**成都国万科技服务有限公司**

**2周年庆活动策划、执行服务询价公告**

成都国万科技服务有限公司（以下简称“采购人”）现就以下项目的采购进行询价采购，各合格供应商均可提交询价文件，有关事项如下：

1. **询价项目说明**
2. 项目名称：成都国万2周年庆活动策划、执行服务
3. 限价说明：最高限价180000元
4. 截止日期：2023年9月21日14：00前
5. 服务期限：合同签订后至2周年庆活动策划、执行服务完成
6. 采购内容：成都国万2周年庆活动策划、执行相关的所有服务（详见附件《服务范围及工作内容》）
7. **报价人要求**
8. 投标人应为中华人民共和国境内（港澳台除外）合法成立并存续，在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织，且具有独立承担民事责任的能力；
9. 财务状况良好；
10. 投标人须具有良好的职业道德记录，近三年（2020、2021、2022）至今无诉讼仲裁情况发生；
11. 投标人须为未被列入“国家企业信用信息公示系统”严重失信企业名单、“信用中国”记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。
12. 具备不少于1个类似业绩：近3年（2020、2021、2022）至今已实施或正在实施的关于广告/设计/企业策划/企业文化/企业CI/企业VI/宣传策划的项目，需提供合同或中标通知书扫描件。
13. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。
14. **询价文件内容**

询价函、询价清单、营业执照、类似业绩、诉讼情况承诺书、履行合同承诺书、企业良好信誉及财务状况承诺书，信用信息报告（信用中国），均加盖公章。

1. **询价文件递交**
2. 询价文件递交即表示接受询价文件中所有约定事项。
3. 询价文件文件接收地址：在截止时间前邮寄或送达至四川省成都市武侯区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803
4. **定标方式**

本次询价采购选取符合要求的最低报价单位中标。

1. **联系方式**
2. 联系人：王先生 028-60105556
3. 联系地址：四川省成都市武侯区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803
4. **附件**

附件1：《服务范围及工作内容》

附件2：《合同条款及格式》

附件3：询价文件（格式）

成都国万科技服务有限公司

2023年9月18日

**附件1**

服务范围及工作内容

1. **项目概况：**

1.根据询价人要求提供活动所需的策划、设计、现场布置、氛围搭建、物料、人员、摄影摄像、礼品、用餐等关于活动的所有内容。

2.按照询价人要求，突出本次“成都国万2周年庆”活动主题。

3.服务过程中供应商不能对场地有任何破坏或设施损坏现象，活动结束后，供应商应将场地还原并交由询价人验收合格。

1. **服务内容清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容** | **备注** |
| 1 | 活动策划、执行 | 出具活动策划方案，包括活动主k及系列衍生物设计；专人负责执行。 |  |
| 2  | 会场布置 | 活动场地美陈及氛围包装，含背景板、展架、指引、指示牌、会议物料、会场布置、鲜花、灯光、舞台、装饰物品、道具、辅材物料、运费、人工费等。 |  |
| 3 | 摄影摄像 | 按需配置摄影、摄像人员；提供花絮剪辑、视频素材制作+音频制作、照片、视频后期制作等服务 |  |
| 4  | 迎宾接待 | 配备专业礼仪人员，负责会场礼仪接待活动配备备用车辆 |  |
| 5 | 礼品类 | 根据甲方要求按需采购活动礼品，标准400元以内，暂按40人考虑 |  |
| 6  | 用餐 | 根据甲方要求按需采购茶歇、晚宴；晚宴标准不超过450元/人，暂按45人考虑 |  |
| 7 | 宣传 | 新媒体宣传推广 |  |

**三、其他要求：**

1.服务期限：合同签订后至2周年庆活动策划、执行服务完成。

2.服务地点：活动会场、晚宴场地

3.投标人应充分考虑投标询价，询价人不再支付任何费用（包括增值税、运费、装卸费、各种税费等）

4.其他未尽事宜，以询价人现场通知为准。

**附件2**

合同条款及格式

**合同编号：**

成都国万科技服务有限公司
2周年庆活动策划、执行服务合同

甲方（委托人）：成都国万科技服务有限公司

乙方（受托人）：

 2022年 月

中国.成都

成都国万科技服务有限公司

2周年庆活动策划、执行服务合同

甲方：成都国万科技服务有限公司（以下简称“甲方”）

乙方： （以下简称“乙方”）

甲乙双方就 成都国万2周年庆活动策划、执行服务 （以下简称“活动”）之相关事宜，经友好协商达成如下条款：

1. **活动时间：**

2023年10月9日

**二、活动地点**

 成都国万科技服务有限公司办公室、会场、晚宴场地

1. **活动内容：**

 包括活动策划、设计、现场布置、氛围搭建、物料、人员、摄影摄像、礼品、用餐等关于活动的所有内容。

1. **活动要求：**

突出活动主题，打造良好氛围感，活动包含以下内容。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容** | **备注** |
| 1 | 活动策划 | 出具活动策划方案，包括活动主k及系列衍生物设计；专人负责执行。 |  |
| 2  | 会场布置 | 活动场地美陈及氛围包装，含背景板、展架、指引、指示牌、会议物料、会场布置、鲜花、灯光、舞台、装饰物品、道具、辅材物料、运费、人工费等。 |  |
| 3 | 摄影摄像 | 按需配置摄影、摄像人员；提供花絮剪辑、视频素材制作+音频制作、照片、视频后期制作等服务 |  |
| 4  | 迎宾接待 | 配备专业礼仪人员，负责会场礼仪接待活动配备备用车辆 |  |
| 5 | 礼品 | 根据甲方要求按需采购活动礼品，标准400元以内，暂按40人考虑 |  |
| 6  | 餐饮 | 根据甲方要求按需采购茶歇、晚宴；晚宴标准不超过450元/人（含酒水），暂按45人考虑 |  |
| 7 | 宣传 | 新媒体宣传推广 |  |

**五、费用及付款方式**

1、本次活动策划、执行服务合同含税总金额： 元，（大写： 元），其中不含税金额 元，增值税税额 元，增值税税率 %。若本合同履约期间国家有增值税政策变更，则以本合同不含税价为基数按照国家最新增值税税率计算税金。

2、乙方收款前，应根据甲方要求向甲方出具和提供相应金额的符合税务要求的合法增值税专用发票，否则甲方有权暂停支付任何费用且不承担违约责任。

3、付款方式：

（1）合同签订后支付合同总额的20%作为预付款；

1. 出具活动策划方案并经甲方确认后支付至合同总额的70%。
2. 活动执行完成后支付至合同金额的90%。
3. 活动结束并办理完结算后支付剩余款项。

（5）付款前，乙方应提供符合甲方要求的付款申请资料及等额、真实、合法、有效的增值税专用发票。乙方延迟提交付款申请资料或发票的，甲方有权顺延付款期限且不承担任何违约责任，但乙方不得因此怠于或拒绝履行本合同项下义务。

（6）若合同涉及扣除罚款、违约金、赔偿金等，甲方有权在任意一期合同款支付金额中直接扣除罚款、违约金、赔偿金等，乙方仍应当于每期价款支付前按照扣除前的应支付款金额开具增值税专用发票。不足扣除部分，乙方应当以转账方式向甲方缴纳。

（7）乙方开具的增值税专用发票必须符合国家税收有关法律规定，不得使用虚假发票、或伪造、变造的发票，否则一切责任由乙方自行承担，同时甲方可将乙方列为不合格供方，并保留对乙方追究法律责任的权利。如发生增值税专用发票丢失、毁损、无法认证及需要开具红字增值税专用发票等情况时，双方应互相配合进行处理。

**六、甲方责任**

1. 甲方保证提供乙方活动场地时间的正常使用，且保证乙方在使用该场地期间（包括进、退场，布置期间不受任何非政府部门第三方的任何干扰）。
2. 乙方在设计和施工过程中，甲方有义务提供相关资料或信息，因提供不当或不准时造成损失，责任由甲方承担。
3. 甲方负责协调有关该场地活动的一切有关部门的报批手续。
4. 甲方负责协调提供对于本场活动而言足够、充分、方便的电源供给。
5. 若因甲方原因造成不能按期完成，所引起的误工损失，全部由甲方负责。

**七、乙方责任**

1. 乙方需在活动规定日期内进行本合同所规定之活动项目，若因乙方原因导致活动未能如期进行或活动日期有所变动，（不可抗力因素除外）将视作乙方违约处理。并承担因此造成的一切损失。

2. 乙方如不能如约保证质量，应按照甲方要求进行更改维修或返工，由此产生的费用由乙方负责。

3. 若因乙方原因造成不能按期完工，所引起的损失，全部由乙方负责。

4. 在施工过程中，若乙方未与甲方协商而私自更改施工内容，所引起的质量问题和其它经济损失由乙方负责，并赔偿由此给甲方造成的经济损失。

5. 活动期间，乙方必须在甲方指定范围内活动，不得自行场内任何地方自行活动、参观。若由此发生不必要的事故，一切责任由乙方承担。

**八、争议解决**

1. 因本合同的签订、履行、解除、终止而发生的任何争议，由双方首先通过友好协商方式解决。

2. 如双方无法通过友好协商方式解决争议的，任何一方均有权向甲方所在地的人民法院起诉。

3. 争议解决期间，与争议无涉的其他合同条款，应当继续履行。

**九、其他**

1. 本合同经双方法定代表人或授权代表签署并盖章后成立生效。

2. 本合同一式肆份，具同等法律效力，甲方贰份，乙方贰份。

（以下无正文）

甲方： 乙方：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

日期： 日期：

**附件3：**

**成都国万2周年庆活动策划、执行服务**

**询 价 文 件**

投标人：

（盖单位公章）

年 月 日

目 录

一、询价函

二、询价清单

三、营业执照

四、类似业绩

五、诉讼情况承诺书

六、企业良好信誉承诺书

七、履行合同承诺书

八、信用信息报告（信用中国）

**一、询价函**

致成都国万科技服务有限公司：

 1.我方已仔细研究了 (项目名称)询价文件的全部内容，我方愿以人民币(大写) 元(小写 )的投标总报价，按约定完成服务。

 2.我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

 3.如我方中标：

 (1)我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

 (2)我方承诺在合同约定的期限内完成服务。

 4.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人名称：(盖单位公章)

联系人：

联系电话：

年 月 日

**二、询价清单**

项目名称：成都国万2周年庆活动策划、执行服务

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 项目内容 | 数量 | 单位 | 综合单价 | 税率 | 含税总价 |
| 1 | 活动策划、执行 | 出具活动策划方案，包括活动主k及系列衍生物设计；专人负责执行 | 1 | 项 |  |  |  |
| 2 | 会场布置 | 活动场地美陈及氛围营造，含背景板、展架、指引、指示牌、会议物料、会场布置、鲜花、灯光、舞台、装饰物品、道具、辅材物料、运费、人工费等 | 1 | 项 |  |  |  |
| 3 | 摄影摄像 | 按需配置摄影、摄像人员；提供花絮剪辑、视频素材制作+音频制作、照片、视频后期制作等服务 | 1 | 项 |  |  |  |
| 4 | 迎宾接待 | 配备专业礼仪人员，负责会场礼仪接待活动；提供车辆备用 | 1 | 项 |  |  |  |
| 5 | 礼品类 | 根据甲方要求按需采购活动礼品，标准400元以内，暂按40人考虑 | 1 | 项 |  |  |  |
| 6 | 用餐 | 根据甲方要求按需采购茶歇、晚宴；晚宴标准不超过450元/人，暂按45人考虑 | 1 | 项 |  |  |  |
| 7 | 宣传 | 新媒体宣传推广 | 1 | 项 |  |  |  |
| 投标总价人民币： 大写： 小写： |

说明：

1.与本项目有关的各种费用均应包含在总报价中。

2.要说明的问题可另附页说明并签字和加盖单位公章，格式自拟。

投标人全称（盖单位公章）：

时间： 年 月 日

**三、企业营业执照**

**四、类似业绩**

近3年（2020、2021、2022）至今已实施或正在实施的关于广告/设计/企业策划/企业文化/企业CI/企业VI/宣传策划的项目，需提供合同或中标通知书扫描件。

**五、诉讼情况承诺书**

 （询价人名称）：

我公司全面研究了 （项目名称）询价文件，决定参加本项目采购活动。

 现郑重承诺：

 1. 我公司近三年（2020、2021、2022）至今无诉讼仲裁情况发生。

 2. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 特此承诺

投标人名称： （盖单位公章）

 年 月 日

**六、企业良好信誉、良好财务情况承诺书**

 （询价人名称）：

我公司全面研究了 （项目名称）询价文件，决定参加本项目采购活动。

 现郑重承诺：

1. 我公司未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中依法履约未被有关行政部门处罚（处理）。

2. 我公司近三年来财务状况良好，未出现亏损情况。

3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 特此承诺

投标人名称：（盖单位公章）

 年 月 日

**七、履行合同承诺书**

 （询价人名称）：

我公司自愿参加 项目的投标。在此郑重承诺：如果我公司的投标被评定为中标，我公司自愿接受并履行本询价文件附件2合同条款各项内容。

投标人全称（盖单位公章）：

年 月 日

**八、信用信息报告（信用中国）**