**成都国万科技服务有限公司**

**数字大屏软件开发服务**

**询价文件**

**成都国万科技服务有限公司**

**二〇二四年八月**

**目 录**

第一章 询价公告 1

第二章 询价申请须知 3

第三章 评标办法和标准 16

第四章 询价申请文件格式 21

第五章 合同主要条款及格式 32

##

## 第一章 询价公告

成都国万科技服务有限公司（以下简称“采购人”）现需采购数字大屏软件开发服务，邀请合格的供应商提交询价文件，现将有关事项公告如下：

1. **供应商要求**
2. 一般要求:具有独立法人资格，提供有效的营业执照
3. 业绩要求:近3年(2021年1月1日至今)，至少具有1个合同金额不低于 30万元的软件开发业绩。
4. 信誉要求:近3年以来(2021年1月1日至今)无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间(提供书面承诺)。
5. 其他要求:

4.1询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件)。

4.2询价申请人所提供的询价申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假(提供书面承诺)。

1. 本次询价不接受联合体询价申请。
2. **询价范围及项目概括**
3. 项目名称：成都国万科技服务有限公司数字大屏软件开发服务。
4. 询价范围：提供数字大屏软件开发，该软件需与已有0A系统、电子招投标系统、订单管理系统实现对接，数字大屏的主要功能应包括:

2.1数据可视化:展示实时数据和统计图表，帮助用户快速理解信息。

2.2信息发布:可滚动发布新闻、通知、广告等内容。

2.3视频播放:支持播放宣传片、直播等视频内容。

2.4交互式展示:与进行一定程度互动,如触摸屏幕进行操作等。

1. **询价申请文件递交**
2. 参与本次询价的供应商根据询价文件格式要求提供投标文件。
3. 投标文件资料纸质版两份（一正一副），电子文档一份（U盘须为签字盖章齐全的PDF格式扫描件，与正本一致)，文件需密封递交，如果因密封不严，标记不清而造成询价文件过早启封、失密等情况，采购人概不负责。
4. 询价申请文件递交：在截止时间2024年8月16日10：00前送达至成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803，逾期送达，不予受理。
5. **发布公告的媒介**

本次询价公告在成都国万国采交易平台（http://www.cdguowan.com）上发布。

1. **联系方式**
2. 采购人：成都国万科技服务有限公司
3. 联系人：王先生
4. 电 话：028-60105556
5. 地 址：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼

成都国万科技服务有限公司

2024年8月9日

## 询价申请须知

### 一、询价申请须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | **★**项目名称 | 成都国万科技服务有限公司数字大屏软件开发服务 |
| 2 | **★**询价范围 | 本项目清单要求范围内的相关价格。 |
| 3 | 服务期限 |  90天完成开发及部署（具体以甲方要求为准） |
| 4 | **★**询价申请人资格 | 1. 一般要求:具有独立法人资格，提供有效的营业执照
2. 业绩要求:近3年(2021年1月1日至今)，至少具有1个合同金额不低于 30万元的软件开发业绩。
3. 信誉要求:近3年以来(2021年1月1日至今)无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间(提供书面承诺)。
4. 其他要求:

4.1询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件)。4.2询价申请人所提供的询价申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假(提供书面承诺)。1. 本次询价不接受联合体询价申请。
 |
| 5 | 询价申请人提出问题的截止时间 | 询价申请人应按询价文件的要求，编制、提交询价申请文件。询价申请人应在领取询价文件24小时内，以书面递交形式（加盖公章）向询价人提出需要澄清的问题。 |
| 6 | **★**询价申请文件份数 | 正本一份、副本一份，应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准。 |
| 7 | 询价申请文件递交 | 1、时间：2024年8月16日10:00前（北京时间）2、地点：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803号会议室 |
| 8 | 询价申请文件递交截止时间 | 2024年8月16日上午10：00时 |
| 9 | 询价地点 | 地址：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803号会议室 |
| 10 | **★**询价控制价 | 最高限价：含税总价30万元。注：（1）询价申请人报价超出以上最高限价，询价申请文件将被否决。（2）只能有一个有效报价。即：询价申请报价文件（包括询价申请函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，否则，询价申请文件将被否决。 |
| 11 | **★**询价保证金 | 金额：人民币6000元。询价保证金的缴纳方式为以下三种方式，由询价申请人**采用第一种方式**递交：第一种递交方式——通过基本账户银行转账或银行电汇或银行汇票或网银第二种递交方式——银行保函第三种递交方式——保证保险保单A、采用第一种方式递交询价保证金的注意事项：转账的询价保证金应在询价申请截止时间前一个工作日下午16:00点前到达以下账户（询价保证金的缴纳以银行下账时间为准）：户名：成都国万科技服务有限公司账号:51050148850800005780开户行:中国建设银行股份有限公司成都第八支行 （注：保证金缴纳请注明项目名称，若转账时有字数限制可简写）询价申请保证金的退还，须提供以下资料：（1）单位介绍信及经办人身份证复印件；（2）基本账户及转账回单复印件；（3）询价申请人开具的退还保证金收据原件；（4）已签订合同的复印件（中选单位提供）。以上资料均须盖鲜章提供。B、采用第二种方式递交询价保证金的注意事项：递交纸质银行保函的询价申请人，应在递交询价申请文件的同时，将询价申请人单位账户出具的银行保函原件提交至询价人；银行保函复印件装订须在询价申请文件中。（2）银行保函的格式以银行格式为准，保函的内容应包括询价保证金金额、保函的有效期限、银行担保的内容（即：如因询价申请人原因发生询价文件规定的询价保证金不予退还的情况，由银行向询价人足额支付询价保证金）；C、采用第三种方式递交询价保证金的注意事项：(1)递交电子保证保险保单的询价申请人，应由询价申请人在自行选择保险机构出具电子保证保险保单，并通过其单位账户支付保费，应在递交询价申请文件的同时，将保单原件提交至询价人；保单复印件装订须在询价申请文件中。(2)保证保险的格式以保险机构的保单格式为准，保单内容应包括询价保证金金额、保单的有效期限、保证的内容等。(3)询价申请人在询价过程中存在提供虚假保证资料或虚假保单、围标串标等违法违规行为经调查属实的，记入企业不良信用信息，同时推送至相关监管部门。D、本标段询价申请人不按本招标文件要求提交询价保证金的，该投标文件将被否决投标。 |
| 12 | 询价保证金的退还 | 1、 参询保证金的正常退还程序：（1）非中选候选人的参询保证金，在评选结束后第7个工作日发起退还。（2）对于中选的中选候选人，在合同签订后 5 个工作日发起退还。2、询价申请人有下列情形之一的，不予退还参询保证金：（一）在提交询价申请文件截止时间后到询价文件规定的询价有效期终止之前，询价申请人撤回、补充、修改或替代报价文件的；（二）中选通知书发出后，中选人放弃中选项目的，无正当理由不与询价人签订合同的，在签订合同时向询价人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；（三）询价申请人在询价活动中串通询价申请、弄虚作假的；（四）未按照询价文件要求提供退还保证金的相关资料的；（五）法律法规规定不予退还的其他情形。 |
| 13 | 履约担保 | 按合同约定执行 |
| 16 | **★**签字、盖章要求 | （1）所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名)，不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。（2）所有要求盖章的地方都应加盖询价申请人单位（法定名称）章（鲜章）,不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（3）要求法定代表人或其委托代理人签字的地方，法定代表人亲自投标而不委托代理人投标的，由法定代表人签字；法定代表人授权委托代理人投标的，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。 |
| 17 | 询价有效期 | 60日历天 |
| 18 | 评选办法 | 采用综合评估法，详见第三章评选标准及评选办法 |
| 19 | 评选结果公示 | 在成都国万国采交易平台（http://www.cdguowan.com）上公示 |
| 20 | 监 督 | 监督联系人：谭老师； 联系电话：028-60119299 |
| 21 | 当询价申请人须知前附表与询价申请人须知中有不一致时，以询价申请人须知前附表为准。 |
|  | 询价文件中 “★”号条款为询价文件规定的实质性要求。未实质性响应询价文件中 “★”号条款，视为重大偏差，评标委员会在评审时应作否决参询处理。 |

### 二、询价申请人须知

### 1、说明

本工程的询价人为成都国万科技服务有限公司，询价人依法组建评审小组负责评审工作。

### 2、询价范围及内容

详见询价须知前附表。

### 3、合格的询价申请人

详见询价须知前附表。

### 4、询价申请费用

1、询价申请人承担其编制询价申请文件及递交所涉及的一切费用。无论询价结果如何，询价人对上述费用不负任何责任。

2、询价申请人无论中标与否，询价人均不退还其购买询价文件的费用。

3、无论询价结果如何，询价申请人的询价资料均不退回。

4、询价人不对未中选人作任何解释。

## （二）询价文件

### 5、询价文件的组成

5.1 询价文件包括下列内容：

第一章 询价公告

第二章 询价申请须知

第三章 评选标准及评选方法

第四章 询价申请文件格式

第五章 合同主要条款及格式

5.2 除5.1条列明的内容外，询价人在提交询价申请文件2日前，以书面形式发出的对询价文件的澄清或修改内容，均视为询价文件的组成部分，对询价人和询价申请人起约束作用。

5.3 询价申请人收到询价文件时，应检查页数。询价申请人发现任何页数的遗缺、任何数字或词汇模糊不清、任何词义含混或意义不清，应立即通知询价人补全或澄清。如果询价申请人未按上述内容提出要求而造成不良的后果，询价人不承担责任。询价申请人应认真审阅询价文件中所有的询价申请须知，如果询价申请人编制的询价申请文件不符合规定的要求，其询价申请文件将被视为不合格的询价申请文件。任何对询价文件内容的忽略或误解，都不能作为询价申请人不完全响应询价文件的理由。

5.4询价文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

5.5本询价文件由询价人负责解释。

## （三）询价申请文件的编写

6、询价申请人语言

询价申请文件、询价申请往来函件应以中文-汉语言文字书写。

7、计量单位

除工程规范中另有规定外，询价申请文件使用的度量衡单位，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

8、询价申请文件的组成（具体详见第四章）

一式两份，其中正本1份、副本1份、电子文档1份(U盘须为签字盖章齐全的PDF格式扫描件，与正本一致)，应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准。

9、询价申请文件编制要求

询价申请人提交的询价申请文件应当使用询价文件所提供的全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

10、货币约定

本项目费用采用的币种为人民币。

11、询价申请人有效期

11.1询价申请人有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本询价文件要求的询价申请文件均保持有效。

11.2在特殊情况下，询价人在原定询价申请有效期内，可以根据需要以书面形式向询价申请人提出延长询价申请人有效期的要求，询价申请人须无条件同意延长询价申请人有效期，且以书面形式予以答复。

12、询价申请文件的份数和签署

12.1询价申请人提交的询价申请文件份数见本须知前附表。

12.2 询价申请文件的正本需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，关键内容字迹应清晰易于辨认。在询价申请文件封面的右上角应清楚地注明“正本”或“副本”，副本可以是正本的复印件，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

12.3询价申请文件在使用询价文件提供的规定格式时，应按规定格式的要求进行相应的签字或盖章。询价申请文件由委托代理人签署的，在询价申请文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

12.4除询价申请人对错误处须修改外，全套询价申请文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由询价申请人加盖其公章或由询价申请人委托代理人签字。

## （四）询价申请文件的提交

13、询价申请文件的装订、密封和标记

13.1询价申请人的询价申请文件应装订成册，询价申请文件递交时密封外层应标(注)明：

**询价人名称：**

**询价申请文件**

**询价申请人名称：**

**年 月 日 时开标，此时间以前不得开封。**

**★询价申请文件密封处须加盖询价申请人公章。**

13.2如果因投递地点未写清楚而使询价申请文件迟到或遗失；或因密封不严、标记不明等而造成过早启封、失密等情况，所有后果完全由询价申请人自行负责。

14、询价申请文件的提交

14.1询价申请人应按本须知前附表规定的地点，于截止时间前提交询价申请文件。

15、询价申请文件提交的截止时间

15.1 询价申请文件的递交截止时间见本须知前附表。

15.2 询价人可按本须知的有关规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交询价申请文件的截止时间。在此情况下，询价申请人的所有权利和义务以及询价申请人受制约的截止时间，均以延长后新的询价申请截止时间为准。

15.3 到询价申请文件递交截止时间止，询价人收到的询价申请文件少于3家的，询价人将依法重新组织询价。

16、迟交的询价申请文件

询价人在本须知前附表规定的询价申请文件递交截止时间以后收到的询价申请文件，将被拒绝并退回给询价申请人。

17、询价申请文件的补充、修改与撤回

17.1 询价申请人在提交询价申请文件以后，在规定的询价申请文件递交截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的询价申请文件，并以书面形式通知询价人。补充、修改的内容为询价申请文件的组成部分。

17.2 询价申请人对询价申请文件的补充、修改，应按本须知的有关规定密封、标记和提交，并在密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

17.3在询价申请文件递交截止时间之后，询价申请人不得补充、修改询价申请文件。

17.4在询价申请人截止时间至询价申请人有效期满之前，询价申请人不得撤回其询价申请文件。

## （五）开选

18、开选

18.1询价人按本须知前附表所规定的时间和地点组织开选。

18.2参加开选会议的询价申请人法定代表人或委托代理人应签到，以证明其出席开选会议。询价申请人法定代表人或委托代理人未出席开选会的视为默认开选结果，事后不得提出异议。

18.3未按规定提交撤回通知的询价申请文件不予开封，并退回给询价申请人。询价申请文件有下列情况之一的，询价人将予拒绝：

18.3.1逾期送达或者未送达指定地点的；

18.3.2未密封完好的。

18.4开选会议由询价人主持。由询价申请人的法定代表人或委托代理人检查询价申请文件是否按本询价文件的要求进行密封，并签字确认。

18.5经检查确认无误后，由工作人员当众拆封并宣读询价申请人名称及询价申请文件的主要内容。

18.6 询价人负责完成开选记录，并由询价申请人代表在开选记录上签字确认开选结果。

## （六）评审

19、评审委员会和评审

按相关规定组成专家评审小组，负责评审活动。整个评审过程由监督部门负责监督。

20、评审办法

详见第三章。

21、排名并公示

询价人对各询价申请人按评审办法进行综合评估，以得分由高到低顺序排序。

中标公示按规定在：成都国万国采交易平台（http://www.cdguowan.com）网站发布。

22、确定中选人

询价人根据评审结果以书面形式告知中选人，未得到通知的申请人落选。中选人应于收到中标通知书之日起30日内与询价人签订服务合同。

## （七）廉洁倡议书

为保障询价工作的规范进行，有效遏制不公平竞争和违规违纪违法问题的发生，确保询价工作的公平、公正、公开，询价人特向询价申请人发出如下倡议：

1、严格遵守法律法规的相关规定，不与询价人工作人员串通询价申请，损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益；不与其他询价申请人相互串通询价申请报价，不排挤其他询价申请人的公平竞争，不损害询价人或其他询价申请人的合法权益。

2、严格遵守党和国家关于廉政建设的相关要求，不向询价人的工作人员行贿、赠送礼金、有价证券或贵重物品，不为谋取中标擅自与询价人的工作人员进行私下商谈、宴请或者达成默契，不以任何理由邀请询价人的工作人员外出旅游或进入营业性娱乐场所。

### 三、询价范围及要求

**★一、报价清单如下：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 含税金额合计（元） | 备注 |
| 1 | 数字大屏软件开发开发 | 项 | 1 |  |  | 报价包含人工劳务、设备投入、保险、税费、利润等完成本项目所需的一切费用 |
| 2 | 合计：（大写） |

注：若有明细格式自拟。

**★二、技术需求书：**

（一）系统功能

1.功能名：数据可视化

(1)需求描述： 展示实时数据和统计图表，帮助用户快速理解信息。

(2)概述： 数据可视化功能主要用于展示公司的管理概况、集采业务相关数据和指标等内容，以直观的方式进行数据展示和分析。

(3)功能细节描述：支持多种图表类型：柱形图、折线图、饼图、面积图、散点图等。

* 技术实现：实现极其流畅的动画效果和高度自定义的展现设计。
* 数据钻取：支持多层次数据分析，通过点击图表中的元素，用户可以深入查看详细数据。
* 灵活的图表属性设置：包括标题、图例、坐标轴等自定义属性。用户可以通过图形界面进行设置，实时预览效果。
* 示例：在销售数据管理中，实现柱状图展示每月销售额，通过点击某一月份柱子，可以钻取查看该月的具体销售产品和金额。

2.功能名：信息发布

(1)需求描述：可滚动发布新闻、通知、广告等内容。

(2)概述： 信息发布功能用于公司内部信息的即时发布和外部宣传，确保信息能够及时传递给相关人员。

功能细节描述：

* 支持文本、图片和视频的滚动发布：实现滚动效果。
* 定时发布信息：支持设定定时发布任务，信息将在预定时间自动展示。
* 紧急通知优先展示：通过优先级设置，确保紧急通知在第一时间显示。
* 信息展示页面自定义：用户可以通过拖拽方式自定义页面布局，支持多种模板。
* 信息发布日志：记录所有发布的信息，方便管理员追踪和管理。

3.功能名：视频播放

(1)需求描述： 支持播放宣传片、直播等视频内容。

(2)概述： 视频播放功能主要用于公司对外展示和商业宣传，增强视觉效果和用户体验。

(3)功能细节描述：

* 支持多种视频格式播放：包括MP4、AVI、MKV等格式，实现跨浏览器视频播放。
* 播放模式：支持自动播放和手动播放模式，提供灵活的控制选项。
* 嵌入直播视频：支持通过协议嵌入直播视频。
* 多路视频同时播放：通过多视频窗口布局，实现多个视频同步播放。
* 视频播放控制：包括播放、暂停、快进、快退等功能，用户可以通过界面控件进行操作。

4.功能名：交互式展示

(1)需求描述： 进行一定程度互动，如触摸屏幕进行操作。

(2)概述： 交互式展示功能增强用户体验，使用户能够通过触摸屏与系统进行互动操作。

(3)功能细节描述：

* 支持触摸屏操作：实现包括点击、滑动、缩放等手势。
* 交互式控件：提供按钮、下拉菜单、滑块等控件，用户可以自定义交互逻辑和流程。
* 即时反馈功能：实现即时反馈，确保用户操作的及时响应。
* 示例：在企业展示大屏中，用户可以通过触摸选择不同的业务模块查看详细信息。

5.功能名：系统对接

(1)需求描述：与成都国万公司OA系统、电子招投标系统、订单管理系统实现对接。

(2)概述： 系统对接功能确保数字大屏软件开发能够与公司现有系统无缝集成，实现数据的实时同步和共享。

(3)功能细节描述：

* 通过API进行系统对接：支持接口协议，完成API接口开发。
* 数据的实时更新：通过消息队列实现数据的实时同步。
* 数据双向同步：确保不同系统间数据的一致性，使用工具进行数据抽取、转换和加载。
* 对接日志和监控功能：使用工具实现日志记录和监控，便于排查和解决对接问题。
* 示例:

与OA系统对接：通过API接口，实现OA相关数据在数字大屏上的实时展示。

与电子招投标系统对接：实时同步招投标信息，确保大屏上展示的招投标状态最新。

与订单管理系统对接：展示实时订单处理状态和统计信息，实现订单数据的实时传输。

（二）技术细节

1.运行环境

* 支持Windows、Linux、AIX等主流操作系统的32位和64位版本客户端。
* 服务器端支持Tomcat、WebLogic、WebSphere、JBoss、Resin等主流WEB中间件。
* 兼容IE（9-11）、Chrome、Edge、Firefox、360等主流浏览器，无需安装任何插件。

2.数据源支持

* 支持JDBC、ODBC、JNDI等数据连接方式。
* 支持Oracle、Sybase、DB2、MySQL、SQLServer等主流关系型数据库。
* 支持从Excel、TXT、XML等文件中提取数据进行报表分析。
* 支持实时对接Hadoop Hive、Vertical、Kylin、Greenplum、HBase、Hana、Impala、Teradata等大数据平台。
* 支持SAP Hana、SAP BW、Essbase、Sass等多维数据源及MongoDB等NoSQL数据库。

3.设计器

* 类Excel设计器，无需第三方插件或环境支持。
* 支持远程设计报表模板功能，用户可远程设计并发布模板。
* 支持模板版本管理，保存任意多个历史版本，并可从历史版本还原。

4.图表展示

* 动态图表，支持多种图表类型。
* 支持图表的自定义属性设置和动态效果。
* 提供图表钻取和多层次数据分析功能。

5.数据填报

* 提供丰富的编辑控件，包括文本、数字、下拉框、日历等。
* 支持多源填报，支持数据校验和暂存功能。

6.权限管理

* 根据部门职位、角色及用户分配权限，支持权限复用。
* 支持权限细粒度配置，控制不同人访问同一报表的内容差异。
* 提供文件上传校验、安全防护等功能。

7.打印导出

* 支持零客户端打印与本地软件打印，提供丰富的打印控制功能。
* 支持批量打印和不预览直接打印，支持加密导出。

8.平台管理

* 提供企业级报表管理功能，支持页面管理、用户管理、流程管理、权限管理等。
* 支持智能运维，提供内存管理、备份还原、智能检测、系统监控等功能。

9部署集成

* 支持独立部署和嵌入式部署，与Java项目、.Net系统无缝集成。
* 支持页面根据IFrame框架大小进行自适应，提供单点登录接口。

## 第三章 评标办法和标准

本次询价采用综合评估法进行评审。

评审分为：资格审查、符合性审查、详细评审三部分。只有通过资格审查、符合性审查的应征人才能进入详细评审。经资格审查、符合性审查，有效询价申请不足三个但仍具有竞争，评审委员会应继续评审。是否具有竞争性，应从其实力、业绩、信誉、技术方案和询价报价等方面认定。

依法组建评选委员会；评审委员会根据询价文件的评审原则，推荐综合得分排序前3名的询价申请人为中选候选人，若询价申请人最终综合得分相同时，则以询价申请人报价低者排名应靠前；若报价相同，则以询价申请人方案得分高者排名应靠前，排名第一的放弃中选、因不可抗力因素提出不能履约合同，甲方可以确定排名第二的为中标人，依此类推。

附：

资格审查标准

符合性审查标准

详细评审标准

一、**资格审查标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 合格条件 | 备注 |
| 1 | 一般要求 | 具有独立的法人资格，提供有效的营业执照 |  |
| 2 | 业绩要求 | 近3年(2021年1月1日至今)，至少具有1个合同金额不低于 30万元的软件开发业绩 |  |
| 3 | 信誉要求 | 近3年以来（2021年1月1日至今）无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间（提供书面承诺） |  |
| 4 | 其他要求 | 1、询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单（提供http://zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件）。2、询价申请人所提供的询价申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假（提供书面承诺）。 |  |
| 5 | 联合体 | 本次询价不接受联合体询价申请 |  |

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”；有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，询价文件作否决询价处理。

**二、符合性审查标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 询价申请单位 |
| 询价申请人1 | 询价申请人2 | …… |
| 1 | 按询价文件要求询价申请人的法定代表人或授权代表人签字和盖公章的 |  |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明书符合询价文件要求 |  |  |  |
| 3 | 法定代表人授权委托书(若法定代表人授权时)符合询价文件要求 |  |  |  |
| 4 | 询价申请人没有递交两份或多份内容不同的询价申请文件，或在一份询价申请文件中对同一询价项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按询价文件规定提交备选询价申请方案的除外 |  |  |  |
| 5 | 报价唯一且未超过本项目最高限价  |  |  |  |
| 6 | 响应询价文件实质性要求 |  |  |  |
| 7 | 参询报价清单符合报价清单给出的要求 |  |  |  |
| 8 | 未按要求递交询价保证金 |  |  |  |
| 结 论 |   |

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”，有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。以上评审有一条不通过，则视为符合性评审标准不通过，不进入下一步评审，参询文件作否决参询处理。

三、详细评审办法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项 目** | **评　分　标　准** | **分值（分）** |
| 人员配备 | 供应商拟派的项目团队人员中：项目负责人：具有副高级职称得4分，具有正高级职称得8分，本项最多得8分。团队成员：具有副高级职称及以上职称得4分，每增加一个加4分，本项最多得12分，本项最多得12分。注：1.以上人员需提供相关证书证明材料，并在提供的复印件上加盖供应商公章。2.以上人员需是本单位或有明确隶属关系的上下级同一单位正式人员。 | 20 |
| 企业业绩 | 近3年(2021年1月1日至今)每具有1个合同金额不低于 30万元的软件开发业绩得5分，满分15分。注:1.需提供合同复印件(合同原件备查)，若合同无法体现合同金额需附业主相关证明。2.业绩时间以合同签订日期为准。 | 15 |
| 研发能力 | 拥有开发软件相关的知识产权不少于1个，每增加1个加5分，最多不超过10分。注：需提供对应知识产权证书作为证明材料 | 10 |
| 技术方案 | 对供应商为本项目提供的技术方案进行综合评定，方案优得：11-15分，方案良得7-10分，方案中得4-6分，方案差得0-3分 | 15 |
| 售后服务方案 | 对供应商为本项目提供的售后服务方案进行综合评定，方案优得8-10分，，方案良得5-7分，方案中得2-4分，方案差得0-1分 | 10 |
| 报价 | 询价申请人有效报价(即通过资格审查及初步评审后扣除暂列金的报价)的算术平均值为基准价，等于基准价得满分30分，其余报价与基准价相比，每高1%扣0.5分，每低 1%扣 0.25 分，不足1%按1%计算，扣完为止。注:1、报价超过最高限价的作否决参询处理。 | 30 |
| 满 分 | 100分 |

## 第四章 询价申请文件格式

成都国万科技服务有限公司

数字大屏软件开发服务采购

询 价 申 请 文 件

询价申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**目 录**

一、报价申请及声明

二、报价明细表

三、法定代表人身份证明（如有）

三、授权委托书（如有）

四、营业执照副本

五、人员配置

六、业绩证明资料

七、询价申请人认为有必要提供的其他材料

**一、询价申请函**

致：成都国万科技服务有限公司

根据贵方询价文件，我方同意如下：

1.按照询价要求：

含增值税报价：人民币 元，大写人民币 ，增值税率 6 %，不含税总价人民币 元，大写人民币 。本价格包括一切与本合同行相关的费用等。

2.一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定严格履行合同，保证于承诺的时间内完成项目全部内容，包括与此相关的服务，并交付甲方验收、使用。

3.我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他承 包人、决不与甲方、其它承包人恶意串通，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

4．如我方成交：

(l）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，与你方按

照询价文件和我方的询价申请文件签订合同。

(2）我方承诺按照询价文件规定向你方递交履约担保（若有）。

(3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

5.其他补充说明：

（1） 我方理解，贵方不一定接受最低价的响应或可能接受其他任何响应；同时也理解，贵方不负担我单位的任何响应费用。

（2）我方承诺完全响应询价文件要求，并按约定完成相关工作。

地 址：

电 话：

传 真：

询价申请人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

注：询价申请人提供的询价申请文件相应内容和格式应符合上述要求，否则其询价申请文件作否决处理。

**二、报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额合计（元） | 备注 |
| 1 | 数字大屏软件开发开发 | 项 | 1 |  |  | 报价包含人工劳务、设备投入、保险、税费、利润等完成本项目所需的一切费用 |
| 2 | 合计：（大写） |

注：若有明细，格式自拟。

 询价申请人： （盖章）：

 法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

**三、法定代表人身份证明**

法定代表人身份证明

询价申请人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（询价申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

询价申请人： （盖单位章）

 年 月 日

注：

（1）法定代表人亲自参与询价，不委托代理人的情形适用。

（2）本身份证明需由询价申请人加盖单位公章。

（3）询价申请人提供的询价申请文件相应内容和格式应符合上述要求，否则其询价申请文件作否决处理。

**三、授权委托书**

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （询价申请人名称）的法定代 表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我 方名义签署、澄清确认、撤回、修改 （项目名称）询价申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权委托书发出之日至完成本项目合同签订。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证复印件；（2）委托代理人身份证复印件；（3）询价申请人为委托代理人缴纳的社保缴费证明。

询价申请人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

注： （1）法定代表人不亲自参与询价，而委托代理人的情形适用。

（2）法定代表人委托他人响应的，委托代理人应是询价申请人本单位的人员。

（3）询价申请人提供的授权委托书证明不齐或不符合要求的，其询价申请文件作否决处理。

**四、营业执照副本（加盖公章)**

**五、人员配置**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格 | 证书编号 |
| 1. | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |

**六、业绩证明资料**

询价申请人类似项目业绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目业主 | 项目名称 | 开始时间 | 结束时间 | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

（1）本表及所附资料是业绩评审的依据，为便于评审，全部业绩都填在一张表格中，业绩的排列顺序与所附材料的排列顺序应一致，最能响应询价要求的业绩应放在前列。

（2）作为业绩证明的合同复印件应至少包括合同首页、签字页，业绩证明材料应能体现项目金额、实施内容等足以证明该业绩符合本项目要求的信息，否则评标时不予采纳。

**七、询价申请人认为有必要提供的其他**

询价申请人提供包括但不限于如下资料：

1、供应商信用报告（信用中国）

2、保证金缴纳凭证

 3、其他证明材料

**......**

## 第五章 合同主要条款及格式

**合同主要条款**

合同编号：

签订地点：

签订时间：

甲方名称(甲方)：

乙方名称(乙方)：

根据《中华人民共和国民法典》及成都国万科技服务有限公司采购数字大屏软件开发服务项目的《询价文件》、乙方的《询价申请书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的询价文件、比选申请书、《中选通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

1. 项目名称

成都国万科技服务有限公司数字大屏软件开发项目。

1. 合同履行
	1. 服务期限：

1.软件开发完成并部署： 90 日历天（具体按甲方要求为准）

2.运维服务期限：1年

* 1. 服务地点：甲方指定地点
1. 技术要求

（一）系统功能

1.功能名：数据可视化

(1)需求描述： 展示实时数据和统计图表，帮助用户快速理解信息。

(2)概述： 数据可视化功能主要用于展示公司的管理概况、集采业务相关数据和指标等内容，以直观的方式进行数据展示和分析。

(3)功能细节描述：支持多种图表类型：柱形图、折线图、饼图、面积图、散点图等。

* 技术实现：实现极其流畅的动画效果和高度自定义的展现设计。
* 数据钻取：支持多层次数据分析，通过点击图表中的元素，用户可以深入查看详细数据。
* 灵活的图表属性设置：包括标题、图例、坐标轴等自定义属性。用户可以通过图形界面进行设置，实时预览效果。

2.功能名：信息发布

(1)需求描述：可滚动发布新闻、通知、广告等内容。

(2)概述： 信息发布功能用于公司内部信息的即时发布和外部宣传，确保信息能够及时传递给相关人员。

功能细节描述：

* 支持文本、图片和视频的滚动发布：实现滚动效果。
* 定时发布信息：支持设定定时发布任务，信息将在预定时间自动展示。
* 紧急通知优先展示：通过优先级设置，确保紧急通知在第一时间显示。
* 信息展示页面自定义：用户可以通过拖拽方式自定义页面布局，支持多种模板。
* 信息发布日志：记录所有发布的信息，方便管理员追踪和管理。

3.功能名：视频播放

(1)需求描述： 支持播放宣传片、直播等视频内容。

(2)概述： 视频播放功能主要用于公司对外展示和商业宣传，增强视觉效果和用户体验。

(3)功能细节描述：

* 支持多种视频格式播放：包括MP4、AVI、MKV等格式，实现跨浏览器视频播放。
* 播放模式：支持自动播放和手动播放模式，提供灵活的控制选项。
* 嵌入直播视频：支持通过协议嵌入直播视频。
* 多路视频同时播放：通过多视频窗口布局，实现多个视频同步播放。
* 视频播放控制：包括播放、暂停、快进、快退等功能，用户可以通过界面控件进行操作。

4.功能名：交互式展示

(1)需求描述： 进行一定程度互动，如触摸屏幕进行操作。

(2)概述： 交互式展示功能增强用户体验，使用户能够通过触摸屏与系统进行互动操作。

(3)功能细节描述：

* 支持触摸屏操作：实现包括点击、滑动、缩放等手势。
* 交互式控件：提供按钮、下拉菜单、滑块等控件，用户可以自定义交互逻辑和流程。
* 即时反馈功能：实现即时反馈，确保用户操作的及时响应。
* 示例：在企业展示大屏中，用户可以通过触摸选择不同的业务模块查看详细信息。

5.功能名：系统对接

(1)需求描述：与成都国万公司OA系统、电子招投标系统、订单管理系统实现对接。

(2)概述： 系统对接功能确保数字大屏软件开发能够与公司现有系统无缝集成，实现数据的实时同步和共享。

(3)功能细节描述：

与OA系统对接：通过API接口，实现OA相关数据在数字大屏上的实时展示。

与电子招投标系统对接：实时同步招投标信息，确保大屏上展示的招投标状态最新。

与订单管理系统对接：展示实时订单处理状态和统计信息，实现订单数据的实时传输。

（二）技术细节

1.运行环境

* 支持Windows、Linux、AIX等主流操作系统的32位和64位版本客户端。
* 服务器端支持Tomcat、WebLogic、WebSphere、JBoss、Resin等主流WEB中间件。
* 兼容IE（9-11）、Chrome、Edge、Firefox、360等主流浏览器，无需安装任何插件。

2.数据源支持

* 支持JDBC、ODBC、JNDI等数据连接方式。
* 支持Oracle、Sybase、DB2、MySQL、SQLServer等主流关系型数据库。
* 支持从Excel、TXT、XML等文件中提取数据进行报表分析。
* 支持实时对接Hadoop Hive、Vertical、Kylin、Greenplum、HBase、Hana、Impala、Teradata等大数据平台。
* 支持SAP Hana、SAP BW、Essbase、Sass等多维数据源及MongoDB等NoSQL数据库。

3.设计器

* 类Excel设计器，无需第三方插件或环境支持。
* 支持远程设计报表模板功能，用户可远程设计并发布模板。
* 支持模板版本管理，保存任意多个历史版本，并可从历史版本还原。

4.图表展示

* 动态图表，支持多种图表类型。
* 支持图表的自定义属性设置和动态效果。
* 提供图表钻取和多层次数据分析功能。

5.数据填报

* 提供丰富的编辑控件，包括文本、数字、下拉框、日历等。
* 支持多源填报，支持数据校验和暂存功能。

6.权限管理

* 根据部门职位、角色及用户分配权限，支持权限复用。
* 支持权限细粒度配置，控制不同人访问同一报表的内容差异。
* 提供文件上传校验、安全防护等功能。

7.打印导出

* 支持零客户端打印与本地软件打印，提供丰富的打印控制功能。
* 支持批量打印和不预览直接打印，支持加密导出。

8.平台管理

* 提供企业级报表管理功能，支持页面管理、用户管理、流程管理、权限管理等。
* 支持智能运维，提供内存管理、备份还原、智能检测、系统监控等功能。

9.部署集成

* 支持独立部署和嵌入式部署，与Java项目、.Net系统无缝集成。
* 支持页面大小进行自适应，提供单点登录接口。
1. 合同价款及支付方式
2. 合同价款

合同价款是乙方完成本合同下全部服务内容的固定总价，包含人工劳务、设备投入、保险、税费、利润等完成本项目所需的一切费用；合同总金额： 元，大写： ，其中不含税金额 元，税金 元。本合同增值税税率 %，若本合同履约期间国家有增值税政策变更，则以本合同含税价为基数按照国家最新增值税税率计算税金。

（二）支付方式

1.预付款：合同签订后，甲方向乙方支付合同金额的30%。

2.软件开发完成并部署上线后，支付至合同金额的85%。

3.软件通过验收，稳定运行3个月后支付至合同金额的95%。

4.运维期满，支付至合同金额的100%。

**注：乙方须向甲方出具合法有效完整的增值税发票，付款方式均采用公对公的银行转账，乙方提供转账的账户信息。**

1. 验收要求
	1. 乙方按甲方要求完成软件开发及部署，并提交相关的文档材料及电子资料。
	2. 甲方对软件的各项功能进行验收，双方签署验收报告。
2. 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。甲方在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。甲方享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

甲方基于乙方所租赁软件基础上自行开发的新产生的技术成果的知识产权归甲方所有，在项目建设及后续服务期，如双方确定的为甲方专属设计和开发，则乙方不得用于其他客户，甲方书面同意的例外。

1. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

1. 甲方的权利和义务
	1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
	2. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
	3. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
	4. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。
2. 乙方的权利和义务
	1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
	2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
	3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
	4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
	5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。
3. 违约责任
	1. 乙方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。
	2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。
	3. 乙方必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于乙方原因导致合同迟延履行，乙方应承担采购合同中约定的赔偿责任。
	4. 乙方应当遵守甲方的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若乙方瑕疵履行采购合同，甲方有权向乙方要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，甲方有权要求乙方承担所有损失。
	5. 有下列情形之一的，当事人可以解除合同：
		1. 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非乙方或甲方原因，致使合同实质性条款无法实现的)；
		2. 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；
		3. 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；
		4. 法律规定的其他情形。
	6. **赔偿限制。**

无论本合同及其附录或附件中是否有相反之约定，且在法律允许的范围内：任何一方均不向另一方承担因本合同的履行或不履行而造成的任何间接或附带性损失的赔偿责任；且在任何情况下，乙方对因本合同的履行或不履行所致的损失、损害或违约损害赔偿责任累计总额不得超过甲方依据本合同向乙方实际支付金额的百分之百，但造成人身伤害及因故意或重大过失导致的损失除外。

1. 不可抗力事件处理
	1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
	2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
	3. 不可抗力事件延续20天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。
2. 解决争议的方法
	1. 因服务的质量问题发生争议，由甲方或其指定的第三方机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
	2. 合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，按照下列方式解决(任选一项，且只能选择一项，在选定的一项前的方框内打“√”)：

□ 向 仲裁委员会申请仲裁；☑ 向甲方所在地人民法院起诉，并由败诉方承担由此产生的一切费用(包括但不限于诉讼费、仲裁费、鉴定费、保全费、律师费等一切费用)。

* 1. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
	2. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
	3. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。
1. 通知与送达

本合同所记载的送达地址及联系电话，任何一方有变更时，应当以书面方式告知对方，一方未履行告知义务导致的法律后果自行承担，本合同所记载的通讯方式不仅适用于合同履行的全过程，同样适用于诉讼阶段的法律文书送达。

第十五条 合同生效及其他

* 1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
	2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经双方书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。
	3. 本合同一式4份，甲方2份，乙方4份，自双方签字盖章之日起起效，具有同等法律效力。

第十六条 附件

* 1. 比选询价文件。
	2. 项目修改澄清文件。
	3. 乙方的询价申请书。
	4. 其他。

**(以下无正文)**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： (盖章) | 乙方： (盖章) |
| 法定代表人(被授权人)： | 法定代表人(被授权人)： |
| 地址(住所)： | 地址(住所)： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 电话：  | 电话：  |
| 传真： | 传真： |
| 签约日期：XX年XX月XX日 | 签约日期：XX年XX月XX日 |