

成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度  
TOD 综合开发项目住宅墙纸集中采购/标段

# 资 格 预 审 文 件



招标人： 成都轨道城市投资集团有限公司

2023 年 7 月

# 第一章 资格预审公告

## 成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目住宅

### 墙纸集中采购/标段

### 资格预审公告

#### 1. 招标条件

1.1 本招标项目成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目住宅墙纸集中采购/标段已由成都市发展和改革委员会以成发改法规函〔2023〕47 号批准建设，项目业主为成都轨道城市投资集团有限公司、成都轨道城市投资集团有限公司代建业主或下属项目公司（全资或控股），建设资金来自国家投资-非政府投资，项目出资比例为 100%，招标人为成都轨道城市投资集团有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，由成都市发展和改革委员会核准（招标事项核准文号成发改法规函〔2023〕47 号）的招标组织形式为自行招标。招标人选择的招标代理机构是/。

#### 2. 项目概况与招标内容

2.1 项目名称：成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目住宅墙纸集中采购/标段

2.2 交货地点：具体交货地点以签订的单项目合同约定为准

2.3 采购规模：

本次集中采购包含成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目的住宅墙纸采购。范围为 2024 年 12 月 31 日前取得总包施工许可证的项目，预估墙纸采购金额为 800 万元，因项目有特殊需求与本次集采的产品标准不一致时，招标人有权另行采购，最终以集采协议有效期内实际签署的项目合同金额为准。

2.4 计划供货期

① 项目合同签订后，样板间墙纸必须在甲方供货通知书面下发之日起 10 日内按甲方要求在甲方项目所在地交货，批量墙纸必须在甲方供货通知书面下发之日起 40 日历天内按甲方要求在甲方项目所在地交货，甲方可根据项目的具体情况要求分批供货，具体供货时间以甲方的书面通知为准。乙方有义务确保供方在本地有适量的备货，甲方少量补货的供货时间应控制在 15 天以内。

② 质保期：2 年。

2.5 招标范围

墙纸供应（不包括安装）、运输、质保，具体范围详见招标人发出的合同、界面划分、招标工程量清单和技术要求等。

#### 2.6 质量要求：

必须符合地方及国家、行业有关质量安全规范及图纸设计要求，质量等级为合格标准，并且达到《招标技术需求书》的约定。

#### 2.7 标段划分：共 1 个标段。

### 3. 申请人资格要求

#### 3.1 本次资格预审要求申请人：

3.1.1 须具有独立法人资格并提供有效的营业执照；

3.1.2 具有本招标项目相应供货能力的企业；

3.1.3 信誉要求：不存在申请人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；

3.1.4 财务要求：无财务要求。

3.1.5 类似业绩要求：近年（2019 年 01 月 01 日至申请截止时间，不少于 3 年）已完成或正在供货或新承接的项目共不少于 1 个类似业绩。

类似业绩满足以下情况之一均可：

①单个项目合同金额不低于 200 万元的墙纸业绩。

②同一个框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）范围内单项目合同金额合计不低于 400 万的墙纸业绩。

注：框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）的乙方须为申请人自身，单个项目合同和单项目合同乙方可为申请人自身或其分公司或授权的代理商（含申请人子公司）。

#### 3.2 其他要求：

3.2.1 本次资格预审 不接受 代理商申请。

3.2.2 本次资格预审不接受联合体申请。

3.3 各申请人均可就上述 1 个标段申请，可中标的标段数量为 1 个。

### 4. 资格预审办法

本次资格预审采用有限数量制。经过资格预审评审后确定不多于 5 家资格预审申请合格人。

### 5. 资格预审文件的获取

5.1 凡有意参加申请者，请于 2023 年 07 月 11 日起，在成都国万国采交易平台 ([www.cdguowan.com](http://www.cdguowan.com))（以下简称“国万国采交易平台”）免费下载资格预审资料（资格预审文件及相关资料），获得“投标项目回执单”。

5.2 招标人不提供邮购资格预审文件服务。

## 6.资格预审申请文件的递交

6.1 资格预审申请文件递交的截止时间（申请截止时间，下同）为 2023 年 08 月 02 日 09 时 30 分，招标人或其委托代理机构，以及已在申请截止时间前按规定上传资格预审申请文件的申请人，均应在开标当日申请截止时间前登录成都国万国采交易平台（[www.cdguowan.com](http://www.cdguowan.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。申请人未按时登录成都国万国采交易平台，错过开标解密时间的，由申请人自行承担不利后果。

6.2 申请人应在解密开始后 30 分钟内在线完成申请文件解密。申请文件未能在规定时间内成功解密的，视为申请人未在规定时间内提交申请文件，由申请人自行承担责任。不见面开标项目不接受申请人现场递交光盘等形式的申请文件，不接受申请人现场解密申请文件。

## 7.发布公告的媒介

本次资格预审公告在全国公共资源交易平台（四川省）、成都轨道集团电子商务采购平台、成都国万国采交易平台（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn>、<https://ep.cdmetro.cn:1443>、<https://www.cdguowan.com>）上发布。

## 8.联系方式

招 标 人：成都轨道城市投资集团有限公司

地 址：成都市高新区天府大道中段 396 号成都地铁大厦 A 栋

联 系 人：张先生（商务）、郭女士（技术）

电 话：028-61639148（商务）、13981954133（技术）

成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年  
度 TOD 综合开发项目住宅墙纸集中采购/标段

# 资 格 预 审 文 件

招标人：成都轨道城市投资集团有限公司

2023 年 7 月

# 目 录

第一章 资格预审公告 .....	3
第二章 申请人须知.....	6
申请人须知前附表 .....	6
1. 总则 .....	17
2. 资格预审文件.....	18
3. 资格预审申请文件的编制 .....	19
4. 资格预审申请文件的递交及开标 .....	20
5. 资格预审申请文件的审查.....	21
6. 通知和确认.....	21
7. 申请人的资格改变.....	21
8. 纪律与监督.....	21
9. 需要补充的其他内容 .....	22
附表一：串通申请行为认定表 .....	23
第三章 资格审查办法（有限数量制） .....	24
第四章 资格预审申请文件格式.....	30
一、资格预审申请函.....	32
二、资格预审申请文件真实性和不存在限制申请情形声明 .....	34
三、法定代表人身份证明 .....	35
四、授权委托书.....	36
五、申请人基本情况表 .....	37
六、近年财务状况表.....	41
七、技术偏差表.....	42
八、项目管理机构.....	43
九、企业业绩情况表.....	46
十、供货实施方案及保障措施 .....	49
十一、技术服务和质保期服务计划.....	50
十二、成品保护等重难点措施及方案 .....	51
十三、其他材料.....	52
第五章 招标技术需求书.....	53



# 第一章 资格预审公告

成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目住宅

墙纸集中采购/标段

## 资格预审公告

### 1. 招标条件

1.1 本招标项目 成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目住宅墙纸集中采购/标段 已由 成都市发展和改革委员会以成发改法规函〔2023〕47 号 批准建设，项目业主为 成都轨道城市投资集团有限公司、成都轨道城市投资集团有限公司代建业主或下属项目公司（全资或控股），建设资金来自 国家投资-非政府投资，项目出资比例为 100%，招标人为 成都轨道城市投资集团有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的 国家投资工程建设项目，由 成都市发展和改革委员会核准（招标事项核准文号 成发改法规函〔2023〕47 号）的招标组织形式为自行招标。招标人选择的招标代理机构是 /。

### 2. 项目概况与招标内容

2.1 项目名称：成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目住宅墙纸集中采购/标段

2.2 交货地点：具体交货地点以签订的单项目合同约定为准

2.3 采购规模：

本次集中采购包含成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目的住宅墙纸采购。范围为 2024 年 12 月 31 日前取得总包施工许可证的项目，预估墙纸采购金额为 800 万元，因项目有特殊需求与本次集采的产品标准不一致时，招标人有权另行采购，最终以集采协议有效期内实际签署的项目合同金额为准。

2.4 计划供货期

① 项目合同签订后，样板间墙纸必须在甲方供货通知书面下发之日起 10 日内按甲方要求在甲方项目所在地交货，批量墙纸必须在甲方供货通知书面下发之日起 40 日历天内按甲方要求在甲方项目所在地交货，甲方可根据项目的具体情况要求分批供货，具体供货时间以甲方的书面通知为准。乙方有义务确保供方在本地有适量的备货，甲方少量补货的供货时间应控制在 15 天以内。

② 质保期：2 年。

2.5 招标范围

墙纸供应（不包括安装）、运输、质保，具体范围详见招标人发出的合同、界面划分、招标工程量清单和技术要求等。

#### 2.6 质量要求：

必须符合地方及国家、行业有关质量安全规范及图纸设计要求，质量等级为合格标准，并且达到《招标技术需求书》的约定。

#### 2.7 标段划分：共 1 个标段。

### 3. 申请人资格要求

#### 3.1 本次资格预审要求申请人：

3.1.1 须具有独立法人资格并提供有效的营业执照；

3.1.2 具有本招标项目相应供货能力的企业；

3.1.3 信誉要求：不存在申请人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；

3.1.4 财务要求：无财务要求。

3.1.5 类似业绩要求：近年（2019 年 01 月 01 日至申请截止时间，不少于 3 年）已完成或正在供货或新承接的项目共不少于 1 个类似业绩。

类似业绩满足以下情况之一均可：

①单个项目合同金额不低于 200 万元的墙纸业绩。

②同一个框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）范围内单项目合同金额合计不低于 400 万的墙纸业绩。

注：框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）的乙方须为申请人自身，单个项目合同和单项目合同乙方可为申请人自身或其分公司或授权的代理商（含申请人子公司）。

#### 3.2 其他要求：

3.2.1 本次资格预审不接受代理商申请。

3.2.2 本次资格预审不接受联合体申请。

3.3 各申请人均可就上述 1 个标段申请，可中标的标段数量为 1 个。

### 4. 资格预审办法

本次资格预审采用有限数量制。经过资格预审评审后确定不多于 5 家资格预审申请合格人。

### 5. 资格预审文件的获取

5.1 凡有意参加申请者，请于 2023 年 07 月 11 日起，在成都国万国采交易平台 ([www.cdguowan.com](http://www.cdguowan.com))（以下简称“国万国采交易平台”）免费下载资格预审资料（资格预审文件及相关资料），获得“投标项目回执单”。

5.2 招标人不提供邮购资格预审文件服务。



## 6.资格预审申请文件的递交

6.1 资格预审申请文件递交的截止时间（申请截止时间，下同）为 2023 年 08 月 02 日 09 时 30 分，招标人或其委托代理机构，以及已在申请截止时间前按规定上传资格预审申请文件的申请人，均应在开标当日申请截止时间前登录成都国万国采交易平台([www.cdguowan.com](http://www.cdguowan.com))，录入相关人员姓名、电话等基本信息。申请人未按时登录成都国万国采交易平台，错过开标解密时间的，由申请人自行承担不利后果。

6.2 申请人应在解密开始后 30 分钟内在线完成申请文件解密。申请文件未能在规定时间内成功解密的，视为申请人未在规定时间内提交申请文件，由申请人自行承担责任。不见面开标项目不接受申请人现场递交光盘等形式的申请文件，不接受申请人现场解密申请文件。

## 7.发布公告的媒介

本次资格预审公告在全国公共资源交易平台（四川省）、成都轨道集团电子商务采购平台、成都国万国采交易平台（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn>、<https://ep.cdmetro.cn:1443>、<https://www.cdguowan.com>）上发布。

## 8.联系方式

招 标 人：成都轨道城市投资集团有限公司

地 址：成都市高新区天府大道中段 396 号成都地铁大厦 A 栋

联 系 人：张先生（商务）、郭女士（技术）

电 话：028-61639148（商务）、13981954133（技术）

## 第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： <u>成都轨道城市投资集团有限公司</u> 地址： <u>成都市高新区天府大道中段 396 号成都地铁大厦 A 栋</u> 联系人： <u>张先生（商务）、郭女士（技术）</u> 电话： <u>028-61639148（商务）、13981954133（技术）</u>
1.1.4	项目名称	<b>成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目住宅墙纸集中采购/标段</b>
1.1.5	建设地点	<u>成都市</u>
1.2.1	资金来源	<u>国家投资-非政府投资</u>
1.2.2	出资比例	<u>100%</u>
1.2.3	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	★招标范围	<u>墙纸供应（不包括安装）、运输、质保，具体范围详见招标人发出的合同、界面划分、招标工程量清单和技术要求等。</u>
1.3.2	★计划供货期	① <u>项目合同签订后，样板间墙纸必须在甲方供货通知书面下发之日起10日内按甲方要求在甲方项目所在地交货，批量墙纸必须在甲方供货通知书面下发之日起 40 日历天内按甲方要求在甲方项目所在地交货，甲方可根据项目的具体情况要求分批供货，具体供货时间以甲方的书面通知为准。乙方有义务确保供方在本地有适量的备货，甲方少量补货的供货时间应控制在15天以内。</u> ② <u>质保期：2年。</u>
1.3.3	★质量要求	必须符合地方及国家、行业有关质量安全规范及图纸设计要求，质量等级为合格标准，并且达到《招标技术需求书》的约定。
1.3.5	★技术性能指标	详见资格预审文件第五章《招标技术需求书》
1.4.1	★申请人资质条件、	具有独立法人资格

	能力和信誉	<p><b>资格条件：</b>同资格预审公告；</p> <p><b>财务要求：</b>同资格预审公告；</p> <p><b>类似业绩要求：</b>同资格预审公告；</p> <p><b>信誉要求：</b>不存在申请人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；</p> <p><b>其他要求：</b></p> <p>（1）招标人在“申请人资质条件、能力和信誉”要求中，除 1.4.1 已列入的外，招标人不得脱离招标项目的具体特点和实际需要，随意和盲目地设定申请人要求，不得设定与招标项目具体特点和实际需要不相适应的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，不得设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件，不得设定超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标，不得设定与招标项目实际需要不相适应或者与合同履行无关的资质、人员资格等，不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项，不得设定申请人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得限定潜在申请人或者申请人所有制形式或者组织形式，不得设定国家已经明令取消的资质资格、非国家法定的资格，不得设定政府部门、行业协会商会或者其他机构对申请人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等，不得设定国家职业资格目录中准入类职业资格以外的人员资格，否则属于以不合理条件限制、排斥潜在申请人或者申请人。</p> <p>（2）对于可以现货供应的标准货物、材料（非定制），申请人的财务状况一般不宜作为审查申请人履约能力的因素。</p> <p>（3）不具备相应资质或超越资质等级取得的业绩，不作为有效业绩认定。</p> <p>（4）重组、分立后的企业，其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定；合并后的新企业，原企业在合并前承接的工程项目，提供了企业合并相关证明材料的，作为有效业绩认定。</p>
1.4.2	★是否接受联合体	不接受；

	<b>资格预审申请</b>	
1.4.3	限制申请的情形	<p>除申请人不得存在的 18 种情形之一外，申请人也不得存在下列情形：</p> <p>（19）根据国家或四川省有关部门制定的其他联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的；</p> <p>注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。</p> <p>本条（14）规定的事项，应以有关行政主管部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。</p> <p>“被依法暂停或取消投标资格的”是指：</p> <p>申请人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。</p>
1.4.4	★预审其他要求	类似业绩要求提供多种证明材料的，已完成项目以货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）上时间为准，正在供货和新承接的项目以单项项目合同签订时间为准。
2.1	构成资格预审文件的其他材料	<p><u>（1）招标人发出的技术资料；</u></p> <p><u>（2）招标人发出的答疑纪要和补遗文件等。</u></p>
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	<p>申请人可在 <u>2023 年 07 月 18 日 10 时 00 分之前</u>（申请人在此时间之后提出的问题，招标人不再进行澄清和答复）在成都国万国采交易平台（<a href="http://www.cdguowan.com">www.cdguowan.com</a>）电子招投标系统中提出问题。招标人将在投标截止时间 <u>5</u> 日前以答疑的形式上传至成都国万国采交易平台（<a href="http://www.cdguowan.com">www.cdguowan.com</a>）电子招投标系统中进行答复。</p>
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间	<p>招标人将于申请截止时间 <u>5</u> 日前在成都国万国采交易平台（<a href="http://www.cdguowan.com">www.cdguowan.com</a>）电子招投标系统中上传答疑及补遗文件，申请人请及时电子招投标系统自行下载本标段的答疑及补遗文件，申请人应在申请期间随时该区查询本标段的答疑及补遗文件，申请人未自行下载本标段所有答疑及补遗文件，由此造成的后果由申请人自行承担。</p>
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间	<p>招标人将于申请截止时间 <u>5</u> 日前在成都国万国采交易平台（<a href="http://www.cdguowan.com">www.cdguowan.com</a>）电子招投标系统上传经修改的资格预审文件（若有时），申请人请及时在电子招投标系统自行下载本标段修改后的资格预</p>

		审文件，申请人应在申请期间随时在成都国万国采交易平台 ( <a href="http://www.cdguowan.com">www.cdguowan.com</a> ) 上“招投标”版块及电子招投标系统投标项目的项目工作台中招标相关文件下载区查询本标段是否有修改后的资格预审文件，申请人未自行下载的，由此造成的后果由申请人自行承担。
3.1.1	构成申请文件的其他材料	申请人认为有必要提供的其他材料
3.2.4	近年财务状况的年份要求	/
3.2.5	近年完成的类似项目的年份要求	2019 年 01 月 01 日至申请截止时间
3.2.6	正在供货和新承接的类似项目的年份要求	2019 年 01 月 01 日至申请截止时间
3.2.7	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	/
3.3.1	盖章要求	<p>(1) 电子申请文件中所有要求法定代表人盖章的地方都应用法定代表人的印章盖章。要求法定代表人盖章的地方由其他人(包括委托代理人)盖章的，其申请将被否决申请。</p> <p>(2) 电子申请文件所有要求申请人盖章的地方都应加盖申请人单位(法定名称)的电子印章，不得使用专用印章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。</p> <p>(3) 电子申请文件若有修改，需要撤回原来上传到国万国采交易平台的电子申请文件后，重新上传修改后并盖章完整的加密申请文件。</p> <p>(4) 申请文件中提供的证明材料应统一由申请人(若为联合体，则为联合体牵头人)加盖企业电子印章。</p>
3.3.2	资格预审申请文件份数	<p>(1) 申请人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子申请文件。电子申请文件应使用“成都国万国采交易平台投标客户端工具”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 etnd 的文件。</p> <p>(2) 不见面开标项目不接受申请人现场递交光盘等形式的申请文件，不接受申请人现场解密申请文件。</p> <p>(3) 中标人需在领取中标通知书时另向招标人提供 5 份资格预审申请文件和投标文件纸质复印件。</p>

3.4.1	★投标有效期	<p>120 日历天（从提交申请文件的截止之日算起）</p> <p>注：不能在投标有效期内完成评标和定标的，招标人应当通知所有申请人延长投标有效期；拒绝延长投标有效期的申请人有权收回投标保证金；没有拒绝延长投标有效期的申请人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改申请文件的实质性内容。因延长投标有效期造成申请人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。</p>
4.1.1	申请文件的包装和密封	<p>（1）电子申请文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至国万国采交易平台。若申请人申请文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受申请人现场递交光盘等形式的申请文件，不接受申请人现场解密申请文件。</p> <p>（2）申请人委托 1 名委托代理人持企业 CA 数字证书在线参加开标会，对开标会程序、记录、评标时的澄清往来记录予以确认、签章。</p>
4.2.1	申请截止时间	<p>（1）申请人应在申请截止时间 2023 年 08 月 02 日 09 时 30 分（北京时间）之前递交申请文件。</p> <p>（2）申请人应通过互联网使用账号、密码登录成都国万国采交易平台（www.cduowan.com），将加密的申请文件在电子招投标系统上传递交。</p> <p>（3）申请人应充分考虑上传文件的不可预见因素，未在申请截止时间前完成上传的，在申请截止时间后将无法上传。</p>
4.3.1	申请文件的修改与撤回	<p>（1）在资格预审公告规定的申请截止时间前，申请人可以修改或撤回已递交的申请文件。申请人申请文件进行撤回的，应在“成都国万国采交易平台”直接进行撤回操作；申请人对申请文件进行修改的，应在申请文件截止时间前在“成都国万国采交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的申请文件。</p> <p>（2）修改后加密申请文件的递交，以申请截止时间前最后完成上传的文件为准。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同申请截止时间</p> <p>申请文件解密截止时间：点击系统“开标”按钮后 30 分钟</p> <p>开标地点：招标人或其委托代理机构在《成都国万国采交易平台》电子招投标系统中进入线上开标环节。申请人登录《成都国万国采交易平台》电子招投标系统，参与在线开标。</p>
5.1.2	审查委员会人数	<p>审查委员会由招标人依法组建，7 人。</p> <p>其中：招标人代表 2 人，评标专家 5 人。</p> <p>评标专家的确定方式为：按现行相关规定文件执行。</p> <p>注：审查委员会组建时，可增加审查委员会人数，但招标人代表人数不能增加。</p>

5.2	资格审查方法	有限数量制
6.1	资格预审结果的 通知时间	资格预审评审结束后 5 个工作日内书面告知申请人。
6.3	资格预审结果的 确认时间	同发出资格预审结果时间
9	需要补充的其他内容	
9.1	确定资格预审申请 合格人	<p>本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行综合评分【详见第三章资格审查办法】，正式招标阶段的评标办法为经评审的最低投标价法。</p> <p>确定通过资格预审的申请人原则如下：得分不低于 75 分的申请人视为通过资格预审，方可进入综合评分排名。</p> <p>每个标段资格预审申请合格人的确定原则：①通过资格预审的申请人数量大于 5 家时，按综合评分由高到低排名，排名 1-5 名的申请人确定为资格预审申请合格人，若存在综合得分相同的情况，则申请人近三年（2020 年、2021 年、2022 年）平均资产负债率越低的排名靠前。若申请人近三年（2020 年、2021 年、2022 年）平均资产负债率也相同的，由审查委员会抽签确定。②通过资格预审的申请人数量大于等于 3 家且小于等于 5 家时，则全部确定为资格预审申请合格人。③资格预审申请合格人数量小于 3 家时，招标人将发布流标公示，并重新组织资格预审。同时招标人保留不再组织资格预审，直接开展“资格后审”公开招标的权利。</p>
9.2	★申请文件的真实 性要求	<p>申请人所递交的申请文件（包括有关资料、澄清）应不存在弄虚作假或隐瞒。</p> <p>申请人声明不存在限制申请和投标情形但被发现存在限制申请和投标情形的，属于隐瞒情形（单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段申请和投标或者未划分标段的同一招标项目申请和投标，若申请人在申请文件中已填报上述信息的，不属于隐瞒情形）。</p>



		如申请文件存在弄虚作假或隐瞒，在审查阶段发现的，审查委员会应将 该申请文件作否决申请处理；此后发现的，招标人可以取消申请人正式 投标阶段投标或取消中标候选人或中标人资格。
9.3	补遗答疑注意事项	<p>1、申请人未按要求在规定的时限内下载相关文件，或由于未及时关注 补遗、答疑等文件所发布的信息而影响资格预审申请的，其责任由申请 人自行承担。</p> <p>2、申请人应按资格预审文件的要求，编制、提交资格预审申请文件。 申请人对资格预审文件有疑问的，须在资格预审文件规定时限内，通过 项目工作台中的预审文件澄清节点提出疑问。</p> <p>3、申请人应按资格预审文件约定的时限，随时关注招标人在预审文件 澄清中发布的答疑信息，以保证其对资格预审文件做出正确的响应。</p> <p>4、申请人和招标人在网络系统以外获取的提问及答疑均为无效。申请 人在提问时不得暴露其身份，不得涉及按照有关规定应予保密的信息； 否则招标监督部门对其行为记入不良信用记录。</p>
9.4	开标程序	<p>开标程序：</p> <p>1、招标人或其委托代理机构，以及已在申请截止时间前按规定上传 申请文件的申请人，均应在开标当日申请截止时间前登录成都国万国 采交易平台（www.cdguowan.com），录入相关人员姓名、电话等基本 信息。</p> <p>2、申请时间截止后，当申请文件份数上传大于等于 3 份时，招标人 或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标 人或其委托代理机构应点击进入申请文件解密环节，申请人应在解密 开始后 30 分钟内在线完成申请文件解密。当申请文件份数上传小于 3 份时，系统自动提示招标人是否开标，由招标人决策是否继续开标。</p> <p>3、所有申请人完成解密后或在规定的解密时间截止后，展示所有已上传 申请文件的申请人名单、投标保证金交纳情况等申请基本情况。</p> <p>4、招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示 各申请人名称、样品情况（如有要求）等唱标内容，生成开标记录表。</p> <p>5、申请人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构 在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为申请人提供提出异议 时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕 后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。</p> <p>注：申请人未提出异议的，视同其认可开标过程、开标内容和开标结果。</p>
9.4	资格预审程序及正 式招标程序：	<p>资格预审程序及正式招标程序：</p> <p>1. 资格预审评审完成后，资格预审结果不予公示，招标人将通过成都国</p>

		<p>万国采交易平台向所有参与资格预审的申请人发放资格预审合格情况通知。</p> <p>2. 正式招标阶段，招标人将通过成都国万国采交易平台向资格预审合格单位发送正式招标文件（含投标邀请函）。</p> <p>3. 收到正式招标文件的单位，按照正式招标文件要求开展后续投标工作，正式招标阶段的评标办法为经评审的最低投标价法。</p>
9.5	知识产权	<p>构成本资格预审文件各组成部分的文件，未经招标人书面同意，申请人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未通过资格预审申请人申请文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
9.6	资格预审文件内容冲突的解决及优先适用次序	<p>资格预审文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。申请人须知前附表和资格预审文件中“注”的内容与正文不一致时，以申请人须知前附表和资格预审文件中“注”的内容为准。</p> <p>对资格预审文件的内容理解有争议的，由招标人按照资格预审文件所使用的词句、资格预审文件的有关条款、资格预审的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p>
9.7	特别注意	<p>如本资格预审文件申请人须知前附表所述内容与资格预审文件申请人须知正文部分所述内容不一致或资格预审文件申请人须知正文部分中表述不明时，以申请人须知前附表的所述内容为准。资格预审文件申请人须知前附表所述内容与清单总说明（如有时）不一致处，以资格预审文件申请人须知前附表所述内容为准。</p> <p>资格预审文件中“★”号条款为资格预审文件规定的实质性要求。未实质性响应资格预审文件中“★”号条款，视为重大偏差（报价详细评审的重大偏差另行约定），审查委员会在审查时应作否决申请处理。申请人应按照成都国万国采交易平台规定编制申请文件。</p> <p><b>注意事项：</b></p> <p>（1）申请人应办理 CA 数字证书及电子签章，使用“成都国万国采交易</p>

	<p>平台投标客户端工具”制作电子申请文件。</p> <p>(2) 电子申请文件为通过投标文件客户端制作导出的一个后缀名为 etnd 的文件。</p> <p>(3) 制作电子申请文件应按照文件建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，应保证目录清晰、内容完整、方便评审。涉及图片类的文件须保证图片清晰。</p> <p>(4) 电子申请文件制作完成后，应在相应位置加盖电子签章，使其电子申请文件具备法律效力。</p> <p>(5) 电子申请文件制作完成后，应使用申请人的企业 CA 数字证书对申请文件进行加密。</p> <p>友情提醒：</p> <p>一、其他事项：</p> <p>(1) 审查结束之前，申请人应随时关注系统提示，及时通过本单位 CA 数字证书对审查委员会发出的质疑函进行澄清，并确认提交成功。逾时回复将不能提交。</p> <p>(2) 申请人出现以下情形之一的，该次申请的有关业务办理将被系统拒绝，并自行承担责任：</p> <p>1 申请人在获得“拟投标项目回执”成功后至审查结束期间，更换 CA 数字证书的，或申请人使用的 CA 数字证书不在有效期内的；</p> <p>2 申请人在开标时，未携带加密申请文件时使用的 CA 数字证书的；</p> <p>3 提交的电子申请文件使用格式错误、文件损坏或自身存在计算机病毒等缺陷的；</p> <p>4 电子申请文件不是使用专用的“成都国万国采交易平台投标客户端工具”制作生成 etnd 格式文件的；</p> <p>5 其他不符合资格预审文件中有关要求的情形。</p> <p>二、突发系统故障处理</p> <p>(1) 因非可控因素，导致系统不能正常运行的，由交易中心工作人员及时通知招标人和监督人，并进行处理，待系统恢复后再继续进行。如审查委员会成员已离场的，应重新抽取专家审查。</p> <p>(2) 非可控因素包括以下内容：</p>
--	--

		<p>网络中断、停电等；</p> <p>系统服务器发生故障而无法访问系统或无法使用系统；</p> <p>系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>系统或服务器受到网络攻击，或受到计算机病毒的攻击；</p> <p>其他不可抗力等因素引起系统无法正常使用；</p> <p>其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的意外情形。</p> <p>如资格预审文件、申请文件自身错误的，审查不可中止或终止，后果由相应编制人员自行承担。</p> <p>（3）审查中，如遇停电、网络故障、电子设备、评标席位或者电子评标系统故障导致无法开展审查活动且短时间内无法修复的，由招标人和监督人确定是否暂停审查或解散当次审查委员会，并及时封标。取消审查的，已进入审查流程的专家需费用按评标费标准支付。</p>
--	--	--

申请人须知前附表增加条款表

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.19	其他要求	1. 本次由成都轨道城市投资集团有限公司组织成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目住宅墙纸集中采购/标段招标，按招标流程确定最终中标单位，由招标人与中标人签订集中采购协议，并由招标人、招标人代建业主或下属项目公司（全资或控股）与中标人签订具体项目合同，经双方法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字并加盖公章后生效。
10.20	偏离	本项目只允许《招标技术需求书》内容正偏离，不允许负偏离。若有负偏离，作否决申请处理。 正偏离：申请人所投标的产品指标高于《招标技术需求书》的要求。
10.21	2.3 评分标准	进入 2.3 评分标准及评标细则所指的申请人为通过详细审查的有效申请人。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本标段的申请人提出申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见申请人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划供货期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见申请人须知前附表。

### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本标段总承包的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见申请人须知前附表；

(2) 财务条件：见申请人须知前附表；

(3) 业绩要求：见申请人须知前附表；

(4) 信誉要求：见申请人须知前附表；

(5) 其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中资格预审。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他申请人为同一个单位负责人；

- (3) 与本招标项目的其他申请人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他申请人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 为本招标项目的代建人；
- (8) 为本招标项目的招标代理机构；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人（单位负责人）；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大产品质量问题；
- (15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (16) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (17) 在近三年内申请人或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；
- (18) 法律法规或申请人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文语言文字。必要时专用术语附有中文注释。

## 1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审活动发生的费用自理。

## 2. 资格预审文件

### 2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

### 2.2 资格预审文件的澄清

详见申请人须知前附表

### 2.3 资格预审文件的修改

详见申请人须知前附表



### 3. 资格预审申请文件的编制

#### 3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函
- (2) 资格预审申请文件真实性和不存在限制申请情形声明
- (3) 法定代表人身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 联合体协议书（如有）
- (6) 申请人基本情况表
- (7) 近年财务状况表
- (8) 技术偏差表
- (9) 项目管理机构
- (10) 企业业绩情况表
- (11) 供货实施方案及保障措施
- (12) 技术服务和质保期服务计划
- (13) 成品保护等重难点措施及方案
- (14) 其他材料

注：具体以第四章资格预审申请文件格式为准。

3.1.2 申请人须知前附表规定不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.1（5）目所指的联合体协议书。

#### 3.2 资格预审申请文件的编制要求（具体以第四章资格预审申请文件格式为准）

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。申请人须知前附表规定接受联合体资格预审申请的，本章第 3.2.3 项至 3.2.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件或扫描件。

3.2.4 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件，具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.5 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书、货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）的扫描件，具体年份要求见申请人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.6 “正在实施和新承接的项目情况表”应附合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.7 “信誉要求”应按本章“申请须知前附表”1.4.1 项的要求附相关证明资料，具体年份要求见申请人须知前附表。

#### 3.3 资格预审申请文件的装订、签字

申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审文件

3.3.1 盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.3.2 申请人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子申请文件。电子申请文件应使用“成都国万国采交易平台投标客户端工具”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 etnd 的文件。

不见面开标项目不接受申请人现场递交光盘等形式的申请文件，不接受申请人现场解密申请文件。

#### **4. 资格预审申请文件的递交及开标**

##### **4.1 资格预审申请文件的密封和标记**

4.1.1 电子申请文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至国万国采交易平台。若申请人申请文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受申请人现场递交光盘等形式的申请文件，不接受申请人现场解密申请文件。

##### **4.2 申请文件的递交**

4.2.1 申请人应在申请人须知前附表第 4.2.1 项规定的申请截止时间前递交申请文件。

4.2.2 申请文件未能在规定时间内成功解密的，视为申请人未在规定时间内提交申请文件，由申请人自行承担责任。不见面开标项目不接受申请人现场递交光盘等形式的申请文件，不接受申请人现场解密申请文件。

##### **4.3 申请文件的修改与撤回**

4.3.1 在申请人须知前附表第 4.2.1 项规定的申请截止时间前，申请人可以修改或撤回已递交的申请文件，申请人申请文件进行撤回的，应在“成都国万国采交易平台”直接进行撤回操作；申请人对申请文件进行修改的，应在申请文件截止时间前在“成都国万国采交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的申请文件。

4.3.2 申请人修改或撤回已递交申请文件的书面通知应按照本章第 3.3.2 项的要求盖章。

##### **4.4 开标时间**

招标人在申请人须知前附表第 4.2.1 项规定的申请截止时间（开标时间）开标。招标人或其委托代理机构，以及已在申请截止时间前按规定上传申请文件的申请人，均应在开标当日申请截止时间前登录国万国采交易平台（网址：[www.cdguowan.com](http://www.cdguowan.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。申请人未按时登录国万国采交易平台，错过开标解密时间的，由申请人自行承担不利后果。

##### **4.5 开标程序**

开标程序：

（1）招标人或其委托代理机构，以及已在申请截止时间前按规定上传申请文件的申请人，均应在开标当日申请截止时间前登录国万国采交易平台（网址：[www.cdguowan.com](http://www.cdguowan.com)），录入相关人员姓名、电话等基本信息。

（2）申请时间截止后，当申请文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标人或其委托代理机构应点击进入申请文件解密环节，申请人应在解密开始后 30 分钟内在线完成申请文件解密。当申请文件份数上传小于 3 份时，系统自动提示招标人是否开标，由招标人决策是否继续开标。

（3）所有申请人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传申请文件的申请人名单、投标保证金交纳情况等申请基本情况。

（4）招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各申请人名称、样品情况等唱标内容，生成开标记录表。

(5) 申请人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为申请人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。

## **5. 资格预审申请文件的审查**

### **5.1 审查委员会**

5.1.1 资格预审申请文件由招标人依法组建的审查委员会负责审查。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

### **5.2 资格审查**

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

## **6. 通知和确认**

### **6.1 通知**

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

### **6.2 解释**

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

### **6.3 确认**

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## **7. 申请人的资格改变**

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

## **8. 纪律与监督**

### **8.1 严禁贿赂**

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

### **8.2 不得干涉资格审查工作**

申请人不得以任何方式干涉、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

### **8.3 保密**

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

### **8.4 投诉**

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监

督部门投诉。

**9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

## 附表一：串通申请行为认定表

### 串通申请行为认定表

在审查过程中，是否发现有申请人存在以下情形：

1. 不同申请人的申请文件内容存在非正常一致；
2. 不同申请人的申请文件错漏之处一致；
3. 不同申请人的申请文件异常一致或者申请报价呈规律性差异；
4. 不同申请人的申请文件由同一单位或者同一个人编制；
5. 不同申请人的申请文件载明的项目管理班子成员出现同一人；
6. 不同申请人的申请文件相互混装；
7. 不同申请人 MAC 地址或计价锁号相同的；
8. 不同申请人委托同一单位或者个人办理申请事宜；
9. 不同申请人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
10. 不同申请人聘请同一人为其申请提供技术或者经济咨询服务，但招投标项目本身要求采用专有技术的除外；

审查委员会签字或签章：

说明：本认定书为审查报告组成部分，审查时审查委员会应根据附表一串通申请行为认定书中的情形，如实对申请文件进行是否有串通申请行为的评审，填写“无”或“有”，有情形之一的，应认定为串通申请，并签字确认，作为审查报告一部分，若审查委员会发现申请人在申请过程中有串标、围标行为的，应予以确认，由招标人据此以书面形式向行政监管部门报告。

## 第三章 资格审查办法（有限数量制）

### 资格审查办法前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	通过资格预审的人数	<p>本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行综合评分【详见第三章资格审查办法】，正式招标阶段的评标办法为经评审的最低投标价法。</p> <p>确定通过资格预审的申请人原则如下：得分不低于 75 分的申请人视为通过资格预审，方可进入综合评分排名。</p> <p>每个标段资格预审申请合格人的确定原则：①通过资格预审的申请人数量大于 5 家时，按综合评分由高到低排名，排名 1-5 名的申请人确定为资格预审申请合格人，若存在综合得分相同的情况，则申请人近三年（2020 年、2021 年、2022 年）平均资产负债率越低的排名靠前。若申请人近三年（2020 年、2021 年、2022 年）平均资产负债率也相同的，由审查委员会抽签确定。②通过资格预审的申请人数量大于等于 3 家且小于等于 5 家时，则全部确定为资格预审申请合格人。③资格预审申请合格人数量小于 3 家时，招标人将发布流标公示，并重新组织资格预审。同时招标人保留不再组织资格预审，直接开展“资格后审”公开招标的权利。</p>
2	审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请人名称
		与营业执照、资质证书一致
		盖章要求
		符合第二章“申请人须知前附表”第 3.3.1 项要求
		申请文件格式
		符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求；符合第二章“申请人须知”第 3.2.1 项规定
2.1	初步审查标准	申请有效期
		符合第二章“申请人须知前附表”第 3.4.1 项规定
		代理商
2.1	初步审查标准	符合第一章“资格预审公告”第 3.2.1 项要求
		联合体申请人
2.1	初步审查标准	符合第二章“参选人须知前附表”第 1.4.2 项规定

以上评审有一条不通过，则视为初步审查标准不通过，不进入下一步评审，其资格预审申请予以否决。

2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	符合第二章“申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“申请人须知前附表”第 1.4.1 及 3.2.4 项规定
		信誉要求	符合第二章“申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		类似业绩要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	不存在本章正文第 3.2.2 项任何一种情形之一
		联合体申请人	符合第二章“申请人须知”第 1.4.2 项规定
		偏离	符合第二章“申请人须知前附表增加条款表”第 10.20 项规定
		招标技术需求	符合第五章“招标技术需求书”要求

以上评审有一条不通过，则视为详细审查标准不通过，不进入下一步评审，其资格预审申请予以否决。



## 2.3 评分标准

评分内容	评分因素	分值	评分细则
企业基本情况	企业近三年（2020年、2021年、2022年）生产经营水平	30	<p>各申请人自身近3年（2020年、2021年、2022年）生产经营水平数值由大到小排序，排序第1得30分，第二名得27分，第三名得24分，以此类推，排序10名及以后3分。</p> <p>不提供证明材料或资料不满足要求得0分。</p> <p>生产经营水平=（申请人2020至2022年营业收入总和的平均值）÷（各申请人2020至2022年营业收入总和的平均值）</p> <p>各申请人2020至2022年营业收入总和的平均值=通过详细审查的所有申请人2020至2022年营业收入总和的平均值之和÷通过详细审查的申请人数量，计算时四舍五入后保留两位小数。</p> <p>证明材料要求：提供经第三方审计的年度财务报表扫描件，需体现每年营业收入情况。</p>
	企业近三年（2020年、2021年、2022年）平均资产负债率（平均资产负债率=Σ（2020-2022年总负债）/Σ（2020-2022年总资产））	15	<p>近三年平均资产负债率在所有申请人中的排名；</p> <p>由小到大排名，排序第一名得15分，第二名得14分，第三名得13分，以此类推，排序第十名及以后6分。平均资产负债率大于0.95不得分。</p> <p>证明材料：提供经第三方审计的年度财务报表扫描件，须含有相关数据。</p>
	企业近三年（2020年、2021年、2022年）企业经营性现金流情况	15	<p>近三年经营活动产生的现金流量净额均为正值，得15分；</p> <p>近三年经营活动产生的现金流量其中1年净额出现负值，得12分；</p> <p>近三年经营活动产生的现金流量其中2年或3年净额出现负值，得9分。</p> <p>证明材料：提供经第三方审计的年度财务报表扫描件，须含有相关数据。</p>
	管理体系认证	10	具有ISO9001质量管理体系认证得10分。

			证明材料：提供有效期内的认证证书。
企业业绩	企业战略合作业绩	20	<p>①满足资格审查要求业绩得 4 分。</p> <p>②近年（2019 年 01 月 01 日起至申请截止时间，不少于 3 年）每具有 1 个已完成或正在供货或新承接的同一个框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）范围内单项目合同金额合计不低于 400 万的墙纸业绩得 8 分，最多得 16 分。</p> <p>本项最多得 20 分。</p> <p>证明材料：详见第四章《资格预审申请文件》第九部分类似工程业绩表中证明材料的要求，类似业绩同申请人资格要求业绩。</p>
售后服务能力	企业售后服务能力	10	<p>售后服务人员<math>\geq 10</math> 人，得 10 分；</p> <p><math>5 \leq</math>售后服务人员<math>\leq 9</math> 人，得 6 分；</p> <p><math>1 \leq</math>售后服务人员<math>&lt; 5</math> 人，得 2 分。</p> <p>无售后人员或未提供营业执照或未提供社保证明，此项不得分。</p> <p>证明资料：提供申请人或其分公司或其授权子公司的售后服务人员社保缴纳证明、分公司与申请人的关系证明和分公司营业执照（若提供分公司社保）、申请人子公司与申请人的代理授权委托书和申请人子公司营业执照（若提供授权子公司社保）等证明材料。</p>
本次资审满分		100	

## 1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

## 2. 审查标准

### 2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

### 2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

### 2.3 评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表。

## 3. 审查程序

### 3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”第 3.2.3 项至第 3.2.7 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.1.3 审查前，审查委员会应通过国万国采交易平台评标系统对所有申请文件的编制电脑机器码进行检查。对于申请文件编制电脑机器码相同的申请文件，审查委员会应以涉嫌围标串标对涉及的申请人的申请文件作否决申请处理。

### 3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过资格预审的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### 3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审文件中不明确的内容

进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明应采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

如果申请人未按规定对“审查委员会向申请人质疑文件”内容要求作出澄清、说明或补正的，其申请应予以否决。

### **3.4 评分**

3.4.1 每个标段资格预审申请合格人的确定原则：①通过资格预审的申请人数量大于 5 家时，按综合评分由高到低排名，排名 1-5 名的申请人确定为资格预审申请合格人，若存在综合得分相同的情况，则申请人近三年（2020 年、2021 年、2022 年）平均资产负债率越低的排名靠前。若申请人近三年（2020 年、2021 年、2022 年）平均资产负债率也相同的，由审查委员会抽签确定。②通过资格预审的申请人数量大于等于 3 家且小于等于 5 家时，则全部确定为资格预审申请合格人。③资格预审申请合格人数量小于 3 家时，招标人将发布流标公示，并重新组织资格预审。同时招标人保留不再组织资格预审，直接开展“资格后审”公开招标的权利。

## **4. 审查结果**

### **4.1 提交审查结果**

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

### **4.2 重新进行资格预审或招标**

资格预审申请合格人数量少于 3 个时，招标人将重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## **5. 正式招标**

5.1 资格预审评审完成后，资格预审结果不予公示，招标人将向所有参与资格预审的申请人发放资格预审合格情况通知（含投标邀请函）。

5.2 正式招标阶段，招标人将通过成都国万国采交易平台向资格预审合格单位发放正式招标文件（含投标邀请函）。

5.3 收到正式招标文件的单位，按照正式招标文件要求开展后续投标工作。

## 第四章 资格预审申请文件格式

成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度  
TOD 综合开发项目住宅墙纸集中采购/标段

# 资格预审申请文件

（第\_\_册，共\_\_册）

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、资格预审申请文件真实性和不存在限制申请情形声明
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、申请人基本情况表
- 六、近年财务状况表
- 七、技术偏差表
- 八、项目管理机构
- 九、企业业绩情况表
- 十、供货实施方案及保障措施
- 十一、技术服务和质保期服务计划
- 十二、成品保护等重难点措施及方案
- 十三、其他材料

## 一、资格预审申请函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加成都轨道城市投资集团有限公司 2023-2024 年度 TOD 综合开发项目住宅墙纸集中采购/标段的资格预审申请资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过\_\_\_\_\_（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

申请人地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### （一）申请函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	是否响应资格预审文件中的计划供货期	是	
2	质量要求	必须符合地方及国家、行业有关质量安全规范及图纸设计要求，质量等级为合格标准，并且达到《招标技术需求书》的约定。	
3	申请有效期	天数：        日历天（从申请截止之日算起）	
4	是否响应资格预审文件第五章《招标技术需求书》	是	
5	是否响应资格预审文件中的招标范围	是	
6	承诺	申请人具有本招标项目相应供货能力的企业，非代理商	

## 二、资格预审申请文件真实性和不存在限制申请情形声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的资格预审申请文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。我方承诺对所附所有资料的真实性负责，若有虚假资料，我方对造成的所有后果承担责任。

经我方认真核查，本申请人不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假申请行为，我方自愿按第二章“申请人须知前附表” 9.2 和其他有关规定承担责任。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明

申请人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托本单位人员\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购招标项目申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至“申请有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人（单位负责人）身份证扫描件、委托代理人身份证扫描件

（2）申请人为委托代理人缴纳的社保缴费证明（提供最近6个月连续缴费证明）扫描件

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

（1）法定代表人（单位负责人）不亲自申请而委托代理人申请适用。

（2）法定代表人（单位负责人）委托他人申请的，委托代理人应是申请人本单位（联合体申请为牵头人）的人员。

（3）最近6个月（企业设立不足6个月，从设立时起，下同）连续缴费的社保证明是指从资格预审申请文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明。

## 五、申请人基本情况表

单位名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人(单位负责人)	姓名		电话	
申请人须知要求申请人需具有的各类资质证书	类型：                      等级：                      证书号：			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
与申请人的单位负责人为同一人的单位				
与申请人存在控股关系的单位				
与申请人存在管理关系的单位				
投标货物制造商名称				
备注				

注：后附申请人有效的营业执照副本、基本账户（开户许可证）、许可（资质）证书（如有）等证明资料扫描件，加盖申请人单位公章。

## （一）资格预审自评情况表

综合实力自评表

评分内容	评分因素	分值	评分细则	自评分	评分指标情况	自评证明材料页码
企业基本情况	企业近三年（2020年、2021年、2022年）生产经营水平	30	<p>各申请人自身近3年（2020年、2021年、2022年）生产经营水平数值由大到小排序，排序第1得30分，第二名得27分，第三名得24分，以此类推，排序10名及以后3分。</p> <p>不提供证明资料或资料不满足要求得0分。</p> <p>生产经营水平=（申请人2020至2022年营业收入总和的平均值）÷（各申请人2020至2022年营业收入总和的平均值）</p> <p>各申请人2020至2022年营业收入总和的平均值=通过详细审查的所有申请人2020至2022年营业收入总和的平均值之和÷通过详细审查的申请人数量，计算时四舍五入后保留两位小数。</p> <p>证明资料要求：提供经第三方审计的年度财务报表扫描件，需体现每年营业收入情况。</p>	/	示例：2020至2022年营业收入总和的平均值为1000万元	示例：P25-P30
	企业近三年（2020年、2021年、2022年）平均资产负债率（平均资产负债	15	<p>近三年平均资产负债率在所有申请人中的排名；</p> <p>由小到大排名，排序第一名得15分，第二名得14分，第三名得13分，以此类推，排序</p>	/		

	率=Σ (2020-2022 年 总负债) / Σ (2020-2022 年 总资产) )		第十名及以后 6 分。平均资产 负债率大于 0.95 不得分。 证明材料: 提供经第三方审计 的年度财务报表扫描件, 须含 有相关数据。			
	企业近三年 (2020 年、2021 年、2022 年) 企 业经营性现金流 情况	15	近三年经营活动产生的现金 流量净额均为正值, 得 15 分; 近三年经营活动产生的现金 流量其中 1 年净额出现负值, 得 12 分; 近三年经营活动产生的现金 流量其中 2 年或 3 年净额出 现负值, 得 9 分。 证明材料: 提供经第三方审计 的年度财务报表扫描件, 须含 有相关数据。			
	管理体系认证	10	具有 ISO9001 质量管理体系 认证得 10 分。 证明材料: 提供有效期内的认 证证书。			
企业 业绩	企业战略合作业 绩	20	①满足资格审查要求业绩得 4 分。 ②近年(2019 年 01 月 01 日起 至申请截止时间, 不少于 3 年) 每具有 1 个已完成或正在供 货或新承接的同一个框架协议 (或集采协议、入库协议、 战略协议等) 范围内单项目合 同金额合计不低于 400 万的 墙纸业绩得 8 分, 最多得 16 分。 本项最多得 20 分。 证明材料: 详见第四章《资格 预审申请文件》第九部分类似			

			工程业绩表中证明材料的要求，类似业绩同申请人资格要求业绩。			
售后服务能力	企业售后服务能力	10	<p>售后服务人员<math>\geq 10</math>人，得10分；</p> <p><math>5 \leq</math>售后服务人员<math>\leq 9</math>人，得6分；</p> <p><math>1 \leq</math>售后服务人员<math>&lt; 5</math>人，得2分。</p> <p>无售后人员或未提供营业执照或未提供社保证明，此项不得分。</p> <p>证明资料：提供申请人或其分公司或其授权子公司的售后服务人员社保缴纳证明、分公司与申请人的关系证明和分公司营业执照（若提供分公司社保）、申请人子公司与申请人的授权委托书和申请人子公司营业执照（若提供授权子公司社保）等证明材料。</p>			
以上所有证明材料应为原件扫描件，并加盖申请人公章。						
本次资审满分		100				

注：1. 申请人证明材料附在本表后，须加盖申请人单位公章。

2. 申请人必须如实填写本表，并准确填写证明资料情况和查验位置，以便审查委员会审查相关资料。最终资格预审得分以审查委员会审查的结果为准。



## 六、近年财务状况表

对申请人财务状况的年份要求：近 3 年（2020、2021、2022 年）或成立至今（成立不足 3 年的）。

近三年每年的财务情况

财务状况（单位）	近三年			备注
	2020 年度	2021 年度	2022 年度	
1、总资产				
2、总负债				
3、税前利润				
4、税后利润				
5、经营活动产生的现金流量净值				
6、营业收入				
7、平均资产负债率 （总负债除以总资产的百分比）				平均资产负债率= $\Sigma$ （2020-2022 年总负债） / $\Sigma$ （2020-2022 年总资产）

注：（1）申请人应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的复印件，具体年份要求见申请人须知前附表。申请人的成立时间少于申请人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

（2）新设立企业只提供设立以来的财务状况表，破产重整企业视为新成立企业。

（3）财务状况表应附材料扫描件见第二章“申请人须知”3.2.4。

（4）若无要求，无需填写。

## 七、技术偏差表

序号	内容	招标文件章节及 条款号	投标文件章节及 条款号	有无偏差	偏差原因	备注
一	技术标准					
1						
2						
...						

说明：

1. 申请人完全响应资格预审文件第五章的要求，对有偏离的内容，在表中的“有无偏差”栏标注“有”，在“偏差原因”栏里列明偏离内容并解释偏离原因。

2. 如申请（投标）人中标对申请（投标）人在资格预审申请文件技术偏差表未标注偏差但在申请（投标）文件中其它部分相关描述有不一致的，按资格预审文件（招标文件）相关要求修正，同时不增加任何费用。

申请人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

20 年 月 日

---

## 八、项目管理机构

### (一) 项目管理机构汇总表

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格	证书编号
1.	项目负责人				
2.	技术人员				
3.	售后人员				
.....	.....				

注：1、本表后应附人员资格证明材料。所附资料必须真实，如不实，属于弄虚作假，取消申请人资格或中标候选人资格。

---

(二)主要人员简历表（项目负责人、技术人员）

姓名		年龄		执业资格	
职称		在本单位 从业年限		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时间	项目名称		担任职务	发包人	

注：

1. 以上人员需提供社保缴费证明、执业资格证书(如有要求)、职称证书(如有要求)等相关证明材料扫描件，并加盖申请人单位公章。
2. 社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该申请人单位最近 6 个月连续缴费证明，从资格预审文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该申请人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。

### (三)主要人员简历表（售后人员）

姓名		年龄		执业资格	
职称		在本单位 从业年限		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时间	项目名称		担任职务	发包人	

注：

1. 以上人员需提供社保缴费证明、分公司与申请人的关系证明和分公司营业执照（若提供分公司社保）、申请人子公司与申请人的授权委托书和申请人子公司营业执照（若提供授权子公司社保）等相关证明材料扫描件，并加盖申请人单位公章。
2. 社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该申请人单位或其分公司或授权子公司最近 6 个月连续缴费证明，从资格预审文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该申请人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。

## 九、企业业绩情况表

### （一）类似业绩汇总表

序号	项目业主	项目名称	签订日期	交工日期	合同价格	合同类型（填写 类型①：框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）、 类型②：框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等） 下单项目合同、 类型③：单个项目合同）

注：

- 1、如为正在实施或新承接业绩，交工日期一栏请填写“无”。
- 2、表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

**（二）近年（2019 年 01 月 01 日至申请截止时间）已完成或正在实施或  
新承接的类似工程业绩表**

序号：\_\_\_\_\_

1	合同名称：
	委托人名称：
	合同总价：
	供货地址：
	货物主要技术参数：
	项目负责人：
2	所承担合同的主要内容：
3	供货期（注明开始～结束时间）：
4	是否为框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）：        是 本业绩项下项目合同名称：
5	备注：

注：

1. “近年已完成的项目类似业绩表”应附合同协议书【框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）和其协议期内单项目合同或单个项目合同】、货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）等扫描件，以货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）上载明的时间为准。“正在供货或新承接的项目类似业绩表”应附合同协议书【框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）和其协议期内单项目合同或单个项目合同】等扫描件，类似业绩时间以协议期内单项目合同或单个项目合同签订时间为准；

2. 框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）甲（乙）方与其单项目合同甲（乙）方不一致时，需额外提供相关关系证明材料：

（1）单项目合同甲方与框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）甲方的关系证明需提供下列任何一种证明材料即可：

1) 单项目合同甲方与框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）甲方的股权穿透截图；

2) 单项目合同甲方为框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）中指定某单位签订具体项目合同，在提供框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）时须同时提供相关内容截图；

3) 单项目合同中体现框架协议名称，在提供单项目合同时须同时提供相关内容截图。

（2）单项目合同乙方与申请人的关系证明需提供下列任何一种证明材料即可（同时适用于

---

提供单个项目合同的情况)：

- 1) 单项目合同乙方为分公司，需提供分公司与申请人的关系证明和分公司营业执照。
- 2) 单项目合同乙方为授权代理商（含申请人子公司），需提供代理商（含申请人子公司）与申请人的授权委托书和代理商（含申请人子公司）营业执照。
- （3）若未提供相关资料，则该单项目合同金额不纳入累计金额当中。
3. 战略协议、入库协议、框架协议或集采协议以其范围内各单项目合同金额之和为准；
4. 类似业绩应附的框架协议（或集采协议、入库协议、战略协议等）或其协议期内单项目合同或单个项目合同、货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）中无法体现出所要求的金额、时间等内容，则申请人还需提供项目业主盖章确认相关内容的证明材料。



---

## 十、供货实施方案及保障措施

1. 依据招标人的项目情况，申请文件反馈对墙纸产品的生产、仓储、供货方案和计划。
2. 对本次招标墙纸供货、安装（如有要求）、交付（如有要求）的有效实施方案（含信息化管理方式），及提出安全性保障、风险评估和预防措施，及提出施工组织、进度计划、人力资源安排、培训计划，施工经验（含赶工措施和优化工艺、工法）等。

此部分内容格式不限

---

## 十一、技术服务和质保期服务计划

依据招标人的项目情况，申请文件反馈对墙纸质保（维保）服务要求回应，说明技术服务和质保（维保）服务计划合理性、可操作性、可行性进行评价，重点关注提供招标人重点服务方案、服务承诺，本地维保机构及维保分布情况和综合实力，备件本地仓储情况和更换响应时间，服务召修响应时间和维保维护内容，智能门锁联网信息化和预防性维保创新管理手段等。

此部分内容格式不限。

---

## 十二、成品保护等重难点措施及方案

依据招标人的项目情况，申请文件反馈对墙纸供货、仓储、安装（如有要求）、完工（如有要求）阶段的成品保护等重难点措施及方案。

此部分内容格式不限。

---

## 十三、其他材料

- 1、申请人认为应提供的其他书面承诺，格式自拟。
- 2、资格预审文件要求的其他实质性材料，格式自拟。
- 3、申请人认为需另行附加的资料自行补充，格式自拟。

## 第五章 招标技术需求书

### 1. 范围

本标准适用于成都轨道城市投资集团有限公司体系内各类基材的墙纸。

### 2. 参考标准

满足的现行基本规范但不限于以下标准要求：

QB/T4034-2010 壁纸

GB/T 34844-2017 壁纸

GB 8624-2012 建筑材料及制品燃烧性能分级

GB 18582-2008 室内装饰装修材料内墙涂料中有害物质限量

GB18583-2008 室内装饰装修材料胶黏剂中有害物质限量

GB 18585-2001 室内装饰装修材料壁纸中有害物质限量

HJ2502-2010 环境标志产品认证技术要求壁纸

HJ2537-2014 水性涂料

HJ2541-2016 环境标志产品技术要求 胶粘剂

GB 50222-2017 《建筑内部装修设计防火规范》

JG/T509-2016 建筑装饰用无纺墙纸

JC/T 1074-2008 室内空气净化功能涂覆材料净化性能

JG/T 510-2016 纺织面墙纸（布）

GB/T 35613-2017 绿色产品评价 纸和纸制品

T/CADBM 6-2018 墙纸

GB/T 40350-2021 家居用聚氯乙烯人造革通用技术要求

### 3. 技术要求

#### 3.1 墙纸

##### 3.1.1 原材料要求

3.1.1.1 无纺纸墙纸中，原纸中合成纤维含量占总纤维含量的比例应 $\geq 15\%$ 。无纺纸基壁纸原纸中合成纤维含量占总纤维含量的比例应 $\geq 5\%$ 。

3.1.1.2 PVC 墙纸中，可使用增塑剂邻苯二甲酸二丁酯（DBP）、邻苯二甲酸丁苄酯（BBP）或邻苯二甲酸二（2-乙基）己酯（DEHP），但含量应 $\leq 0.1\%$ 。

3.1.1.3 墙纸油墨使用限定为水性油墨，禁止使用油性及其他种类油墨。

3.1.1.4 人造皮革应满足 GB/T 40350-2021 家居用聚氯乙烯人造革通用技术要求。

##### 3.1.2 技术要求

###### 3.1.2.1 尺寸要求

表 1 墙纸尺寸要求

项目	要求
宽度	宽度允许偏差不应超过标称尺寸的 $\pm 1.5\%$

每卷长度	10m 以上
每卷段数和段长	10m/卷的成品墙纸每卷为 1 段
	50m/卷的成品墙纸的段数及其段长应符合下列规定：每卷不多于 3 段，每段长度不小于 3m（断头率不大于 5%）
其他	其他规格尺寸由供需双方协商或以上述标准尺寸的倍数供应

### 3.1.1.2.2 外观要求

表 2 墙纸外观要求

项目	要求
色差	不应有明显差异
伤痕和皱褶	不应有
气泡	不应有
套印精度	偏差不大于 1.5mm
露底	不应有
漏印	不应有
污染点	不应有目视明显的污染点

### 3.1.1.2.3 墙纸中有害物质限量要求

表 3 墙纸中有害物质限量要求

项目		单位	要求
重金属(或其他)元素	钡	mg/kg	≤375
	镉		≤2.5
	铬		≤6
	铅		≤9
	砷		≤0.8
	汞		≤2
	硒		≤16
	锑		≤2
氯乙烯单体		mg/kg	≤0.2
甲醛（干燥器法）		mg/kg	≤12
总挥发性有机化合物（TVOC）		mg/m³	≤0.5

## 3.2 墙纸胶

### 3.2.1 墙纸胶性能要求

墙纸胶性能要求如表 4 所示。

表 4 墙纸胶性能要求

项目	单位	要求
外观	\	搅拌后均匀、无结块
pH值	\	5-8
不挥发物（糊状胶）	%	≥16
试用期	天	7天不腐败、不变稀、不长霉
晾置时间	分钟	30分钟后易于分离
湿粘性	mm	剥离长度300mm时，移动距离<5
滑动性	N	≤10
180°剥离强度	N/25mm	≥8
冻结融解稳定性	N/25mm	≥8

### 3.2.2 墙纸胶中有害物质限量要求

墙纸胶中有害物质限量要求如表 5 所示。

表 5 墙纸胶中有害物质限量要求

项目	单位	要求
游离甲醛	g/kg	≤1.0
苯	g/kg	≤0.2
甲苯+乙苯	g/kg	≤10
总挥发性有机物	g/L	≤150

### 3.3 墙纸基膜

#### 3.3.1 墙纸胶性能要求

墙纸基膜能要求如表 6 所示。

表 6 墙纸基膜能要求

项目	单位	要求
外观	\	搅拌后均匀、无结块
pH值	\	5-8
不挥发物（糊状胶）	%	≥16
试用期	天	7天不腐败、不变稀、不长霉
晾置时间	分钟	30分钟后易于分离
湿粘性	mm	剥离长度300mm时，移动距离<5
滑动性	N	≤10
180°剥离强度	N/25mm	≥8
冻结融解稳定性	N/25mm	≥8

### 3.2.2 墙纸基膜中有害物质限量要求

墙纸基膜中有害物质限量要求如表 7 所示。

表 7 墙纸基膜中有害物质限量要求

项目	单位	要求
----	----	----

挥发性有机化合物（VOC）		g/L	≤50
游离甲醛		mg/kg	≤50
苯、甲苯、乙苯、二甲苯总和		mg/kg	≤100
重金属	可溶性铅	mg/kg	≤90
	可溶性镉	mg/kg	≤75
	可溶性铬	mg/kg	≤60
	可溶性汞	mg/kg	≤60

### 3.3 墙纸附加功能要求

#### 3.3.1 墙纸燃烧性能要求：

燃烧性能等级满足 GB50222-2017《建筑内部装修设计防火规范》的要求。实验方法参照 GB20286-2006《公共场所阻燃制品及组件燃烧性能要求和标识》。单位面积质量＜300g/m<sup>2</sup>的纸质、布制墙纸，当直接粘贴在 A 级基材上时，可作为 B1 级装修材料使用。

#### 3.3.2 墙纸除醛性能要求：

选配除醛墙纸除醛机理应为化学反应式除醛，且具有室内长效除醛机制，测定方法依照《QB/T2761-2006 室内净化产品净化效果测定方法》，检测项目为 24 小时甲醛去除率。

#### 3.3.3 墙纸防霉性能要求：

选配防霉墙纸性能应满足如下要求，测试方法依据 ASTM G21 要求

- （a）：对于有标明具有防霉功能的功能性墙纸，需满足防霉等级达到 0 级。
- （b）：对于没有标明具有防霉功能的普通墙纸，防霉等级不做要求。

#### 3.3.4 墙纸抗菌性能要求：

选配抗菌型墙纸时墙纸应具有抗菌等功能，需满足在国际检测标准 ISO22196 的检测试验中，抗菌效能达到 99%以上。

### 3.4 抽样方案

#### 3.4.1 墙纸项目抽检方案

每项目抽检数量≥2 卷，抽检样品需为同批次同种花纹材质。1 卷用于检测，1 卷用于存档留样，特殊测试需求，抽检数量以具体测试尺寸要求为准。

#### 3.4.2 墙纸工厂抽检方案

每次抽检有供货的同种材质墙纸抽取数量≥2 卷，数量不小于 2 卷。不同材质类别根据具体抽检需求按上述抽检数量执行抽检。特殊测试需求，抽检数量以具体测试尺寸要求为准。原材无纺布、增塑剂及油墨的抽检仅于工厂执行。若存争议，双方协商解决。



## 附件 1 防霉墙纸胶测试标准

### 1、标准依据

GB/T 1741-2007 漆膜耐霉菌性测定法

### 2、测试要求

培养基	PDA 培养基
样品尺寸	30mm*30mm
接种浓度	0.8-1.2E6 CFU/mL
接种量	1mL 左右喷洒
接种霉菌	绳状青霉
	球毛壳霉
	绿色木霉
	出芽短梗霉
	蜡叶芽枝霉
	黑曲霉
	宛氏拟青霉
	桔青霉
	链格孢霉（外墙）
	黄曲霉
培养温度湿度	25 摄氏度 85%湿度
培养时间	28 天
评分	0-4

### 3、评定标准

评价等级	样品表面霉菌生长情况
0	无生长
1	微量生长（生长面积 S<10%）
2	轻微生长（生长面积 S 为 10%~30%）
3	中度生长（生长面积 S 为 30%~60%）
4	重度生长（生长面积 S>=60%）