**成都国万科技服务有限公司**

**新办公室装饰设计项目**

**询价文件**

**成都国万科技服务有限公司**

**2024年11月**

目 录

[第一章 询价公告 1](#_Toc32485)

[第二章 询价申请须知 3](#_Toc13967)

[第三章 评标办法和标准 13](#_Toc17003)

[第四章 合同条款及格式 18](#_Toc3084)

[第五章 询价申请文件格式 26](#_Toc1784)

[第六章 技术标准及设计要求 42](#_Toc21015)

第一章 询价公告

成都国万科技服务有限公司公开邀请符合要求的服务商参与“成都国万科技服务有限公司新办公室装饰设计项目”询价，有关事宜公告如下：

**一、询价范围及项目概括**

1、项目名称：成都国万科技服务有限公司新办公室装饰设计项目

2、项目地点：吉龙路与润和路交界处，陆肖TOD核心区D1地块写字楼3楼

3、项目概况：成都国万新办公室建筑面积约3900㎡。

4、服务范围及内容

（1）精装修设计（包括不限于精装修设计、配合甲方平面设计（如企业文化墙设计等）；负责室内导视系统概念方案设计（标识、标牌等）、配合软装设计选型等）、强电设计、暖通设计、给排水设计、消防点位设计、智能化设计（含综合布线设计、网络系统设计、安防系统设计、会议系统设计）等。

（2）设计服务工作内容主要有：现场踏勘及项目研讨会、投标方案设计及设计稿过程汇报、方案设计、扩初设计、施工图设计、效果图提交、材料样板提交、施工图审查（消防设计、智能化除外）、设计概算、施工图交底、施工现场服务、施工现场指导、施工配合及竣工验收、项目总结等。

5、设计周期:50天（提供施工图设计），服务周期:设计开始至项目完工验收通过后（具体开工时间以询价人书面通知为准）。

6、设计质量标准：满足国家及地方相应现行规范要求并通过有关主管部门审查（若需）。

**二、报名资格要求**

1.具有独立法人资格，提供有效的营业执照。

2.具备建筑装饰工程设计乙级及以上资质。

3.询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件）。

4.信誉要求:近3年以来(2021年1月1日至今)无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间(提供书面承诺)。

5.业绩要求：近3年（2021年1月1日至今），至少具备1个3000㎡及以上公共建筑室内装饰设计服务合同业绩（提供合同协议书或中标通知书复印件，原件备查）。

6. 拟派往本项目的项目负责人须为本单位人员（提供近三个月社保证明），具有建筑工程相关专业中级工程师及以上职称（提供职称证复印件）。

**三、询价文件的递交**

1.参与本次询价的供应商根据询价文件格式要求提供询价申请文件。

2.询价申请文件资料纸质版两份（一正一副），电子文档一份（U盘须为签字盖章齐全的PDF格式扫描件，与正本一致)，文件需密封递交，如果因密封不严，标记不清而造成询价申请文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

3.询价申请文件递交：在截止时间2024年12月3日9:30前送达至成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803，逾期送达，不予受理。

**四、发布公告的媒介**

本次询价公告在成都国万科技服务有限公司官网（http://www.cdguowan.com）上发布。

**五、联系方式**

邀 请 人：成都国万科技服务有限公司

地   址：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803号

邮   编：610000

联 系 人：王先生、文女士

  电   话：028-60105556

1. 询价申请须知

**询价申请人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 成都国万科技服务有限公司新办公室装饰设计服务 |
| 2 | 项目地点 | 吉龙路与润和路交界处，陆肖TOD核心区D1地块写字楼3楼 |
| 3 | 询价范围 | （1）精装修设计（包括不限于精装修设计、配合甲方平面设计（如企业文化墙设计等）；负责室内导视系统概念方案设计（标识、标牌等）、配合软装设计选型等）、强电设计、暖通设计、给排水设计、消防点位设计、智能化设计（含综合布线设计、网络系统设计、安防系统设计、会议系统设计）等。  （2）设计服务工作内容主要包括：现场踏勘及项目研讨会、投标方案设计及设计稿过程汇报、方案设计、扩初设计、施工图设计、效果图提交、材料样板提交、施工图审查（消防设计、智能化除外）、设计概算、施工图交底、施工现场服务、施工现场指导、施工配合及竣工验收、项目总结等。 |
| 4 | 资金来源 | 业主自筹 |
| 5 | 服务周期 | 设计周期:50天（提供施工图设计），服务周期:设计开始至项目完工验收通过后（具体开工时间以询价人书面通知为准）。 |
| 6 | 设计质量要求 | 满足国家及地方相应现行规范要求并通过有关主管部门审查（若需）。 |
| 7 | 询价  申请人资格 | 1.具有独立法人资格，提供有效的营业执照。  2.具备建筑装饰工程设计乙级及以上资质。  3.询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件）。  4.信誉要求:近3年以来(2021年1月1日至今)无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间(提供书面承诺)。  5. 业绩要求：近3年（2021年1月1日至今），至少具备1个3000㎡及以上公共建筑室内装饰设计服务合同业绩（提供合同协议书或中标通知书复印件，原件备查）。  6. 拟派往本项目的项目负责人须为本单位人员（提供近三个月社保证明），具有建筑工程相关专业中级工程师及以上职称（提供职称证复印件）。 |
| 8 | 是否接受联合体响应 | 不接受。 |
| 9 | 费用承担和设计成果补偿 | 不补偿。 |
| 10 | 踏勘现场 | 不组织，由投标人自行踏勘，由此造成的一切后果由投标人自行承担。 |
| 11 | 分包 | 不允许 |
| 12 | 构成招标文件的其他材料 | 招标人发出的补充材料，招标补遗或招标答疑等内容（如有） |
| 13 | 询价申请人提出问题的截止时间 | 询价申请人应按询价文件的要求，编制、提交询价申请文件。询价申请人应在 2024 年 11 月 28 日 12 时 00 分之前以书面递交形式（加盖公章）向询价人提出需要澄清的问题（询价申请人在此时间之后提出的问题，询价人不再进行澄清和答复）。 |
| 14 | 询价申请文件份数 | 询价申请文件资料纸质版两份（一正一副），电子文档一份（U盘须为签字盖章齐全的PDF格式扫描件，与正本一致)，文件需密封递交，如果因密封不严，标记不清而造成询价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。 |
| 15 | 询价申请文件递交截止时间及地点 | 1、递交截止时间：2024年 12 月 3 日 09 时 30 分（北京时间）   1. 递交地点：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803   注：若有补遗文件修改的，以补遗文件中确定的时间为准。 |
| 16 | 询价有效期 | 60日历天（从提交询价文件的截止之日算起） |
| 17 | 询价控制价 | 设计费最高限价：50万元。本项目建筑面积约3900㎡，项目装饰设计费采用总价包干，最终建筑面积偏差若在±5%以内，包干总价不作调整。  注：（1）询价申请人报价超出以上最高限价，则认定为无效投标。  （2）只能有一个有效报价。即：询价申请报价文件（包括询价申请函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，否则，询价申请文件将被否决。 |
| 18 | 询价保证金 | 金 额：人民币1万元（人民币壹万元整）。  交款方式：以转账或电汇形式从供应商基本账户转入（不收取现金，以收款银行到账时间为准）。  收款单位：成都国万科技服务有限公司  开户行：中国建设银行股份有限公司成都第八支行  账号：51050148850800005780  联系电话：028-60105556  缴纳截止时间：询价申请截止时间前一个工作日的16：00，超过时间不予接受。  （询价申请保证金的缴纳以银行到账时间为准）。  \*特别注意：请在备注栏填写“项目名称”保证金。  询价申请保证金的退还，须提供以下资料：  （1）单位介绍信及经办人身份证复印件加盖公章；  （2）基本账户复印件加盖公章；  （3）询价申请人开具的退还保证金收据原件；  （4）如为中选单位，还需要提供已签订合同的复印件。  以上资料均须盖鲜章提供。 |
| 19 | 询价保证金的退还 | 1、询价保证金的正常退还程序：  （1）非中选候选人的询价保证金，在评选结束后第7个工作日发起退还。  （2）对于中选单位，在合同签订后 5 个工作日发起退还。  2、询价申请有下列情形之一的，不予退还询价申请保证金：  （一）在提交询价申请文件截止时间后到询价文件规定的询价有效期终止之前，询价申请人撤回、补充、修改或替代询价文件的；  （二）中标通知书发出后，中选人放弃中选项目的，无正当理由不与询价人签订合同的，在签订合同时向询价人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；  （三）询价申请人在询价活动中串通询价申请、弄虚作假的；  （四）未按照询价文件要求提供退还保证金的相关资料的；  （五）法律法规规定不予退还的其他情形。 |
| 20 | 履约担保 | 无 |
| 21 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2021 年 01 月 01 日起至投标截止时间 |
| 22 | 签字、盖章要求 | 所有要求签字的地方都应用由询价申请人的法定代表人或授权代表人签字(签字可用具有法定效力的个人印章代替，不得使用签字章)，不得由他人代签； 所有要求盖章的地方都应加盖询价申请人单位（法定名称）章（鲜章）,不得使用专用印章（如经济合同章、 参选专用章等）或下属单位印章代替。 询价申请文件中要求法定代表人或其委托代理人签字的地方，法定代表人亲自参与询价而不委托代理人参与询价的，由法定代表人签字。 |
| 23 | 开标时间 | 开标时间：同投标截止时间 |
| 24 | 评选办法 | 采用综合评估法，详见第三章评标办法和标准 |
| 25 | 评选  结果公示 | 公示媒介：同询价公告发布媒介  公示时间：3个工作日 |
| 26 | 当询价申请人须知前附表与询价申请须知中有不一致时，以询价申请人须知前附表为准。 | |

一、询价项目概况

1.项目名称：详见询价文件第一章询价公告第一项第 1 条规定。

2.服务范围：详见询价文件第一章询价公告第一项第 4 条规定。

二、询价申请人资格要求

1.资质要求：详见询价文件第一章询价公告第二项第 1 、2条规定。

2.信誉要求：详见询价文件第一章询价公告第二项第 3 、4条规定。

3.业绩要求：详见询价文件第一章询价公告第二项第 5 条规定。

4.拟派项目负责人要求：详见询价文件第一章询价公告第二项第 6 条规定。

**5.本项目不接受联合体响应。**

三、 询价申请文件内容及要求

1.询价申请函及附录、声明(盖单位公章)

2.报价明细表(盖单位公章)

3.法定代表人身份证明(盖单位公章)（原件，法定代表人亲自参与询价的适用）

3.授权委托书（原件，法定代表人委托代理人参与询价的适用）

4.营业执照副本（收加盖单位公章的复印件）

5.项目管理机构组成表

6.业绩证明材料

7.商务和技术偏差表（盖单位公章）

8.技术方案

9.企业信息表

10.询价保证金缴纳凭证（加盖公章)

* + 1. 11.询价申请人认为有必要提供的其他材料

四、 询价申请文件签字及装订要求

1. 询价申请文件应提交资料纸质版两份（正本1份，副本1份），电子文档一份（U盘须为签字盖章齐全的询价申请文件PDF格式扫描件，与正本一致)。询价申请文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件），不强制要求鲜章。每一份询价申请文件封面上均应标注“正本 ”或“副本”字样，当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由询价申请人自行承担。询价申请文件需密封递交，如果因密封不严，标记不清而造成询价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

\*2.所有要求签字的地方都应用由询价申请人的法定代表人或授权代表人签字(签字可用具有法定效力的个人印章代替，不得使用签字章)，不得由他人代签；所有要求盖章的地方都应加盖询价申请人单位（法定名称）章（鲜章）,不得使用专用印章（如经济合同章、 参选专用章等）或下属单位印章代替。询价申请文件中要求法定代表人或其委托代理人签字的地方，法定代表人亲自参与询价而不委托代理人参与询价的，由法定代表人签字。

3. 询价申请文件正本和副本采用A4纸编制（图、表及证件可以除外），图、表及证件等折叠成A4大小。

4. 询价申请文件不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页，应采用胶装方式封装。

5. 询价申请文件应密封包装，并在封套的封口处加盖询价申请人单位章或密封章，不满足询价文件要求密封和封套格式内容的询价申请文件，询价人不予受理：

项目名称：

询价申请人名称：

文件递交截止时间：

\*6. 询价申请文件若有修改，修改应由询价申请人法定代表人（或其委托代理人）签字或加盖单位章。

五、报价要求

1.本项目合同价格采用以下方式：

■本项目为固定总价，采用固定总价合同。

2.询价申请人应认真阅读理解用户需求书，按照询价文件的要求进行报价，不得对报价表中项目进行删减，可进行增补，如经评定为中标人，其漏项的费用应自行消化，不得增加费用，但必须按询价人要求完成该类工作全部内容。

3.综合单价包含但不限于设计费、审图费、图纸费、人工费、差旅费、成本、利润、风险、税金等所有办公室装修设计服务相关的费用。

4.询价申请人报价有算术错误的，按以下原则对报价进行修正，修正的价格经询价申请人书面确认后具有约束力。询价申请人不接受修正价格的，其询价申请文件被否决。

（1）询价申请文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，综合单价包干项目以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；总价包干的项目以总价为准，调整单价金额，总价不变；

（3）询价申请人报价如有漏项，则将其它询价申请人报价中该项价格中的最高价加进该询价申请人的响应总价；如已报项目的数量不足，则按询价申请人自身所报项目单价调整；调整后的价格作为询价申请人最终报价。询价申请人如经评定为中标人，其漏项及数量不足部分的费用应自行消化，不得增加费用，但必须按询价人要求完成该类工作内容。若询价申请人的报价包含了询价范围之外的内容，则超出部分应予剔除。

5. ■报价总和不得高于控制价50万元（含增值税），否则响应将被否决。

6.报价保留到小数点后两位。

7.询价申请人只允许有一个报价。询价人不接受任何选择的报价，否则响应将被否决。

六、询价申请人限制响应情形

（1）为询价人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与询价人存在利害关系且可能影响询价公正性；

（3）与本询价项目的其他询价申请人为同一个单位负责人；

（4）与本询价项目的其他询价申请人存在控股、管理关系；

（5）被依法暂停或者取消投标资格；

（6）被责令停业、暂扣或者吊销执照、或吊销资质证书；

（7）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（8）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（9）被最高人民法院在“信用中国 ”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人名单；

（10）在近三年内询价申请人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

（11）法律法规规定的其他情形。

七、 询价申请文件递交时间

1. 询价申请文件递交截止时间（询价截止时间，下同）及开标时间为2024年12月3日9时30分，地点为成都国万科技服务有限公司开标室（成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803），电话028-60105556。

2.逾期送达的或者未送达指定地点的询价申请文件，询价人不予受理。

3.未按本文件要求密封的询价申请文件不予受理。

4.询价人不接受询价申请人递交备选响应方案。

八、评审规则

1.询价申请人有第六条情况之一的，其响应将被否决；

**2.询价申请人不满足询价文件中带“\* ”条款其中之一的，其响应被否决；**

3.询价申请人所提供证件须在有效期内，若证件过期，其响应被否决。

4. 询价申请文件不符合第五章“ 询价申请文件格式 ”中的商务和技术偏差表给出的格式或内容规定，或表格中“用户需求书 ”或“合同条款及格式 ”有负偏离，其响应被否决。

5.询价申请人提交备选响应方案的，其响应被否决。

6.在评审过程中，评审小组可以书面形式要求询价申请人对所提交询价申请文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受询价申请人主动提出的澄清、说明或补正。

7.澄清、说明和补正不得改变询价申请文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。询价申请人的书面澄清、说明和补正属于询价申请文件的组成部分。

8.评审小组在评审过程中，如要求询价申请人澄清或说明的，评审小组要求询价申请人书面澄清或说明的时间距询价申请人收到评审小组通知的时间不得少于60分钟。评审小组认为询价申请人的澄清或说明不够明确，应再次要求询价申请人对不明确的内容进行澄清或说明，评审小组要求询价申请人再次书面澄清或说明的时间距询价申请人收到评审小组通知的时间不得少于30分钟。询价申请人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评审小组认为该询价申请人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

9.评审小组在询价申请文件通过否决响应条款评审的情况下，按照修正后的不含增值税的报价由低到高顺序推荐 1-3 家中标候选人，但询价申请人报价低于其成本的除外。

10.本次询价在询价申请文件符合要求的情况下，选择排名第一的中标候选人为中标人。

11.排名第一的中标候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照询价文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，询价人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新询价。中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃成交。

12.评标价作为成交价。

13.中标候选人公示媒介同询价公告发布媒介。

九、现场踏勘

组织： □; 不组织： ■。

踏勘时间： / 年 / 月 / 日 / 时前，踏勘集中地点： / ，联系人及系电话： / 。

询价人向询价申请人提供的有关现场的数据和资料，是询价人现有的能被询价申请人利用的资料，询价人对询价申请人做出的任何推论、理解和结论均不负责。

经询价人允许，询价申请人可以进入询价人的项目现场进行踏勘，但询价申请人不得因此使询价人承担有关的责任和蒙受损失，费用及安全等问题均由询价申请人自行负责。询价申请人如果发生人身伤亡、财物或其他损失，不论何种原因所造成，询价人均不负责。

十、重新询价及不再询价

1.询价截止时间止，询价申请人少于3个的，询价人将重新组织询价。

2.重新询价询价申请人仍少于3个的，由询价人决定重新组织询价或不再组织询价。

十一、异议投诉

1.询价申请人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在澄清提问截止时间前以书面形式提出。询价人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停采购活动。

2.询价申请人对开标有异议的，应当在开标现场提出，询价人当场作出答复，并制作记录。

3.询价申请人或者其他利害关系人对成交结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。询价人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停采购活动。

4.本项目为询价人（采购人）自主实施的非招标采购项目，项目采购文件的发布、响应、合同订立等，适用民法典相关规定。参与本项目的询价申请人认为采购文件、评审过程、结果等存在侵害自身合法权益情况的，可依法向询价人所在地人民法院提请诉讼解决。

## 第三章 评标办法和标准

本次询价采用综合评估法进行评审。

评审分为：资格审查、符合性审查、详细评审三部分。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评标。经资格审查、初步评标后因有效投标人不足三个但仍具有竞争，评标委员会应继续评标。是否具有竞争性，应从其实力、业绩、信誉、技术方案和投标报价等方面认定。

依法组建评选委员会，评审委员会由5人及以上单数组成；评审委员会根据询价文件的评审原则，推荐综合得分排序前3名的询价申请人为中选候选人，若询价申请人最终综合得分相同时，则以询价申请人报价低者排名应靠前；若报价相同，则以询价申请人方案得分高者排名应靠前。如果中选人放弃中选、因不可抗力不能履行合同、不按照询价文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形，不符合中选条件的，询价人可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新询价。

附：

资格审查标准

符合性审查标准

详细评审标准

一、**资格审查标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 合格条件 | 备注 |
| 1 | 一般要求 | 具有独立的法人资格，提供有效的营业执照 |  |
| 2 | 资质要求 | 具备建筑装饰工程设计乙级及以上资质 |  |
| 3 | 资信、信誉要求 | 1.询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件。  2.信誉要求:近3年以来(2021年1月1日至今)无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间(提供书面承诺)。 |  |
| 4 | 业绩要求 | 近3年（2021年1月1日至今），至少具有1个3000㎡及以上公共建筑装饰设计服务合同业绩（提供合同协议书或中标通知书复印件，原件备查） |  |
| 5 | 设计负责人要求 | 拟派往本项目的项目负责人须为本单位人员（提供近三个月社保证明），具有建筑工程相关专业中级工程师及以上职称（提供职称证复印件）。 |  |
| 6 | 询价保证金 | 提供询价保证金缴纳凭证（缴纳截止时间：询价申请截止时间前一个工作日的16：00） |  |
| 7 | 联合体 | 本次询价不接受联合体询价申请 |  |

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”；有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，询价文件作否决询价处理。

**二、符合性审查标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 询价申请单位 | | |
| 询价申请人1 | 询价申请人2 | …… |
| 1 | 按询价文件要求询价申请人的法定代表人或授权代表人签字和盖公章的 |  |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明书符合询价文件要求 |  |  |  |
| 3 | 法定代表人授权委托书(若法定代表人授权时)符合询价文件要求 |  |  |  |
| 4 | 报价唯一且未超过本项目最高限价 |  |  |  |
| 5 | 响应询价文件实质性要求 |  |  |  |
| 6 | 参询报价清单符合报价清单给出的要求 |  |  |  |
| 结 论 | |  | | |

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”，有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。以上评审有一条不通过，则视为符合性评审标准不通过，不进入下一步评审，参询文件作否决参询处理。

**三、详细评审办法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审内容说明** | **分值** |
| 1 | 企业业绩 | 1、近3年（2021年1月1日至今）至少具备1个已完成或正在执行或新承接的3000㎡及以上公共建筑室内装饰设计服务合同业绩的得4分，每增加1个得4分，此项满分12分。  注：需提供合同复印件(合同原件备查)；业绩时间以合同签订日期为准。  2、以上业绩中，每具有1个已完成办公室室内装饰设计案例展示（包含办公室基本情况、方案设计文本、效果图）得1.5分，此项满分3分。 | 15 |
| 2 | 人员配置 | 1、项目负责人（1人）：具有建筑工程相关专业中级技术职称的得3分，具有建筑工程相关专业高级及以上技术职称的得4分。此项满分4分。  2、其他人员（3人）：拟派往本项目负责的专职人员每有1名得1分，最高得3分。拟派的其他人员中每具有1名中级及以上技术职称得1分，最高得3分。此项满分6分。  注：①提供相关职称证或职业资格证复印件并加盖公章或链接全国建筑市场监管公共服务平台http://jzsc.mohurd.gov.cn/asite/jsbpp/index提供相关证明截图并加盖公章；  ②上述人员需为本公司人员，提供身份证复印件和社保证明(近期连续3个月以上在投标单位缴纳)复印件并加盖公章。 | 10 |
| 3 | 技术方案 | **概念设计方案（20分）：**  1、概念方案的是否完整、详尽，内容是否涵盖项目概况、设计依据、总体构思、功能布局、用材部品说明、色彩材质、照明氛围、家具装饰、功能分区、绿色环保以及预算控制等方面。优得6分，良得4-5分，一般得2-3分，差得0-1分。  2、设计平面功能及布置区域：是否满足设计任务需求且合理、流线简捷各功能区域分流合理，有细节及人性化设置，兼顾空间大小与流线设计。优得5分，良得4分，一般得2-3分，差得0-1分。  3、设计理念及主题元素：设计理念是否新颖、可行，主题元素是否融入室内设计中，能根据公司文化背景及行业特色提炼契合的主题元素。优得3分，良得2分，一般得1分，差得0分。  4、空间意向方案设计：是否具有创意性，符合企业定位，色彩运用及搭配较好，注重空间舒适性，整体空间设计风格美观大气符合企业需求。优得3分，良得2分，一般得1分，差得0分。  5、设计预算与成本控制：在满足设计要求的同时，充分考虑成本造价经济性、材料选用协调性，合理控制成本，确保项目的经济性与可行性。方案中虑材料成本、人工成本、设备费用及潜在风险等因素，制定相应的预算计划成本控制措施。优得3分，良得2分，一般得1分，差得0分。  **（注：本项目为带方案招标，投标人需提供平面布置设计图、概念意向方案设计图）**  **设计进度计划（6分）：**  设计周期保证措施及工作进度计划是否完善；与相关单位进行沟通、协调计划安排；初步设计、施工图设计工作计划安排切实可行；施工图设计阶段目标分解合理。优得6分，良得4-5分，一般得2-3分，差得1分，无得0分。  **质量保证措施（4分）：**  设计质量保证措施是否完善、保证体系详实有效。优得4分，良得3分，一般得2分，差得1分，无得0分。  **服务保证措施（5分）：**  服务保证措施是否完善、可行，施工过程中配合进行设计技术交底、沟通、协调的计划及措施合理有效，后期相关技术服务工作安排及人员投入合理有效。优得5分，良得4分，一般得2-3分，差得1分，无得0分。 | 35 |
| 4 | 报 价 | 1、项目最高限价50万元，超出则认定为无效投标。  2、询价申请人有效报价(即通过资格审查及初步评审后扣除暂列金的报价)的算术平均值为基准价，等于基准价得满分40分，其余报价与基准价相比，每高1%扣0.5分，每低1%扣 0.25 分，不足1%按1%计算，扣完为止。报价的偏差率计算公式：偏差率=|报价/评审基准价-1|×100%。  注：本项目建筑面积约3900㎡，项目装饰设计费采用总价包干，最终第三方提供的实测建筑面积偏差若在±5%以内，包干总价不作调整。 | 40 |
| 总分 | |  | 100 |

第四章 合同条款及格式

成都国万科技服务有限公司

新办公室装饰设计项目

合 同

甲方（委托人）：成都国万科技服务有限公司

乙方（受托人）： 有限公司

2024年 月

委托方： 成都国万科技服务有限公司 （以下简称“甲方”）

统一社会信用代码：

地址：

联系方式：

设计方： （以下简称“乙方”）

统一社会信用代码：

地址：

联系方式：

**第一条 设计依据**：

1.1 《中华人民共和国合同法》、《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建筑、装饰、机电、景观等设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

**第二条 项目概况**

2.1 项目名称：成都国万科技服务有限公司新办公室装饰设计项目

2.2 项目地点：吉龙路与润和路交界处，陆肖TOD核心区D1地块写字楼3楼

2.3 项目简介：办公室建筑面积约3900㎡（暂定）。

1. **工作范围及工作内容**

3.1 精装修设计（包括不限于精装修设计、配合甲方平面设计（如企业文化墙设计等）；负责室内导视系统概念方案设计（标识、标牌等）、配合软装设计选型等）、强电设计、暖通设计、给排水设计、消防点位设计、智能化设计（含综合布线设计、网络系统设计、安防系统设计、会议系统设计）等。

3.2 设计服务工作内容主要有：现场踏勘及项目研讨会、投标方案设计及设计稿过程汇报、方案设计、扩初设计、施工图设计、效果图提交、材料样板提交、施工图审查（消防设计、智能化除外）、设计概算、施工图交底、施工现场服务、施工现场指导、施工配合及竣工验收、项目总结等。

**第四条 甲方应向乙方提交的有关资料及文件：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资料及文件名称** | **份数** | **内容** | **提交日期** |
| 1 | 设计任务书 | 1 | 包含此次设计工作  的内容、时间、成  果要求、造价控制等 |  |
| 2 | 相关平面建筑施工  图纸 | 1 | 乙方进行室内装修  方案的依据、正确  的结构尺寸图纸 |  |

**第五条 乙方应向甲方交付的设计成果文件：**

5.1 成果要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **序号** | **成果内容** | **交付形式** | **交付时间** |
| 概念设计 | 1 | 平面概念及参考图片 | 电子文本 | 参照设计进度表 |
| 方案设计 | 1 | 平面、顶面细节，主要材料 | 电子文本 | 参照设计进度表 |
| 2 | 各主要空间效果图 | 电子文本 | 参照设计进度表 |
| 施工图设计 | 1 | 设计说明，平面布置图，综合顶面布置图，立面图，主要施工节点大样图，装饰电气施工图，主材、灯具、家具选型表单 | A3蓝图6份 物料手册6份 材料样板2份  效果图2份  电子稿1份 | 参照设计进度表 |
| 消防设计 | 1 | 消防点位设计图 | 电子稿1份 | 参照设计进度表 |
| 智能化设计 | 1 | 含综合布线设计、网络系统设计、安防系统设计、会议系统设计）等。 | A3蓝图6份  设备清单6份  电子稿1份 | 参照设计进度表 |
| 装饰水电图 | 1 | 强弱电系统图  给排水系统图 | A3蓝图6份 | 参照设计进度表 |
| 软装方案 | 1 | 软装设计方案  提供采购清单 | 电子文本 | 参照设计进度表 |

5.2 设计期限：总设计周期： 50 个日历天，具体开工日期以甲方书面通知为准。以上设计周期为乙方须提交工作成果的时间，按一次通过汇报考虑，不含向甲方汇报及待甲方确认的时间。设计进度节点最终以甲方要求为准（具体细部时间节点见设计任务书）。乙方于合同签订后5个工作日内向甲方提供设计进度表。

5.3 其他要求：以上各个阶段设计工作的开展，需由甲方书面确认上一阶段乙方设计成果合格后，乙方方可进入下一阶段的设计工作，若因甲方原因确认乙方设计成果导致设计工作无法开展，则设计工期顺延。所有材料应注明型号、规格、款式、数量等。

1. **合同价款及支付**

**6.1 合同价款**

6.1.1本合同含税总金额： 元，（大写： 元整 ），其中不含税金额 元，增值税税额 元，增值税税率 %。具体费用按实际发生进行结算。项目装饰设计费采用总价包干，最终建筑面积偏差若在±5%以内，包干总价不作调整。若国家政策导致增值税率发生变化的，不含税价款保持不变，合同未执行部分含税价按变化后的税率执行。

6.1.2 本工程设计及相关工作内容包含但不限于：现场踏勘及项目研讨会、投标方案设计及设计稿过程汇报、方案设计、扩初设计、施工图设计、效果图提交、材料样板提交、施工图审查（消防设计、智能化除外）、设计概算、施工图交底、施工现场服务、施工现场指导、施工配合及竣工验收、项目总结等。乙方需根据甲方设计、施工需要，提供免费且不限次数的视频会议、现场会议及现场技术服务。

6.1.3 本合同为固定总价合同。合同价款已包括但不限于设计费、审图费、图纸费、人工费、差旅费、成本、利润、风险、税金等乙方完成本合同约定工作所需的一切费用，除此之外，甲方无须再向乙方支付其它任何费用。在合同执行期内，非经甲方书面同意，以上报价不论任何情况均不予调整。在合同价款清单或报价清单以外，乙方如收取价外费用的，价外费用为含税价（含增值税、关税），乙方需依法开具增值税专用发票。（价外费用：在清单报价总额（含增值税）以外收取的任何费用，包括但不限于手续费、补贴、基金、集资费、返还利润、奖励费、运输装卸费、代收款项、代垫款项及其他各种性质的费用，视为价外费用（含增值税）。

**6.2 合同价款的支付**

6.2.1 合同签订后10个工作日内，甲方向乙方支付合同含税总价的20%作为预付款；

6.2.2 乙方提交方案设计阶段成果并经甲方书面确认后，甲方向乙方支付至合同含税总价的50%；

6.2.3 提交施工图阶段成果及材料样板，经甲方书面确认后，甲方向乙方支付至本合同含税总价的80%；

6.2.4 完成施工配合服务后甲方向乙方支付至本合同总价的90%

6.2.5 完工验收通过后甲方向乙方支付至本合同总价的100% 。

6.2.6 在乙方满足合同约定的付款条件的前提下，乙方根据设计进度节点及提出书面付款申请，并向甲方提交合法、有效、等额的增值税专用发票。经甲方确认设计进度节点并审核资料无误后，支付相应款项。

6.2.7 若因乙方资料不齐或错误造成甲方不能及时付款到帐或周转反复，由此产生的滞纳金、手续费、资金利息等费用，以及一切法律后果由乙方承担。若乙方未按约定的要求或时间提供发票，或提供虚假发票或提供的发票不符合税务抵扣要求的，则甲方有权延期支付合同价款，并且不承担逾期付款责任。已支付的，乙方应在接到甲方通知提供或更换后三日内履行完毕发票提交/更换义务，逾期未履行的，每逾期一天按应提供或更换发票金额的千分之一计算违约金。

6.2.8 甲方以银行转账的方式向乙方支付合同相应价款，双方保证其提供的纳税人识别号、银行账户等基本信息真实合法；甲方不承担因乙方提供信息不准确导致的付款迟延风险或其他风险，双方确认基本信息如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 甲方 | 乙方 |
| 名称 |  |  |
| 纳税人识别号 |  |  |
| 地址 |  |  |
| 电话 |  |  |
| 银行开户行 |  |  |
| 银行账号 |  |  |

乙方确认，上述账户为乙方收取本合同项下设计费用的指定账户，若账户发生变化的，应在变化之日起5个工作日内由乙方书面告知甲方，否则甲方按照上述账户支付款项的，无论乙方是否收到该等款项均视为甲方支付完毕。

**第七条 双方权利义务：**

7.1 甲方权利义务：

7.1.1 甲方按本合同第四条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交资料及文件，并对其完整性、准确性、及时性负责，甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行设计。

甲方提交上述资料及文件超过规定时限，乙方按合同设计任务书规定交付设计文件时间顺延。

7.1.2 乙方同意，甲方对乙方提交的阶段设计成果在甲方支付完设计费后享有完全的所有权，包括但不限于占有、使用、收益等所有能从设计成果获得直接或者间接利益的权利，乙方在项目竣工开放后，可将项目实景图及效果图用作乙方公司宣传。

7.1.3 若乙方所提交的设计成果不符合甲方要求，甲方有权要求乙方修改。

7.2 乙方权利义务：

7.2.1 乙方必须确保设计质量，应严格按国家现行技术规范、标准、规程及甲方提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

7.2.2 乙方采用的主要技术标准是：中华人民共和国现行强制性法律规定、相关技术标准及设计规范，以及行业的内部规定，若有多个技术标准采用最高的标准。

7.2.3 设计合理使用年限为：按国家相关规定执行。

7.2.4 乙方按本合同约定的内容、进度及份数向甲方交付设计资料及文件。

7.2.5 乙方交付的设计资料及文件，经甲方审查后，乙方应根据审查结论负责做必要修改或补充，且乙方不能要求甲方另行支付修改费用,设计周期不顺延。

7.2.6 乙方按本合同规定时限交付设计资料及文件后，负责向甲方及施工单位进行设计交底并参加图纸会审。对于在施工过程中因乙方原因造成原设计不满足要求或局部变更设计，乙方应无偿返工或提供服务、出图，设计费不再另行计取；乙方应按装修施工的进度计划要求时间参加隐蔽工程验收和参加工程竣工验收。

7.2.7 本室内装修工程的设计必须符合国家行业标准及规范。设计文件及相关的技术措施等均应严格遵照国家现行规范、技术标准执行。根据甲方设计装修成本要求，乙方应及时提供主要装修装饰材料样板。如所提供材料样板无法在本地落实和超出甲方材料限价的，需重新提供可以替代的材料样板直至符合设计效果要求及施工要求为止。设计成果应体现新颖性、创造性、经济性、实用性和美观性。乙方与甲方的有关配合必须确保及时,并不得影响本工程相关工作的顺利进行。

7.2.8 如因乙方原因造成设计错误导致较大修改、变更，甚至致造成项目返工，乙方应按照本合同含税总价的 10 %向甲方支付违约金。

7.2.9 此次设计双方约定由 （电话： ‬）担任项目经理，非经甲方书面同意不得更换，否则甲方有权单方解除本合同、拒付设计费且有权要求乙方双倍退回甲方已付款，并由乙方赔偿甲方因此遭受的损失；甲方约定由 （电话： ）担任甲方指定对接人，负责甲方的所有文件签收。

7.2.10 乙方向甲方提供的设计成果应保证不涉及侵害任何第三方的知识产权等相关权益，否则，因此而涉及任何法律责任和经济责任均由乙方承担。

**第八条 双方违约责任：**

8.1 因甲方不可控因素导致本项目停建、缓建，甲方有权单方解除本合同，但对于乙方已经完成的设计成果，已开始设计工作的，甲方应根据设计方已完成的实际阶段工作量，不足一半时，按该阶段设计费的30%支付；超过一半不足80%时，按该阶段设计费的50%支付，超过80%不足100%时，按该阶段设计费的70%支付。未启动的设计成果，均不支付补偿费用。

8.2 乙方在设计过程中应严格按照甲方限价设计，若乙方设计成果超出甲方限价，则由乙方免费进行设计优化或主材调整。

8.3 由于乙方自身原因，延误了按本合同第五条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一日历天，应承担当期应付金额万分之五的逾期违约金。如超过20日历天以上的，甲方有权单方终止或者解除本合同。

8.4合同生效后，乙方单方面要求终止或解除合同，乙方应双倍支付甲方已付款并承担甲方相应经济损失。

8.5甲方要求乙方提前交付设计图纸时，须征得乙方同意，不得严重背离合理设计周期。

8.6 本合同项下，守约方有权向违约方主张其因维护自身合法权益而产生的一切费用，包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保全担保费等。

**第九条** **其他：**

9.1 本工程设计资料及文件中，装饰材料、物料清单，应当注明其规格、型号等技术指标，乙方推荐的生产厂、供应商仅供甲方参考，不构成甲方采购约定。乙方不对甲方采购的产品质量及后果负责。

9.2 乙方在设计过程因乙方原因必须到现场的往来交通、差旅等费用由乙方自行承担，外派考察除外。

9.3 因乙方未到项目所在地办理备案手续，涉及甲方后期报规报建需要，由甲方另行委托具有相应设计资质的第三方单位在乙方的设计图纸上加盖图章，因此产生的第三方单位费用由乙方承担，乙方须全力配合完善相关资料直至通过施工图审查。

9.4 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

9.5 本合同发生争议，双方当事人应及时协调解决，协调不成时，双方当事人均可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

9.6 本合同未尽事宜，双方另行协商并签订补充协议。补充协议是本合同的组成部分。

9.7 本合同经甲乙双方签字并加盖公章之日起生效。

9.8 本合同壹式 肆 份，甲方 贰 份，乙方 贰 份。原件具有同等法律效力。

（以下无正文）

附件1：设计团队名单表

附件2：设计任务书

甲方： 乙方：

（盖单位章） （盖单位章）

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人： （签字） 或其委托代理人： （签字）

经办人：

联系电话：

合同签订日期： 年 月 日

合同签订地点：

第五章 询价申请文件格式

成都国万科技服务有限公司

新办公室装饰设计项目

询 价 申 请 文 件

询价申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

目 录

一、询价申请函及附录、声明

二、报价明细表

三、法定代表人身份证明（如有）

三、授权委托书（如有）

四、营业执照副本

五、项目管理机构组成表

六、业绩证明资料

七、商务和技术偏差表

八、技术方案

九、企业信息表

十、询价保证金缴纳凭证（加盖公章)

十一、询价申请人认为有必要提供的其他材料

1. 询价申请函及附录、声明

（一）询价申请函

**致：成都国万科技服务有限公司**

根据贵方询价文件，我方同意如下：

1.按照询价要求：

（1）含增值税报价：人民币 （大写）， （小写）。

（2）增值税税率 %。

2.设计周期:50天（提供施工图设计），服务周期:设计开始至项目完工验收通过后。

3．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4.随同本询价申请函提交询价保证金回执一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ）。

5.一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定严格履行合同，保证于承诺的时间内完成项目全部内容，包括与此相关的服务，并交付询价人验收、使用。

6.我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他承包人、决不与询价人、其它承包人恶意串通，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

7．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照询价文件和我方的询价申请文件签订合同。

（2）随同本询价申请函递交的询价申请函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照询价文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内不更换项目负责人，因特殊情况确需更换的，应征得你方同意，且更换后的人员不低于原投标承诺人员所具有的资格和条件，否则愿意承担相应违约责任。

(5）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

8.其他补充说明：

（1）我方理解，贵方不一定接受最低价的响应或可能接受其他任何响应；同时也理解，贵方不负担我单位的任何响应费用。

(2）我方承诺完全响应询价文件“第四章 合同条款及格式 ”要求，并按约定完成相关工作。

地 址：

电 话：

询价申请人名称： （盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

注：询价申请人提供的询价申请文件相应内容和格式应符合上述要求，否则其询价申请文件作否决处理。

（二）、询价申请附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 | 姓名： |  |
| 2 | 工期 | 天数: 日历天 |  |
|  |  |  |  |

（三）询价文件真实性和不存在限制响应情形的声明

成都国万科技服务有限公司:

我方在此声明，所递交的询价申请文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本询价申请人不存在询价文件第二章“询价申请人限制响应情形 ”规定的任何一种限制响应的情形。

我方承诺，如存在虚假响应行为、询价文件第二章“询价申请人限制响应情形 ”规定的任何一种限制响应的情形或违反法律法规规定的响应行为，我方自愿按询价文件和其他有关规定承担责任。自愿接受询价人做出否决响应的处理。

询价申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

注：询价申请人提供的询价申请文件相应内容和格式应符合上述要求，否则其询价申请文件作否决处理。

二、报价明细表

项目名称： 成都国万科技服务有限公司新办公室装饰设计项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 工作内容 | 暂定设计面积  （㎡） | 综合单价  报价  （元/㎡） | 设计费合计  （元） |
| 1 | 成都国万新办公室装饰设计 | （1）精装修设计（包括不限于精装修设计、配合甲方平面设计（如企业文化墙设计等）；负责室内导视系统概念方案设计（标识、标牌等）、配合软装设计选型等）、强电设计、暖通设计、给排水设计、消防点位设计、智能化设计（含综合布线设计、网络系统设计、安防系统设计、会议系统设计）等。  （2）设计服务工作内容主要有：现场踏勘及项目研讨会、投标方案设计及设计稿过程汇报、方案设计、扩初设计、施工图设计、效果图提交、材料样板提交、施工图审查（消防设计、智能化除外）、设计概算、施工图交底、施工现场服务、施工现场指导、施工配合及竣工验收、项目总结等。 | 3900 |  |  |
| 设计费总报价 | | | 大写： | | |

**注：1、本次设计面积最终按照出租方提供的实测建筑面积为准。项目装饰设计费采用总价包干，最终建筑面积偏差若在±5%以内，包干总价不作调整。**

**2、以上报价包括但不限于设计费、审图费、图纸费、人工费、差旅费、成本、利润、风险、税金等所有办公室装修设计服务相关的费用。**

**3、询价申请人根据报价清单进行报价，设计费总报价不得超过控制价，超出则认定为无效投标，报价保留到小数点后两位。**

询价申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

三、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

询价申请人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（询价申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

询价申请人： （盖单位章）

年 月 日

注：

（1）法定代表人亲自参与询价，不委托代理人的情形适用。

（2）本身份证明需由询价申请人加盖单位公章。

（3）询价申请人提供的询价申请文件相应内容和格式应符合上述要求，否则其询价申请文件作否决处理。

三、授权委托书

授权委托书

本人 （姓名）系 （询价申请人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、撤回、修改 （项目名称） 询价申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权委托书发出之日至完成本项目合同签订。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证复印件；（2）委托代理人身份证复印件；（3）询价申请人为委托代理人缴纳的社保缴费证明。

询价申请人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：（1）法定代表人不亲自参与询价，而委托代理人的情形适用。

（2）法定代表人委托他人响应的，委托代理人应是询价申请人本单位的人员。

（3）询价申请人提供的授权委托书证明不齐或不符合要求的，其询价申请文件作否决处理。

四、营业执照副本（加盖公章)

五、项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 | | 备注 |
| 职称专业 | 级别 |
| 一 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 二 | 主要设计人员 |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |

注：

（1）以上人员应附身份证及资格条件和评标办法中要求相关证明资料的复印件。

（2）所附资料如不实、属于弄虚作假，取消中标资格。

（3）表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

六、业绩证明资料

询价申请人类似项目业绩

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 项目业主 | 项目名称 | 开工日  期 | 竣工日  期 | 建设  规模 | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

（1）本表及所附资料是业绩评审的依据，为便于评审，全部业绩都填在一张表格中，业绩的排列顺序与所附材料的排列顺序应一致，最能响应询价要求的业绩应放在前列。

（2）作为业绩证明的合同复印件应至少包括合同首页、签字页，业绩证明材料应能体现项目实施内容等足以证明该业绩符合本项目要求的信息，否则评标时不予采信。

七、商务和技术偏差表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 询价文件章节 | 内容 | 完全响应 | 正偏离 | 负偏离 | 偏离简述 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

1.询价申请人如果完全响应询价文件第三章和第四章的要求，在表中的“完全响应 ”栏标注“ Ο ”; 对其中有偏离的内容，在表中的“正偏离 ”“负偏离 ”栏标注“ Ο ”, 在“偏离简述 ”栏里列明偏离条目并解释偏离原因。

2.询价文件第三章标“\* ”条款按照第二章第八条评审规则进行评审。除询价文件第三章标“\* ”条款外，询价申请人若在响应表中标注完全响应，但在询价申请文件中其它部分相关描述有不一致，或没有填报偏差表的，视作其完全响应询价文件要求。如询价申请人中标，将在合同签订之前，对相应描述不一致的地方进行修正，同时不增加任何费用。

询价申请人：

法定代表人或其委托代理人：

年 月 日

（盖单位章）

（签 字）

八、技术方案

投标人自行根据询价文件要求编写，包括但不限于概念设计方案、设计进度计划、质量保证措施、服务保证措施等。

九、企业信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 询价申请人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 |  |
| 传真 |  | | | | | 网址 |  |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | 联系电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | 联系电话 | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | 项目负责人 | | |  |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

十、询价保证金缴纳凭证（加盖公章)

十一、询价申请人认为有必要提供的其他材料

格式自拟

## 第六章 技术标准及设计要求

一、设计任务和内容

1.精装修设计（包括不限于精装修设计、配合甲方平面设计（如企业文化墙设计等）；负责室内导视系统概念方案设计（标识、标牌等）、配合软装设计选型等）、强电设计、暖通设计、给排水设计、消防点位设计、智能化设计（含综合布线设计、网络系统设计、安防系统设计、会议系统设计）等。

2.设计服务工作内容主要有：现场踏勘及项目研讨会、投标方案设计及设计稿过程汇报、方案设计、扩初设计、施工图设计、效果图提交、材料样板提交、施工图审查（消防设计、智能化除外）、设计概算、施工图交底、施工现场服务、施工现场指导、施工配合及竣工验收、项目总结等。

二、设计要求

1.方案设计需充分考虑办公室功能区域及布局设计；

2.注重空间合理性、舒适性及多样化；

3.提炼国万企业文化、企业特色等相关元素融入设计中；

三、设计要求细则

**1.风格定位：**风格定位现代简约、精致内敛，构建理想办公空间。

**2.动线分析**：办公室内的交通动线应简单且干扰性小，同时各交通动线预留足够的走廊宽度，确保交通动线顺畅，同时衔接好出入口及内外交通动线等。

**3.功能设置要求：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分区** | | **场地名称** | **单位** | **数量** | **功能需求** |
| **开评标区** | 开评标区域 （开评标区相对独立，配备24小时全方位无死角监控设备（音视频） | 咨询服务区（前台） | 间 | 1 | ①配置电子显示大屏 ②设置咨询服务台在显要位置 ③企业文化展示区 |
| 公共卫生间 | 间 | 2 | 男士/女士洗手间各1间 |
| 开标室 （交易多功能区） | 间 | 2 | 用于开标，兼用会议室、交易多功能区 |
| 电子监督室 | 间 | 1 | 供监督人使用，至少容纳10人,24小时监控，电脑设备齐全（含视屏、音频），可监控到评标室情况 |
| 候标区 | 间 | 1 | 可用作候标区，招标人、代理使用，至少可同时容纳20人；可增加自助服务区。 |
| 专家抽取室 | 间 | 1 | 抽取专家用 |
| 专家服务区（评标服务区） | 间 | 1 | ①能同时满足10人以上专家等待 ②门禁安检及自助核验设备 ③设置储物 ④评标服务区、评标区入口 |
| 评标室 | 间 | 4 | 4个，评标室1-4（11人评标室） |
| 专家用餐区域 | 间 | 1 | 设置在评标区域内，可同时容纳15人用餐 |
| 答疑室 | 间 | 1 | 可容纳5人以上 |
| 评标区卫生间 | 间 | 2 | 男士/女士洗手间各1间 |
| 信息系统机房 | 间 | 1 |  |
| 样品展示区 | 间 | 1 | 用于样品展示及存储 |
| **办公区** | 办公区域 | 会议室 | 间 | 1 | 容纳10-15人 |
| 独立办公室 | 间 | 2-3 | 董事长/总经理 |
| 档案室 | 间 | 1 |  |
| 储藏室 | 间 | 1-2 |  |
| 员工生活区（活动室及用餐区） | 间 | 1 | 生活区、休息区、用餐区 |
| 党建室 | 间 | 1 | 可单独设置或与其他大会议室共用，根据平面布置考虑 |
| 洽谈室 | 间 | 2-3 |  |
| 茶水间 | 间 | 1 | 办公区 |
| 公共卫生间 | 间 | 1 | 男女分开 |
| 部门工位 | 综合运营部 | 办公区 | 工位 | 8-10 | 开放式分区办公（含部门经理位置） |
| 产品部 | 办公区 | 工位 | 30-40 |
| 市场部 | 办公区 | 工位 | 15-25 |
| 财务部 | 办公区 | 工位 | 4-8 |
| 科技部 | 办公区 | 工位 | 6-10 |
| 审计监察部 | 办公区 | 工位 | 2-6 |
| 大会议区 | 多功能、大型会议、（考虑培训） | 会议区 | 间 | 1 | 设置会议前厅及接待区、茶水间、机房间、储藏间、VIP会谈间（可容纳10人）、大会议室及多功能（可容纳150-200人） |

**4.室内设计规范一般要求**

（1）符合中国国家建筑设计和结构设计的规范要求；

（2）符合中国国家室内设计防火规范要求；

（3）符合中国国家建筑设计制图规范要求；

（4）满足该项目建设中政府相关部门的审批要求；

（5）其它国家现行的有关规范。

**5.现场服务**

主创设计人员按现场及我公司需要提供现场服务，配合中央空调、新风、多媒体系统、消防等的设计及现场定位。

**四、设计费限额要求**

1.办公室建筑面积约3900㎡（暂定），装饰设计图工程造价限额：1500元/㎡。

**五、设计文件要求**

5.1 方案设计阶段/方案深化阶段文件要求

5.1.1 总要求

（1）应能据以编制工程概算；

（2）应满足项目报政府审批的需要；

（3）应在满足功能及效果要求的同时控制成本；

5.1.2 设计文件内容

（1）目录；

（2）设计说明书：应包含项目概况、材质说明；

（3）设计图纸：应包含平面布置图及重点设计区域效果图；

（4）设计、部品、材料意向说明。

5.1.3.设计说明

（1）设计依据：列出与设计有关的依据性文件。

（2）设计指导思想和设计原则：概述设计指导思想和设计遵循的各项原则。

（3）总体构思和布局：说明设计理念、设计构思、功能分区。

5.1.4 设计图纸

（1）平面布置图：标明建筑平面原始结构、周边道路与出入口位置、各功能区平面布置图、家具平面布置图。

（2）效果图仿真表现本项目本设计室内造型尺度、材质、色彩、照明，至少5张。

（3）动线分析图：室内各个动线动向图及分析。

5.1.5 设计成果

设计中所有的材料样品及样品型号、规格、单价、属性等的说明及设备、材料具体说明并制作主要部品、材料样板。设计成果编辑为PPT文件。

5.2.施工图设计阶段文件要求：

5.2.1 总要求

（1）应满足编制竣工图设计文件的需要；

（2）应能据以编制工程预算；

（3）应满足项目报政府审批的需要；

（4）应满足建筑设计规范、消防规范和国家居住区设计规范等现行相关规范要求；

（5）应在满足功能及效果要求的同时控制成本；

（6）图纸应满足《建筑工程设计文件编制深度规定》。

5.2.2 设计文件内容

（1）目录；

（2）设计说明书：应包含项目概况、设计依据、总体构思、功能布局、各专业设计说明、用材部品说明等内容；

（3）设计图纸：应包含平面布置图、功能分区分析图；墙面和室内的地面材质图；天花布置图；所有立面图；关节点剖面图；主要装饰节点详图；放线布置图；给排水系统和电照系统定位，装饰材料及办公设备、卫生系统品牌、规格、型号、色彩、产地等说明的图纸。

5.2.3 设计说明

（1）设计依据：列出与设计有关的依据性文件。

（2）设计指导思想和设计原则：概述设计指导思想和设计遵循的各项原则。

5.2.4 设计图纸

（1）平面布置图：标明建筑平面原始结构、周边道路与出入口位置、各功能区平面布置图、放线布置图。

（2）天花布置图：标明天花造型结构，照明设计点位布置及设备选型及其他设备（如广播、空调、消防感应及喷头、监控等）理想点位布置图；

（3）立面图和剖面图：每个独立空间中每个立面的设计图纸；造型墙体和柱面的展开面；墙柱面上的装饰品选型，尺寸与定位；消防设施，如消火栓箱、灭火器箱等的装饰设计；需要说明的装饰结构立面的剖切图；

（4）节点大样和详图；

（5）二次装修所涉及的强电、弱电、给排水的装修施工图及负荷计算书；

（6）设计中所有的材料样品及样品型号、规格、单价、属性等的说明及设备、材料具体说明并制作主要部品、材料样板。

5.2.5 设计成果

加盖相应中国建设部认可设计资质章的签章蓝图文件（平面图、天花图、地面材质图、立面图、剖面图、大样图等选用A3幅面图纸）、效果图及相应的电子文档光盘。

**六、项目设计进度要求**

启动时间以甲方发函为准

|  |  |
| --- | --- |
| **节点控制** | **时间计划** |
| 概念阶段完成 | 7日历天 |
| 方案阶段完成 | 18日历天 |
| 方案修改阶段完成 | 5日历天 |
| 施工图阶段完成 | 25日历天 |
| 现场设计交底 | 施工单位进场（时间待定） |
| 施工过程跟踪服务 | 施工进场到竣工期间 |
| 整体工程交付使用前的部品调配 | 竣工后1周内 |

**办公室建筑平面图（CAD）电子文件**