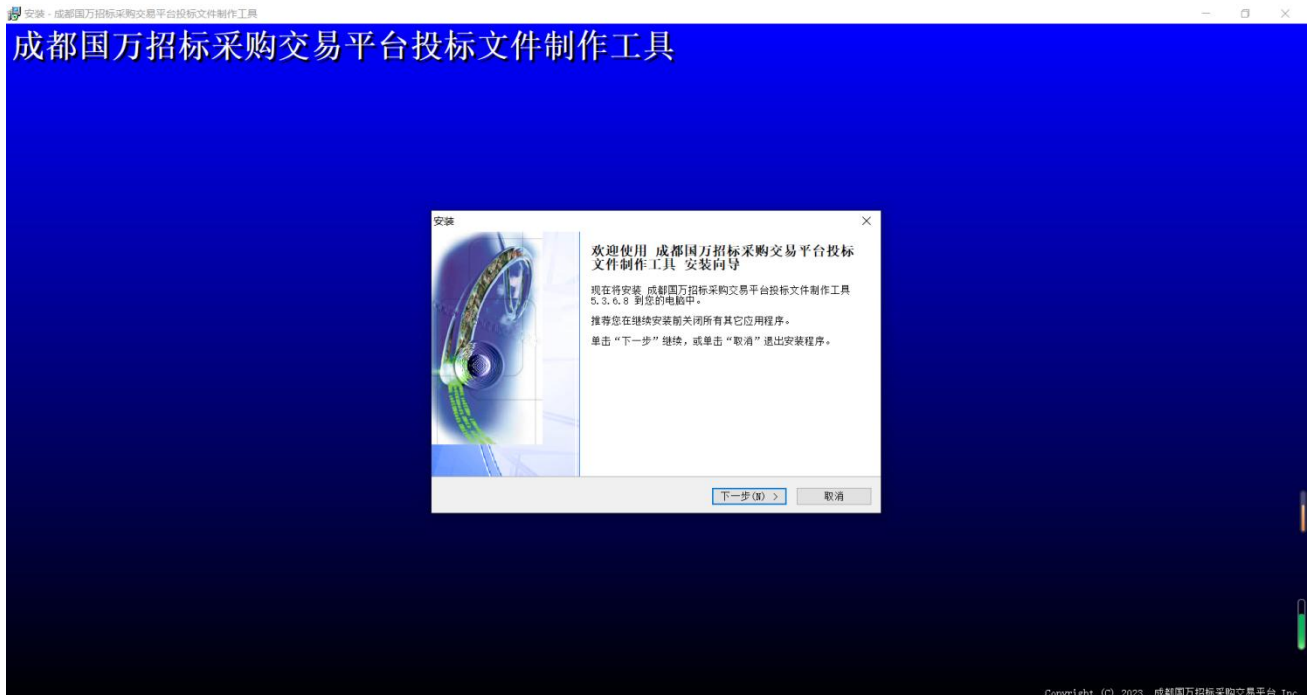
1.1 下载制作工具

可点击左侧菜单栏的【组件下载】，下载投标文件制作工具（下载时找最新版的客户端下载），下载后解压安装。

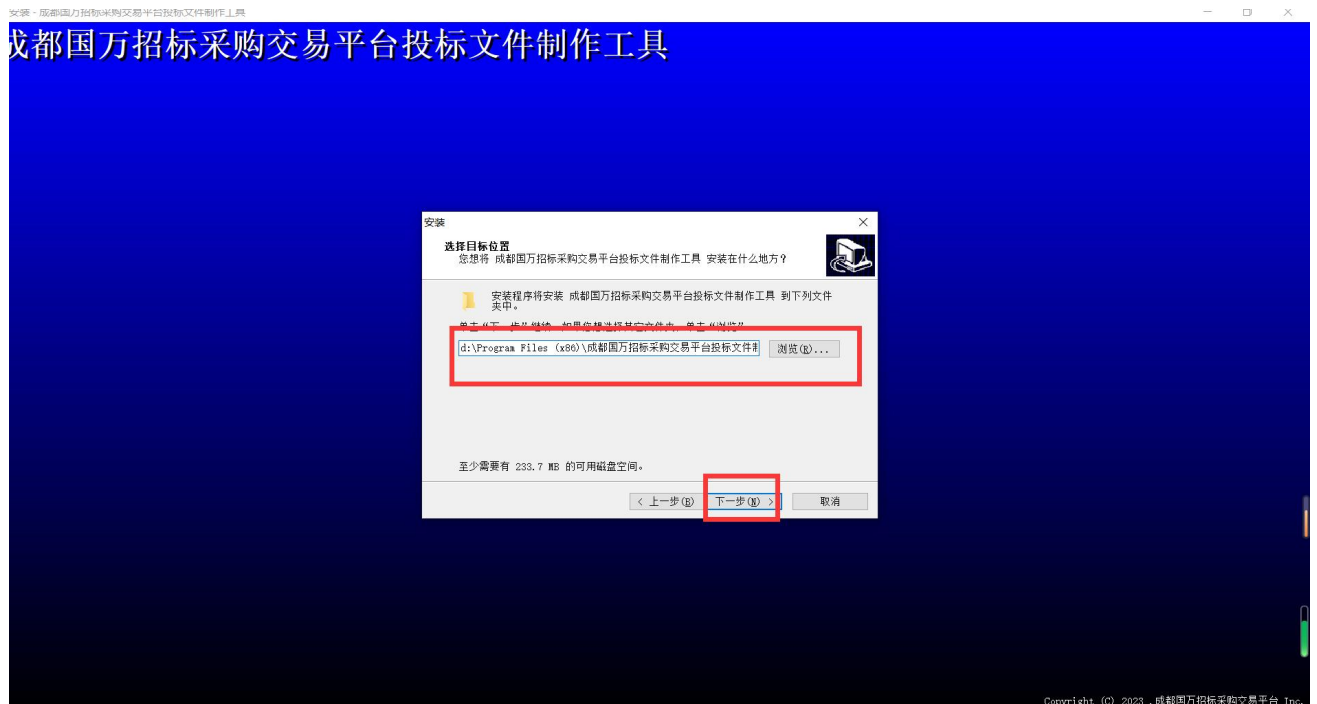


1.2 安装制作工具

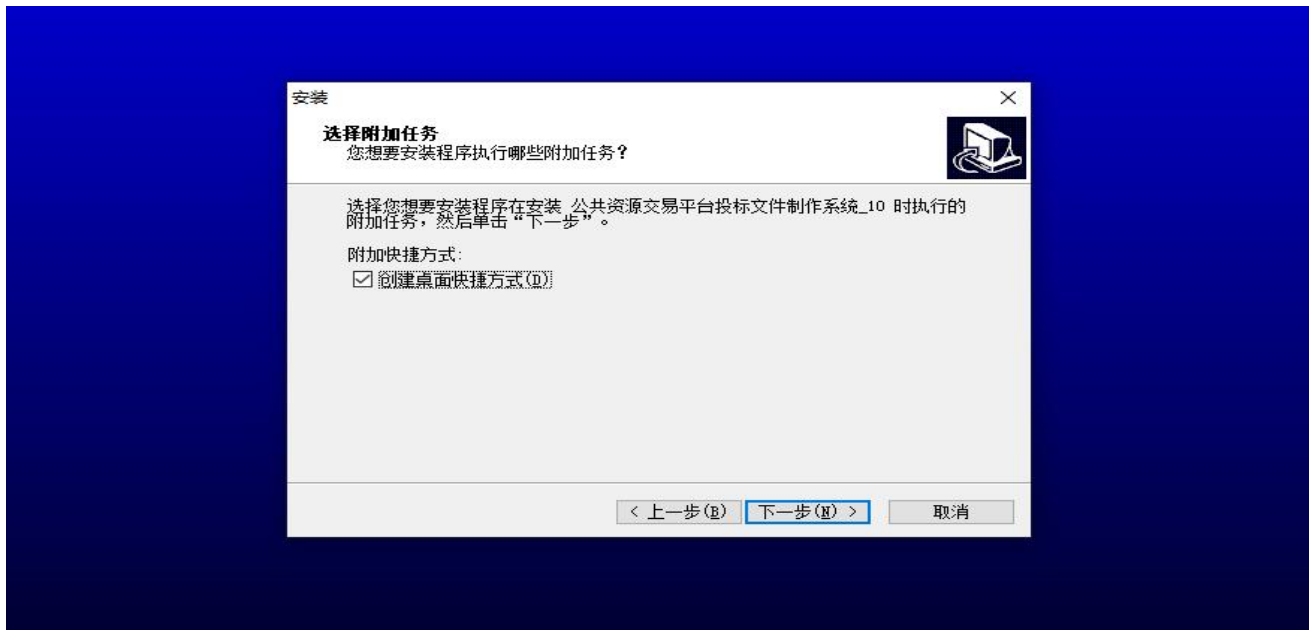
下载安装文件为压缩文件，解压之后双击，按照引导依次操作即可安装程序。可自行选择程序安装位置、是否生成桌面图标等。如下图所示：



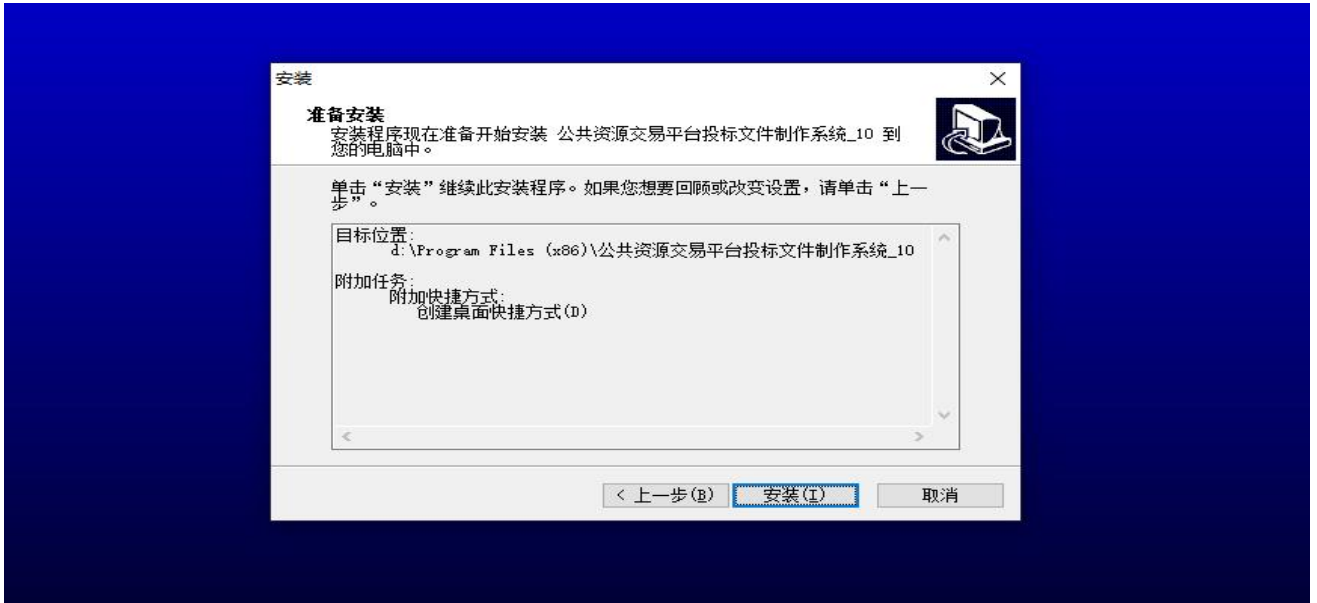
点【下一步】,选择安装路径



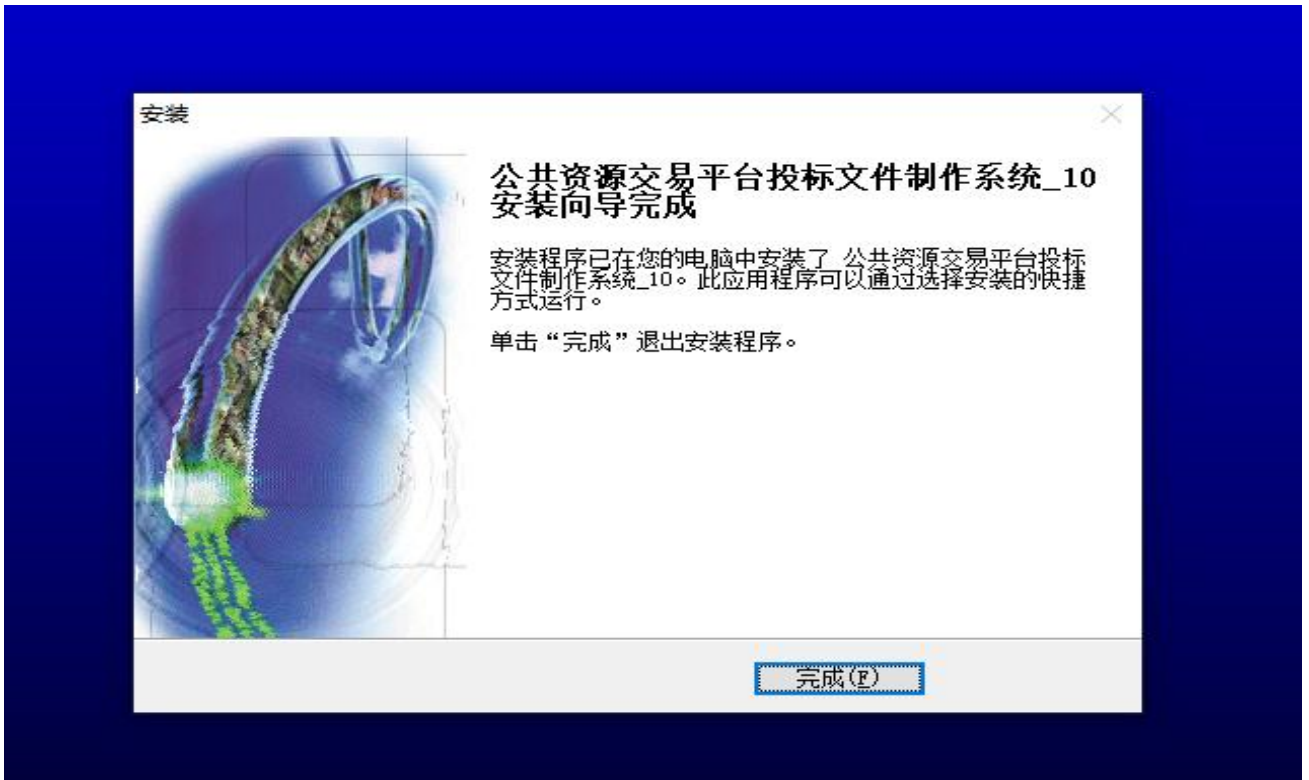
创建桌面快捷方式, 下一步,



点击【安装】即可进入安装



等待安装，安装完成



【注意】：安装的时候如果电脑上安装有 360 等安全软件，建议先进行退出再安装，或者在安装的时候如果提示是否允许，选择始终允许。

1.3 导入查看文件

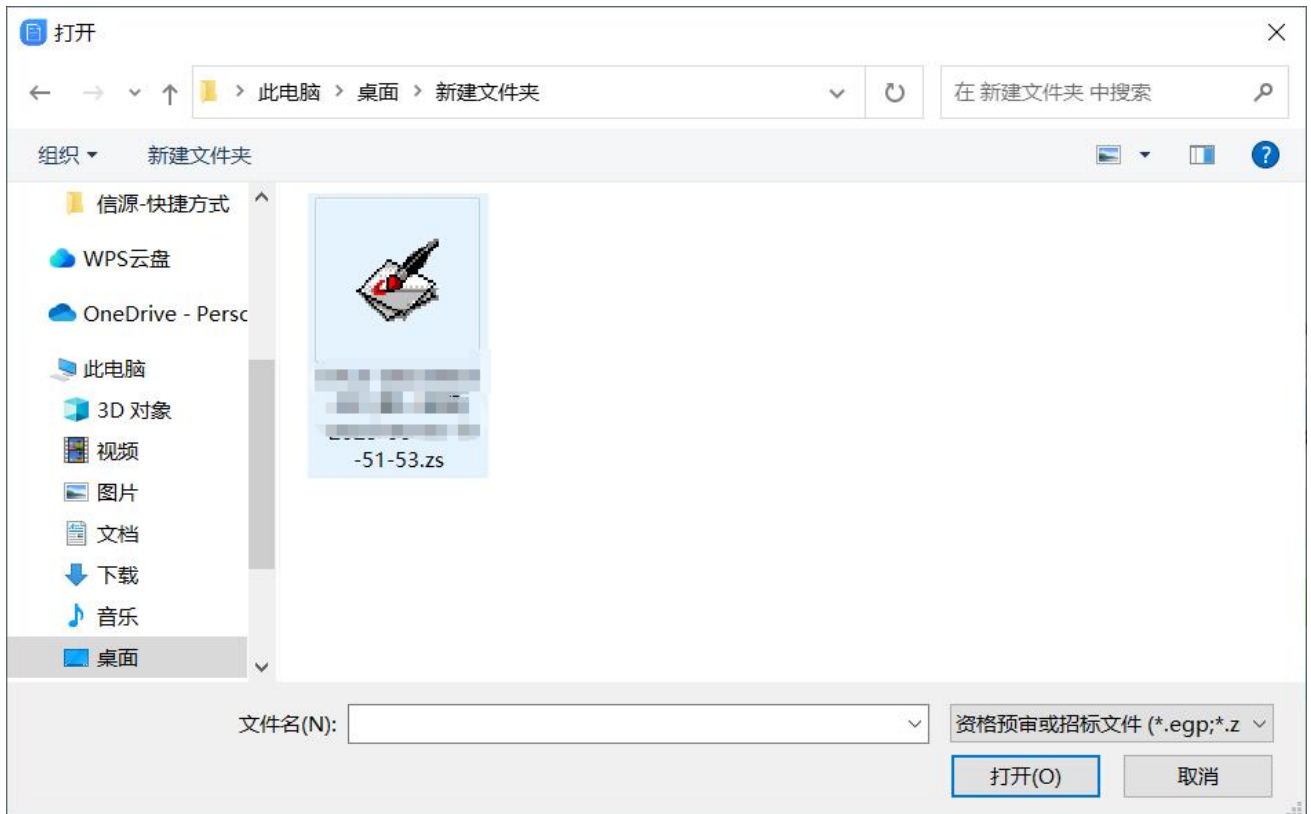
双击桌面投标文件制作工具的快捷方式，即可启动程序进入到投标文件制作工具界面。如下图所示：



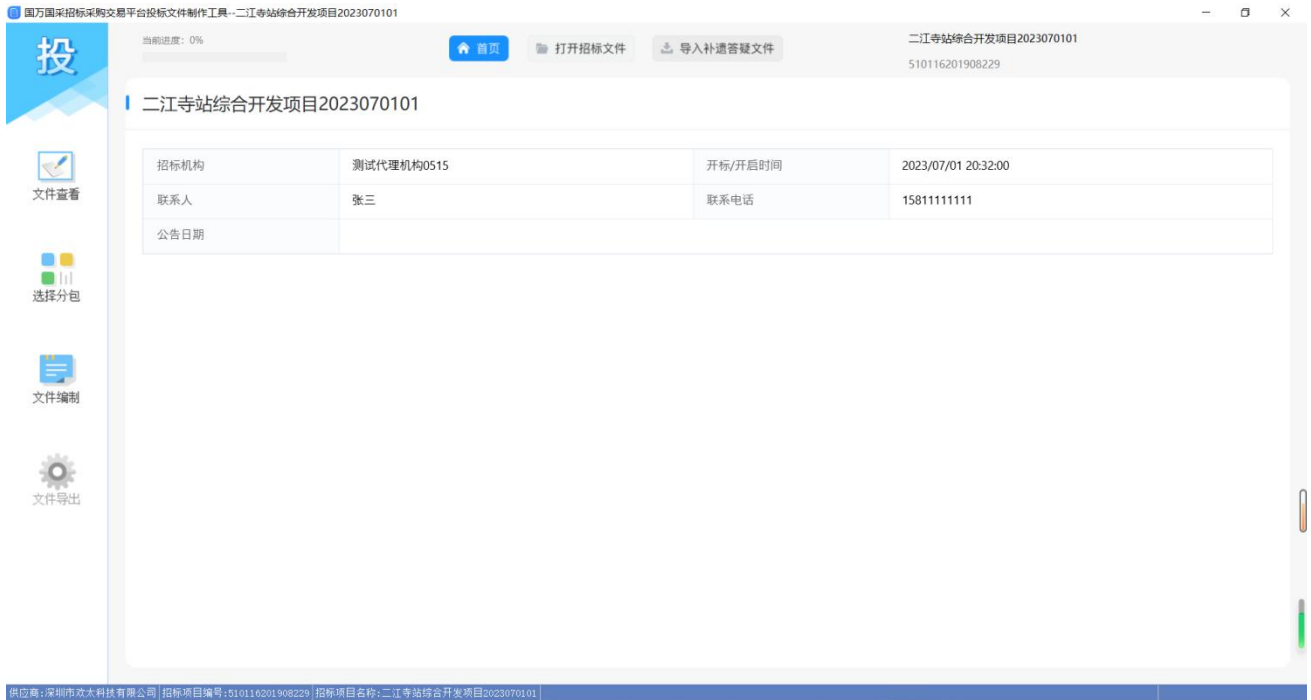
制作工具启动后界面如下图所示：



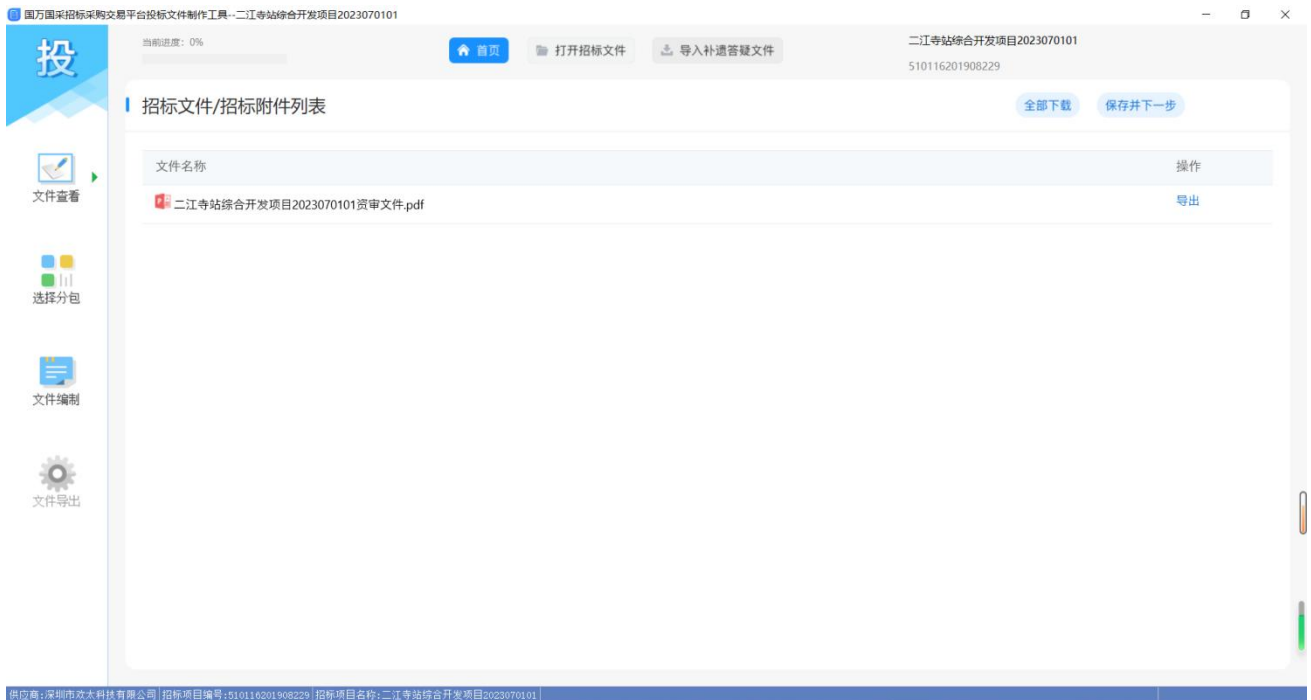
在上图中，点击【打开项目】可在电脑中选择已下载的.zs 格式资审文件或.egp 格式招标文件。



文件导入制作工具，加载展示文件中的项目数据，如下图：

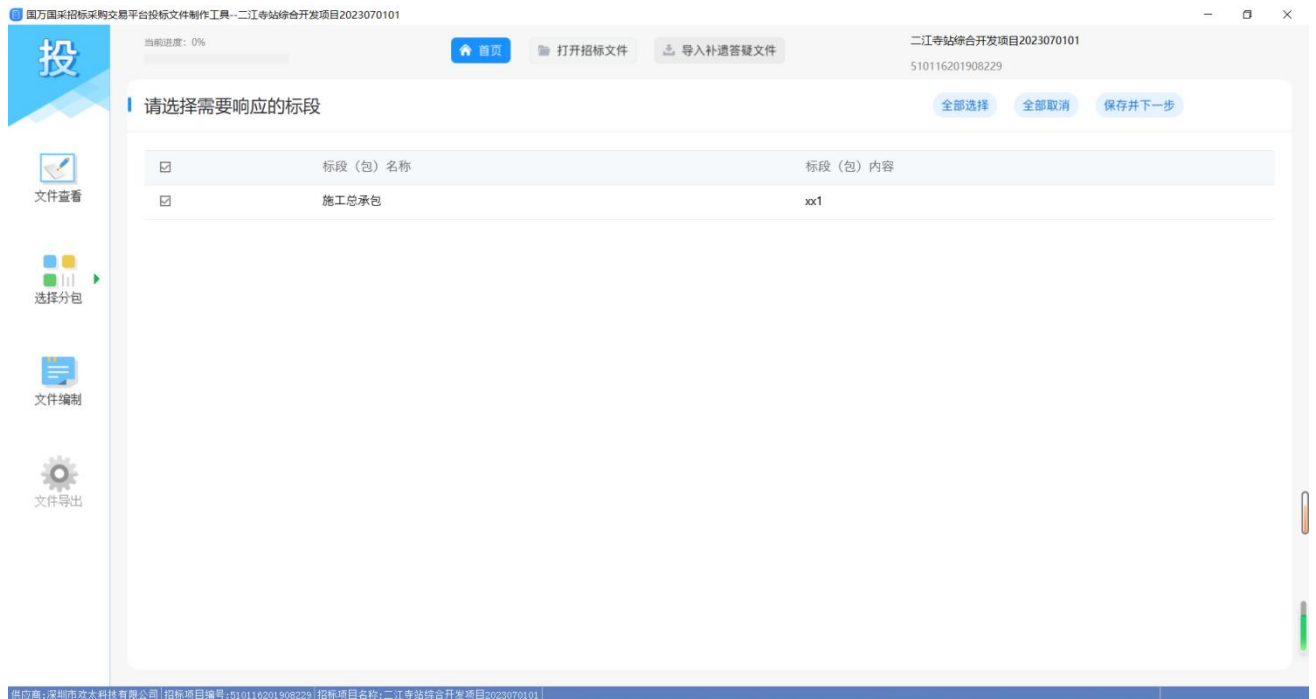


可点击【文件查看】展示文件，可将 pdf 版招标文件导出到本机电脑查看。



1.4 选择标段

资审文件及招标文件均是按照标段来形成的文件，当前标段默认选中，此环节可以跳过，直接进入编辑投标文件。



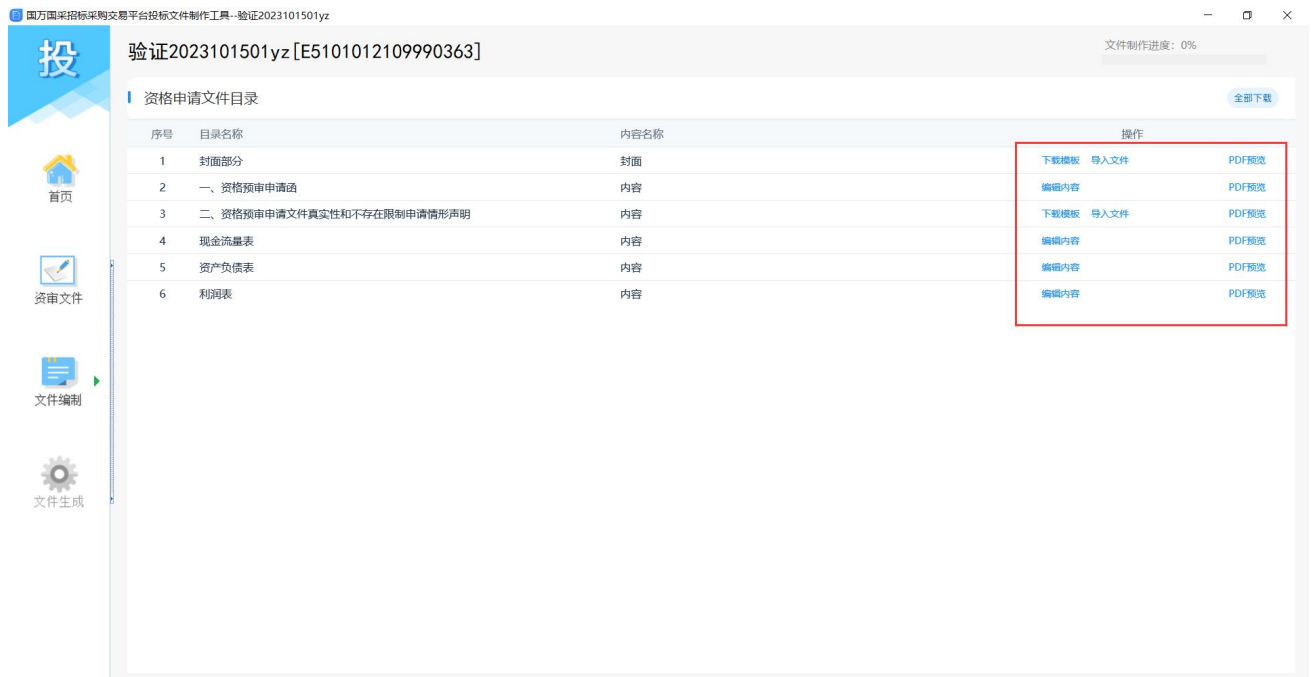
1.5 编辑文件

投标人在投标文件制作工具内只需要根据资审文件或招标文件要求，在导出模板内按照章节编辑投标内容，制作完成后在投标文件制作工具内直接导入，然后整合生成投标文件。

【说明】：

- 1.编辑投标文件，目录格式已经形成，投标单位自行编辑的目录不能生成；
- 2.导入文件类型：PDF；
- 3.投标函仍采用在制作工具内编辑，均为必须填写内容；

文件编辑界面及操作



功能按钮

下载模板：下载此章节的模板文件

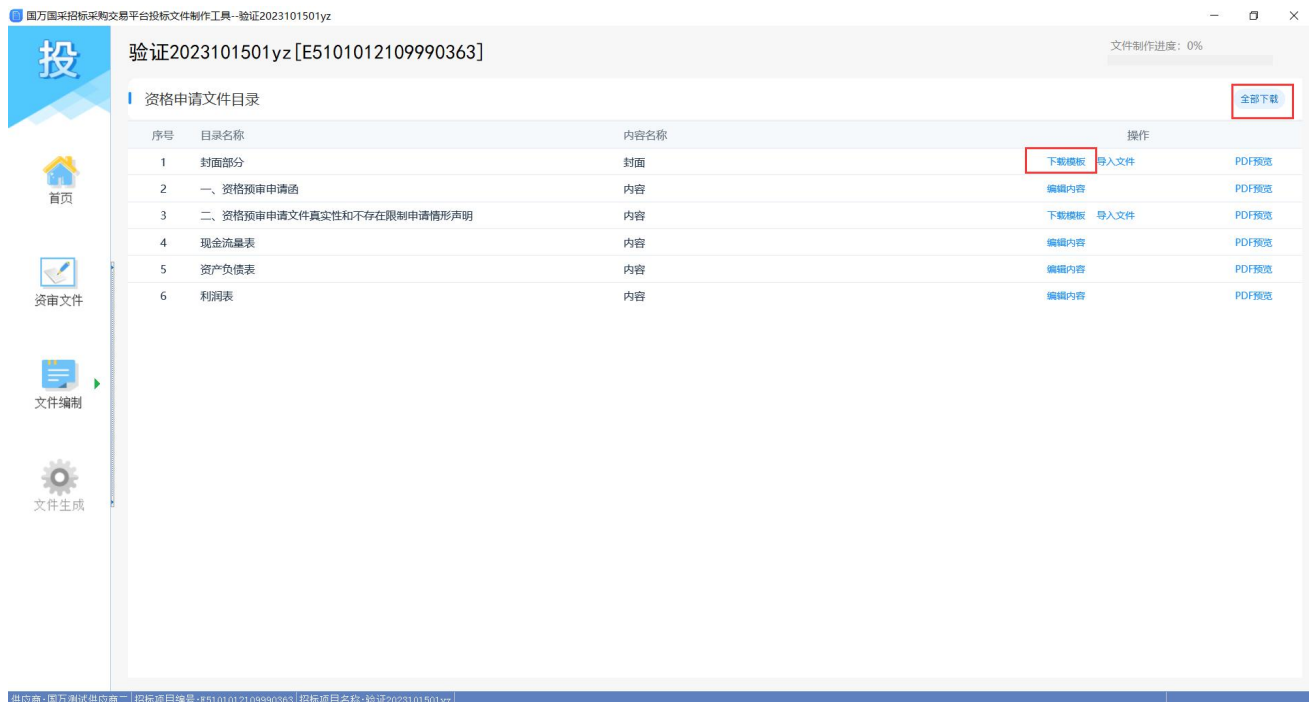
编辑内容：在制作工具内编辑投标内容（投标函或者导入工程量清单）

导入文件：导入制作好的投标文件

PDF 预览：查看导入或者已转换的 pdf 文件内容

1.5.1 格式下载

可点击章节后对应按钮，来下载每个章节的投标格式模板，可以采用单个章节下载，或者全部下载，如下图：



点击下载按钮后，弹出文件存放位置，建议弄一个独立的文件夹存放，以免和本机其他文件混乱。

1.5.2 文件制作

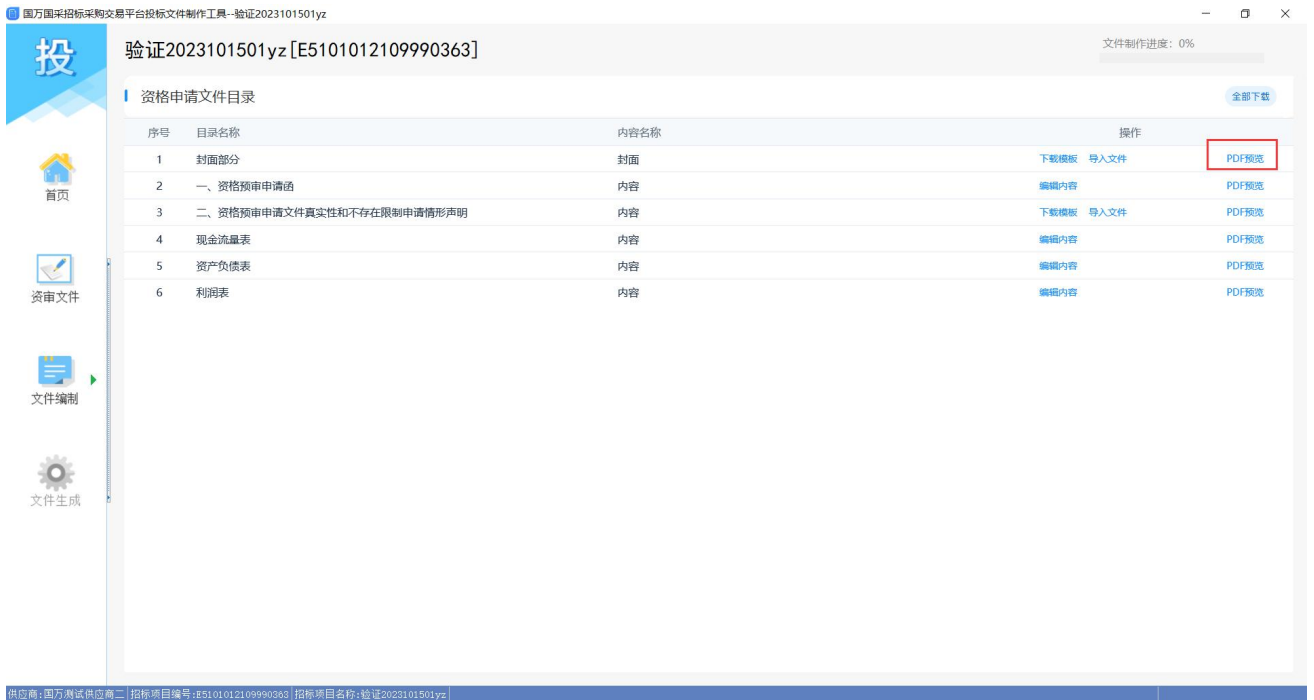
下载后是按照一个章节一个 word 文件，在 word 文件里面根据招标文件编辑投标内容，此步不做详细介绍，投标单位自行操作。

1.5.3 文件编辑上传

制作好的每个章节的投标内容可以自行转换成 PDF 上传，在将要上传章节点击上传功能按钮，选择做好的投标内容文件上传，以下图为例（其它章节同样的操作方式）

上传文件类型： PDF，建议使用 pdf 版文件导入；

上传后可上传的 PDF 文件可以预览，如下图：



【注意】：请认真核对上传的文件内容避免生成的投标文件存在错误！

1.5.4 文件修改调整

如果投标内容上传成功后要进行修改，重新导入修改后文件即可。

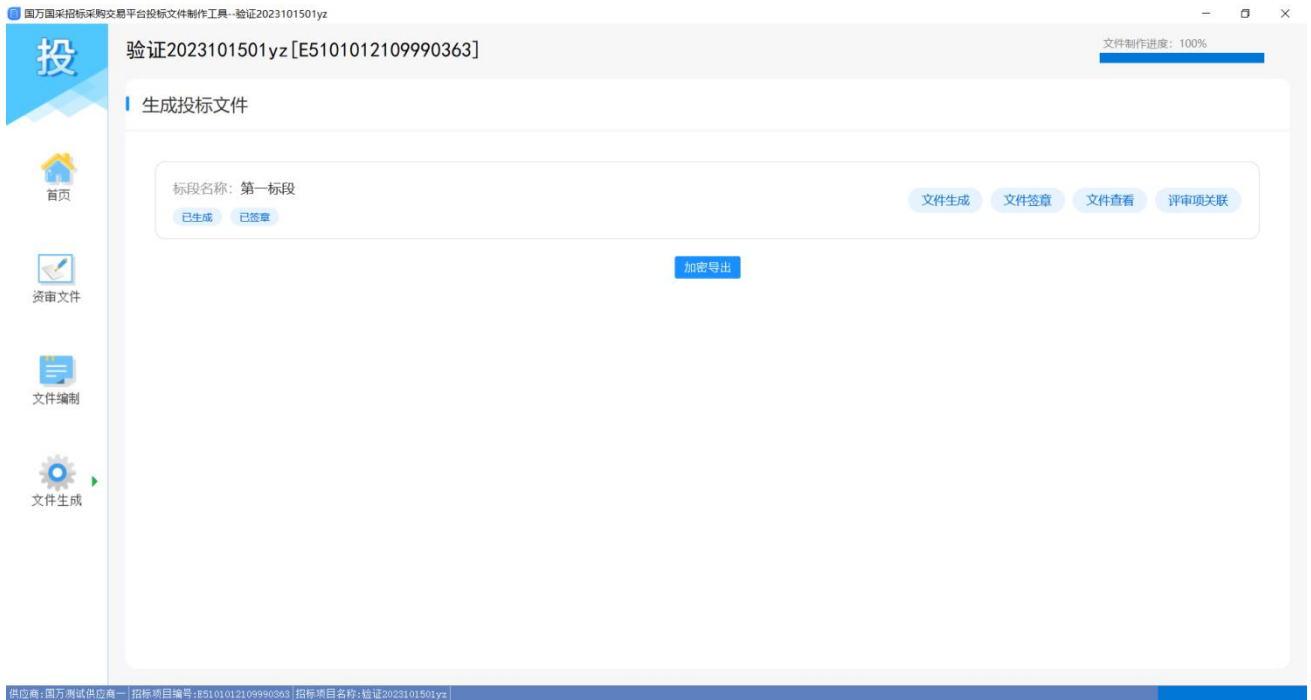
1.5.5 文件加密导出

完成文件编制后，可点击【文件导出】对文件进行导出操作，如下图所示：

【建议】：

如果有多次导出，建议每次导出选择不同的文件夹，方便投标单位区分多次改版的投标文件，以免造成上传到系统内的投标文件是修改前错误的投标文件；

文件生成： 点击生成按钮生成整本投标文件，生成提示生成成功才成功生成文件。



文件签章：可调用 CA 签章插件，可对投标文件进行签章；点击签章，输入密码，点击确定完成签章。



【说明】：

1.电子签章顺序及注意事项：法人签名章和单位章盖章流程不分先后；

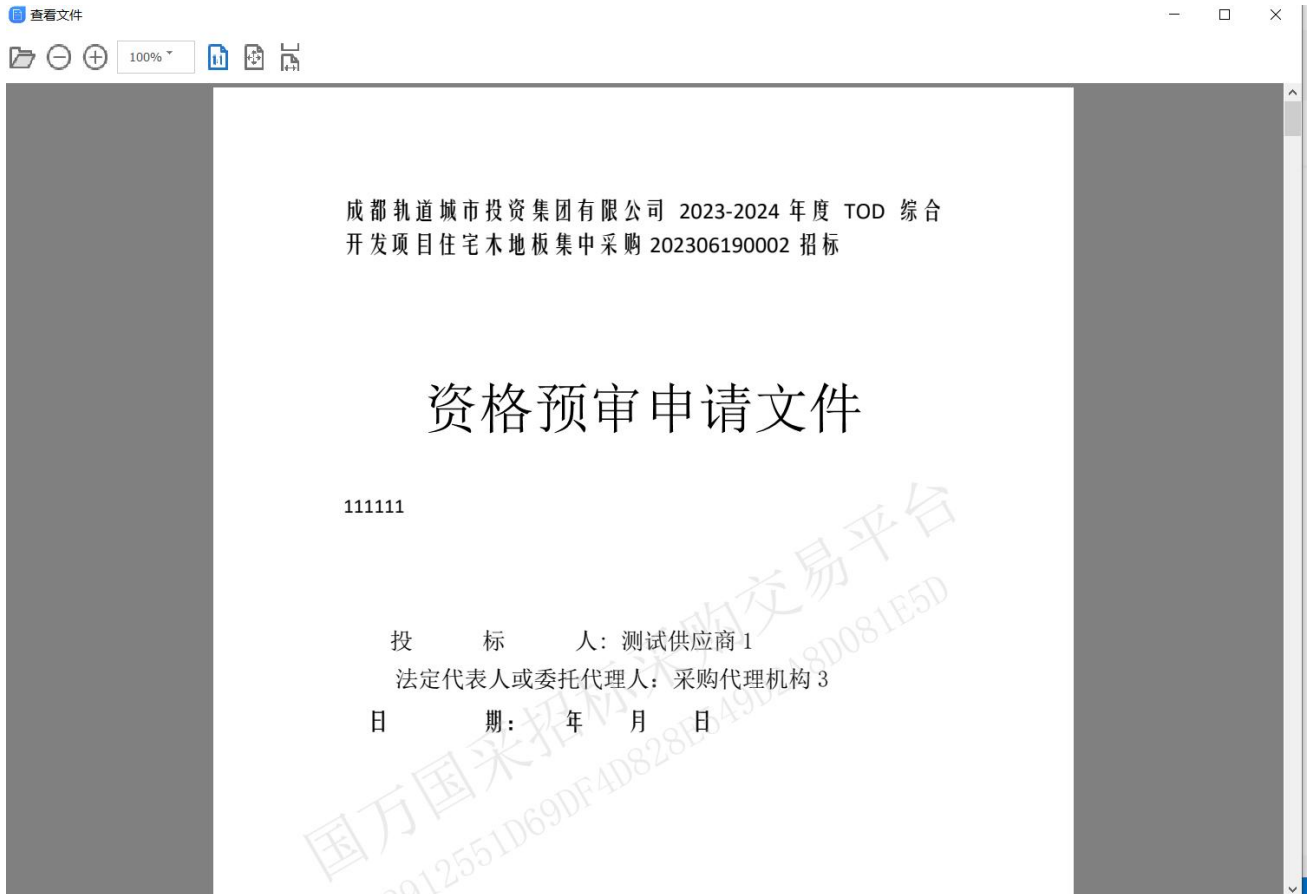
如果盖单位的章，单位的 CA 证书插在电脑上能正常读取，如果盖法人的签名，把单位的 CA 证书拔掉，换法人的 CA 证书插在电脑上能正常读取，再开始盖法人的签名章，盖章时不能同时有多把 CA 插在电脑上，待所有章盖完后，导出加密投标文件；

2.联合体签章：如果联合体投标需要不同投标单位进行签章需要联合体成员都打开文件文件导出点击签章轮流进行签章）；

3.CA 签章、加密、及其他使用问题请咨询购买 CA 公司的技术人员；

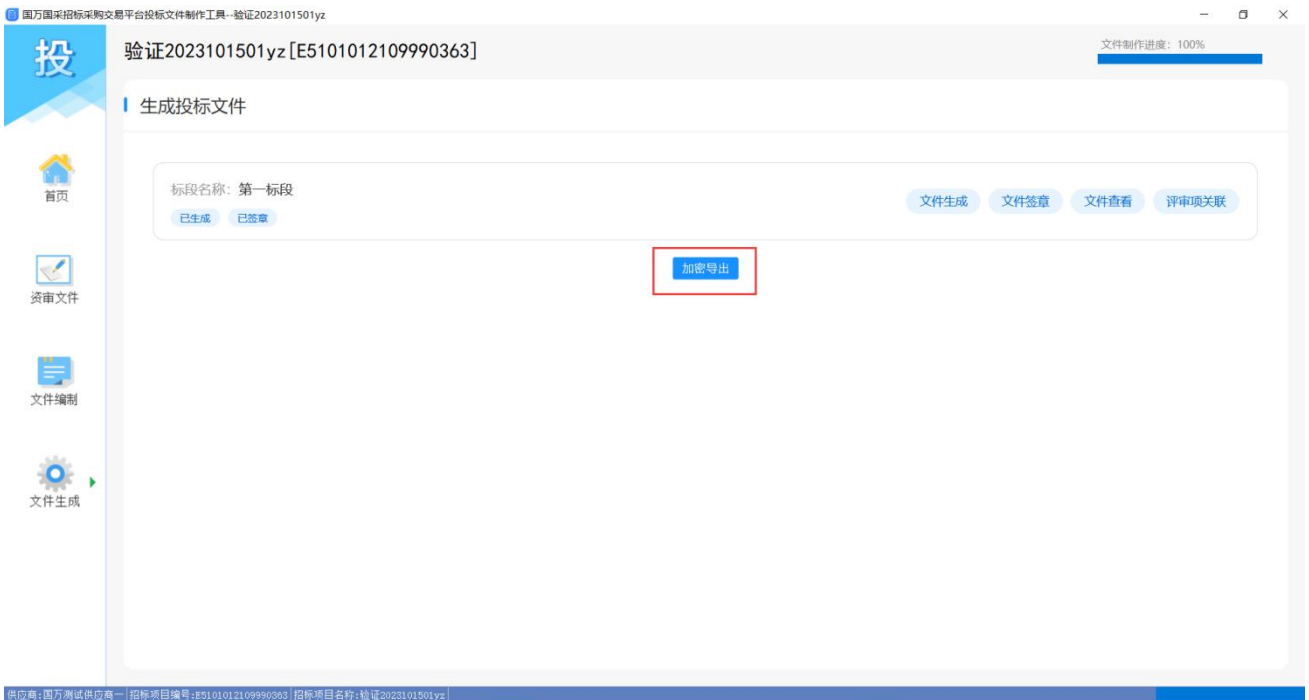
签完章之后，点击【保存签章文件】进行保存。

文件查看：可以查看签章后的文件。

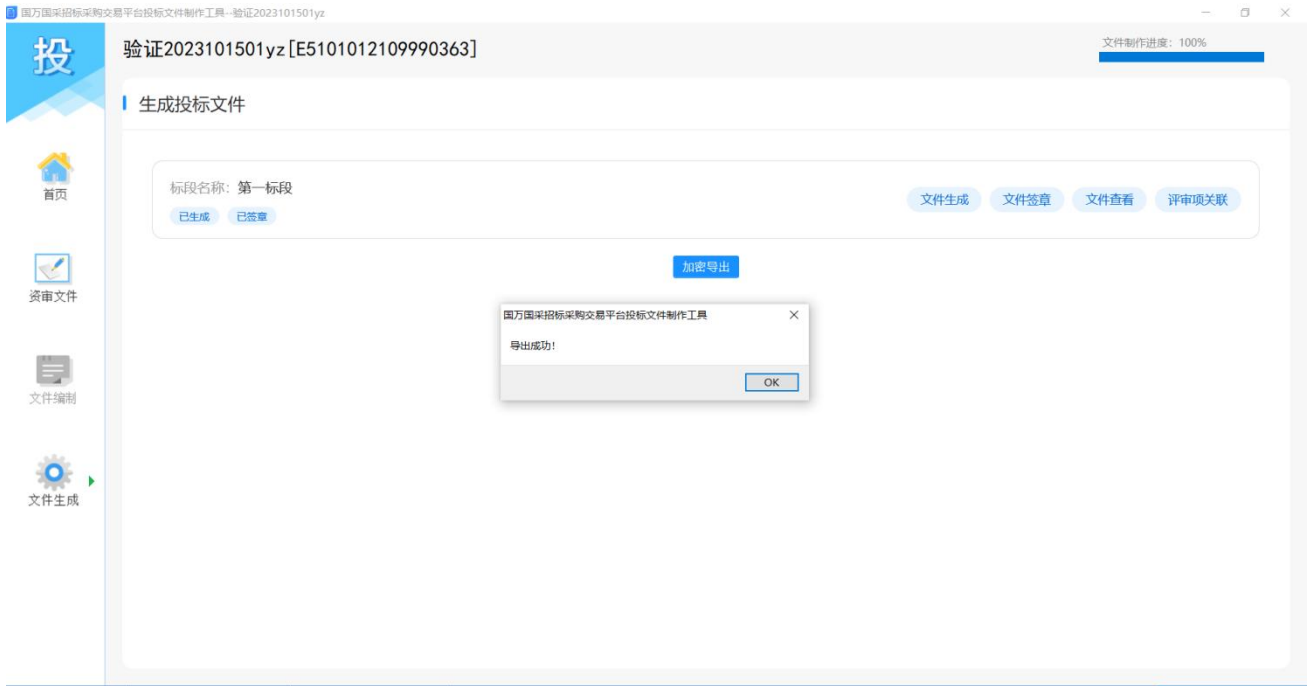




加密导出：签章完成后点击【导出】，需选择文件存放位置后，进行投标文件导出。



投标文件导出完成后，会弹出弹框提示，如下图所示：



投标文件查看：

打开电脑目录，查看生成的投标文件夹中包含：

1. 备份文件夹：此文件夹内文件作为备份使用，和.etnd 文件配套生成的文件；
2. .etnd 文件：此文件为加密文件，上传到系统内使用，不能打开查看；
(如果导出没有.etnd 格式的文件就是导出失败，需重新生成再次导出)
3. .pdf 文件：此文件可以打开查看核对投标内容和签章是否正常；

名称	修改日期	类型	大小
备份	2023-06-26 21:06	文件夹	
测试供应商1_5101012301050005.etnd	2023-06-26 21:06	ETND 文件	1,042 KB
投标文件 (供打印) -.pdf	2023-06-26 21:06	PDF 文件	1,008 KB